



ЯРУУНЫН АЙМАГАЙ ЭРДЭМ ЫУРАЛСАЛАЙ ХОРООН
МКУ «КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ» АМО «ЕРАВНИНСКИЙ РАЙОН»

671430, Республика Бурятия, с. Сосново-Озерское, ул. Первомайская, 127.
Тел.: (8-30135) 21-3-01, 21-1-35, тел./ф. 21-5-98 E-mail: eravna_ruo@govrb.ru

Приказ № 256

МКУ «Комитет по образованию»
АМО «Еравнинский район»

с.Сосново-Озерское
16.12.2025 г.

*«О проведении итогового собеседования по русскому языку
11 февраля 2026 году в МО «Еравнинский район»*

На основании приказа Министерства образования и науки Республики Бурятия №1553 от 16.12.2025 г «О проведении итогового собеседования по русскому языку 11 февраля 2026 года в Республике Бурятия», В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору и контролю в сфере образования от 04.04.2023 № 232/551, Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку, утвержденного приказом Минобрнауки РБ от 16.12.2025 № 1551 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в Республике Бурятия в 2026 году», в целях организованного проведения итогового собеседования по русскому языку в общеобразовательных организациях в МО «Еравнинский район» в основной срок, **приказываю:**

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку (далее – ИС) в основной срок в МО «Еравнинский район» 11 февраля 2026 года.
2. Установить местами проведения ИС общеобразовательные организации республики. Время начала проведения – 09.00 часов.
3. Определить следующий способ аудиозаписи ответов участников итогового собеседования: комбинирование потоковой и персональной.
4. Цыденовой О.В., муниципальному администратору ГИА-9 обеспечить:
 - организацию и проведение ИС в МО «Еравнинский район».
 - условия проведения ИС;
 - информирование участников ИС и их родителей (законных представителей) ИС через организации, осуществляющие образовательную деятельность, а также путем взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефонов «горячей линии» и ведения раздела, посвященного ИС, на официальных сайтах в сети «Интернет» муниципалитета, общеобразовательной организации;
 - контроль за соблюдением требования порядка о запрете участникам иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

- техническую готовность образовательных организаций к проведению ИС, в том числе в соответствии с требованиями Регламента по техническому обеспечению организации и проведения ИС;
- передачу КИМ ИС в места проведения ИС;
- проверку и оценивание выполненных работ не позднее чем через пять календарных дней с даты проведения ИС в соответствии с Порядком проведения ИС и методическими рекомендациями Рособрнадзора;
- информационную безопасность при хранении, использовании и передаче КИМ ИС;
- хранение КИМ ИС, определение места хранения и лиц, имеющих доступ к КИМ ИС;
- ознакомление участников ИС с результатами ИС в установленные сроки.

5. Руководителям общеобразовательных организаций:

- организовать проведение ИС в соответствии с Порядком проведения ИС и методическими рекомендациями Рособрнадзора;
- под подпись проинформировать лиц, привлекаемых к проведению и проверке ИС о Порядке проведения и ИС;
- обеспечить под подпись информирование участников ИС и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения ИС, о Порядке проведения итогового ИС, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников ИС, об основаниях для удаления с ИС, о времени и месте ознакомления с результатами ИС, а также о результатах ИС полученных обучающимися;
- листы ознакомления участников и их родителей (законных представителей) с Порядком проведения ИС представить по защищённой сети передачи данных на адрес АП Минобр РБ в срок до 11.02.2026 года;
- обеспечить условия для участников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов в соответствии с Порядком проведения ИС;
- сформировать составы двух комиссий общеобразовательной организации: по проведению ИС и проверке ИС;
- обеспечить отбор и подготовку специалистов, входящих в составы комиссий общеобразовательных организаций и привлекаемых к проведению и проверке ИС в соответствии с Порядком проведения ИС и методическими рекомендациями Рособрнадзора;
- обеспечить техническую поддержку проведения ИС, в том числе в соответствии с требованиями Регламента по техническому обеспечению организации и проведения ИС;
- получить КИМ ИС и обеспечить информационную безопасность;
- организовать проверку выполненных работ ИС;
- оценивание работ участников провести по двум схемам в соответствии с утверждённым Порядком ИС.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель МКУ «Комитет по образованию»
АМО «Еравнинский район»



И.Ю.Тышкенова

Исп. Цыденова О.В.,
83013521598