



Администрация
муниципального образования
«Еравнинский район»
Республики Бурятия

Буряад Республикын
«Яруунынаймагай»
муниципальнабайгуулгын
Захиргаан

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«07» 04 2025 г.

№ 125

с. Сосново-Озерское

О внесении изменения в Приложение 1 и Приложение 4 Постановления АМО «Еравнинский район» от 11.10.2022 г. № 335 «О муниципальной целевой программе «Организация отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в МО «Еравнинский район»

В соответствии с постановлением Правительства Республики Бурятия от 16 апреля 2024 г. № 212 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Бурятия от 12.10.2010 № 175 «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Республике Бурятия», в целях приведения в соответствие с действующим актуальным нормативно-правовым законодательством Администрация муниципального образования «Еравнинский район» постановляет:

1. Внесение изменения и дополнения в Приложение 1: Паспорт программы «Организация отдыха и оздоровления детей и подростков в МО «Еравнинский район» (Приложение №1).

2. Внесение изменения и дополнения в Приложение 4 «Положение о порядке и условиях предоставления путевок на отдых, оздоровление и санаторно-курортное лечение детей и подростков» (Приложение №4).

2.1. Пункт 1.9.1. дополнить пп 12.: дети, пасынки, падчерицы - участников СВО (действующих, уволенных).

1.2. Пункт 2.3 дополнить абзацем следующего содержания:

- дети, пасынки, падчерицы - участников СВО (действующих, уволенных) при предъявлении удостоверения «Член семьи участника специальной военной операции»;

2. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы руководителя по социальным вопросам АМО «Еравнинский район» Жалсобои Т.Б.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Врио Руководителя
АМО «Еравнинский район»



Т.Б. Жалсобои

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

«Организация отдыха и оздоровления детей и подростков в МО «Еравнинский район»

Наименование программы	Муниципальная целевая программа «Организация отдыха и оздоровления детей и подростков в МО «Еравнинский район»
Основание для разработки	Закон РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»
Заказчик программы	Администрация МО «Еравнинский район»
Основные разработчики Программы	МКУ «Комитет по образованию» АМО «Еравнинский район»
Основная цель Программы	Создание необходимых условий для отдыха оздоровления, летней занятости на территории МО «Еравнинский район»
Основные задачи Программы	<ul style="list-style-type: none"> - улучшение качества проведения летней оздоровительной кампании на территории «Еравнинский район»; - обеспечение в приоритетном порядке организованным отдыхом и оздоровлением детей, находящихся в трудной жизненной ситуации совершенствование условий для выполнения санитарно-гигиенических норм правил, эпидемиологической и противопожарной безопасности, обеспечивающих охрану и укрепление здоровья детей, профилактику заболеваний, текущее медицинское обслуживание, режим питания, формирование навыков здорового образа жизни; создание условий для развития творческого потенциала детей; -создание условий по предупреждению правонарушений и преступлений среди детей и подростков; -обеспечение условий для сохранения и дальнейшего Развития материально-технической базы муниципальных учреждений, деятельность которых направлена на реализацию услуг по обеспечению отдыха детей и их оздоровления;

	- развитие системы занятости подростков.
Срок реализации Программы	2025 – 2028 гг.
Объемы и источники финансирования	Источники финансирования Программы: - средства муниципального бюджета; - средства республиканского бюджета;
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	- совершенствование и развитие системы детского отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков; - обеспечение в приоритетном порядке организованным отдыхом и оздоровлением не менее 65,2 % детей, находящихся в трудной жизненной ситуации; - внедрение воспитательных программ, направленных на укрепление здоровья, на развитие творческого потенциала детей и подростков; - предупреждение асоциального поведения детей и подростков; - снижение уровня заболеваемости детей; - укрепление материально-технической базы детских оздоровительных учреждений; - развитие системы занятости подростков.
Исполнители Программы и основных мероприятий	Межведомственная комиссия по организации отдыха и оздоровления и занятости детей МО «Еравнинский район»: - АМО «Еравнинский район»; - МКУ «Комитет по образованию» АМО «Еравнинский район»; - ГБУЗ «Еравнинская ЦРБ»; - ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в РБ» в Хоринском районе; - Отделение надзорной деятельности и профилактической работы Еравнинского района управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Республике Бурятия; - МКУ «Отдел культуры АМО «Еравнинский район»; - МКУ «Финансово экономический комитет» АМО «Еравнинский район»; - КДН и ЗП АМО «Еравнинский район»; - Отдел опеки и попечительства АМО «Еравнинский район»;

	<ul style="list-style-type: none"> - ГУ «Центр занятости населения Еравнинского района»; - Отделение МВД России по Еравнинскому району; - Местное отделение «Движение Первых» в Еравнинском районе - Отдел по делам молодежи и спорта МО «Еравнинский район»; - Отдел ГО и ЧС АМО «Еравнинский район»; - Филиал РГУ «Центр социальной поддержки населения»; - Филиал Государственного фонда поддержки участников СВО «Защитники Отечества»; - Редакция газеты «Ярууна».
--	---

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОБЛЕМЫ И ОБОСНОВАНИЕ ЕЕ РЕШЕНИЯ ПРОГРАММНЫМ МЕТОДОМ

В течение последних лет в районе создана система организации отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков в период летних школьных каникул. Созданию системы способствовала деятельность комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков, объединение усилий учреждений и ведомств, таких как МКУ «Комитет по образованию» АМО «Еравнинский район», культуры, здравоохранения, РГУ «Отдел социальной защиты населения», редакции газеты «Ярууна», Роспотребнадзора, Госпожнадзора и др.

Оплата отдыха и оздоровления детей производится за счет средств бюджетов местного и республиканского уровней. Кроме того, часть средств чаще всего изыскивается родителями детей. На территории Еравнинского района функционирует 1 стационарное оздоровительное учреждение «Яндола». Доход, получаемый от реализации путевок в ДОЛ «Яндола», не позволяет аккумулировать ресурсы, необходимые для консервации лагеря на зимний период и его подготовку к летнему сезону. Поэтому основной акцент в организации отдыха и оздоровления детей и подростков сделан на развитие малозатратных форм - открываются лагеря с дневным пребыванием (ЛДП) на базе образовательных учреждений. При этом выделение путевок является эффективным механизмом адресной поддержки семей с детьми, находящихся в трудной жизненной ситуации.

С 2023 года на территории населенных пунктов Еравнинского района в течение всего летнего периода реализуется муниципальный проект «Лето-детям Еравны». Координаторы проекта – местное отделение Движения Первых, Совет Первых при школах. Основная цель проекта – охват 100% занятостью детей организованными формами досуга. Муниципальный проект «Лето детям Еравны» реализуется на детских площадках ТОСов района. Основные направления деятельности в рамках проекта:

- гражданско-патриотическое;
- добровольческое;
- культура, искусство;
- спортивное;
- другие.

План работы направлений проекта:

- неделя добра
 - неделя спорта
 - неделя патриотического воспитания
 - неделя туризма и активного отдыха
 - неделя культуры искусства
 - неделя финансовой грамотности
 - неделя экологии
 - неделя ЗОЖ
- и др.

Механизм реализации проекта включает в себя такие этапы, как утверждение плана мероприятий тематических недель, организация на базе детских площадок дворовых команд с избранием оргкомитета из числа активных детей, которые разрабатывают свой план мероприятий, опираясь на районный план проекта. Из числа взрослых, родителей или активиста ТОСа, избирается куратор проекта, который помогает и направляет детей, если возникают сложности, а также во взаимодействии с социальными партнерами, обеспечивает ребят необходимыми реквизитами. В конце каждой проектной недели проводится итоговое мероприятие.

Несмотря на достигнутые в предыдущие годы позитивные результаты по решению вопросов организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков сохраняются проблемы, которые требуют решения. Использование программно-целевого метода с оценкой эффективности и результативности проводимых мероприятий позволит не только повысить уровень предоставляемых оздоровительных услуг для детей на территории Еравнинского района, но и осуществлять дальнейшее развитие совершенствование сложившейся системы.

3. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ, СРОКИ И ЭТАПЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Цель: Создание необходимых условий для отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков на территории МО «Еравнинский район».

Задачи реализации программы:

- улучшение качества проведения летней оздоровительной кампании на территории МО «Еравнинский район»;
- обеспечение в приоритетном порядке организованным отдыхом и оздоровлением детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- совершенствование условий для выполнения санитарно-гигиенических норм и правил, эпидемиологической и противопожарной безопасности, обеспечивающих охрану и укрепление здоровья детей, профилактику заболеваний, текущее медицинское обслуживание, режим питания, формирование навыков здорового образа жизни;
- создание условий для развития творческого потенциала детей;
- создание условий по предупреждению правонарушений и преступлений среди детей и подростков;
- обеспечение условий для сохранения и дальнейшего развития материально-технической базы муниципальных учреждений, деятельность которых направлена реализацию услуг по обеспечению отдыха детей и их оздоровления;
- развитие системы занятости подростков.

Сроки и этапы реализации Программы:

Сроки	Этапы реализации Программы
Подготовительный этап	
2025 – 2028 гг. (январь – май)	- разработка основных положений программы;
	- осуществление мероприятий по внесению необходимых изменений в нормативно-правовые акты;
	- подбор и подготовка кадров для работы в детских оздоровительных учреждениях;
	- разработка плана мероприятий проекта «Лето-детям Еравны»
2025 – 2028 гг. (январь – июнь)	- выполнение планов-заданий по улучшению санитарно-эпидемиологического состояния лагерей и своевременному получению санитарно-эпидемиологического заключения;
	- выполнение всех предложенных мероприятий по обеспечению пожарной безопасности объектов летнего отдыха детей;
	- обеспечение своевременной и качественной подготовки детских оздоровительных учреждений к оздоровительному сезону;
	- организация работы по приобретению путевок в загородные стационарные детские лагеря;
	- организация работы по отбору поставщиков продуктов питания в детские оздоровительные учреждения на конкурсной основе;
	- организация страхования детей от несчастного случая и болезней при направлении их в детские оздоровительные лагеря;
Основной этап	
2025 – 2028 гг. (июнь – август)	- организация работы детских оздоровительных учреждений;
	- реализация муниципального проекта «Лето-детям Еравны»;
	- осуществление мониторинга занятости детей и подростков организованными формами досуга;
Итоговый этап	
2025 – 2028 гг. (сентябрь – декабрь)	- подведение итогов;
	- формирование заявок в Министерство образования Республики Бурятия о планируемом количестве детей, направляемых на отдых и оздоровление на следующий год.

4. СИСТЕМА ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

№	Наименование задач, программных мероприятий	Затраты (руб.)	Сроки реализации	Исполнители программных мероприятий	Ожидаемый результат
1	Улучшение качества проведения летней оздоровительной кампании на территории МО «Еравнинский район», создание условий для развития творческого потенциала и условий по предупреждению правонарушений и преступлений среди детей и подростков				
1.1	Разработка и утверждение муниципальной целевой программы по организации отдыха, оздоровления детей и подростков района		Январь- Апрель 2025 г.	МКУ «Комитет по образованию» АМО «Еравнинский район», Межведомственная комиссия	МЦП «Организация отдыха и оздоровления детей и подростков в МО «Еравнинский район»
1.2	Организация работы профильных смен в лагерях	(приобретение путевок)	2025 – 2028 гг.	МКУ «Комитет по образованию» АМО «Еравнинский район»	Реализация воспитательных программ, направленных развитие интересов и способностей детей и подростков.
1.3	Обеспечение детских оздоровительных лагерей педагогическими кадрами (вожатыми и воспитателями)		2025 – 2028 гг.	МКУ «Комитет по образованию» АМО «Еравнинский район»	Проведение обучающих семинаров, курсовой подготовки и переподготовки для начальников, воспитателей и вожатых, работников пищеблоков ДОУ
1.4	Организовать информирование населения о порядке и условиях направления детей и подростков посредством		2025 – 2028 гг.	Редакция газеты, МКУ «Комитет по образованию» АМО «Еравнинский район»	Систематическое освещение вопросов организации отдыха и занятости детей и

	СМИ и других источников				подростков в районной газете «Ярууна». Информирование населения о порядке и условиях направления детей и подростков через районную газету «Ярууна».
2	Обеспечение в приоритетном порядке организованным отдыхом и оздоровлением детей, находящихся в трудной жизненной ситуации				
2.1	Организация в приоритетном порядке отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, состоящих на профилактических учетах, детей участников специальной военной операции, детей из многодетных семей		2025 – 2028 гг. (июнь – август)	Межведомственная комиссия	Приобретение путевок для детей, находящихся в ТЖС, детей участников специальной военной операции
2.2	Реализация мероприятий проекта «Лето-детям Еравны»		2025 – 2028 гг. (июнь – август)	Межведомственная комиссия	Увеличение количества детей, охваченных организованными формами досуга
2.3	Развитие системы трудовой занятости подростков		2025 – 2028 гг. (июнь – август)	Межведомственная комиссия, ГУ «Центр занятости населения»	Снижение правонарушений, преступности среди несовершеннолетних.
3	Совершенствование условий для выполнения санитарно-гигиенических норм и правил, эпидемиологической и противопожарной безопасности, обеспечивающих охрану и укрепление здоровья детей, профилактику заболеваний, текущее медицинское обслуживание, формирование навыков здорового образа жизни				
3.1	Осуществление своевременной и		2025 – 2028 гг.	Межведомственная	Приемка
					всех

	качественной подготовки летних оздоровительных учреждений (далее - ЛОУ) к оздоровительному сезону			комиссия	запланированных ЛОУ не менее чем за 10 суток до открытия
3.2	Проведение торгов с поставщиками продуктов питания и определение организаций, обеспечивающих оздоровительные учреждения продуктами питания		2025 – 2028 гг. (март-апрель)	МКУ «Комитет по образованию» АМО «Бравнинский район»	Организация работы по отбору поставщиков продуктов питания в ЛОУ на конкурсной основе. Контроль качества и безопасности пищевых продуктов, используемых в учреждениях отдыха и оздоровления
3.3	Проведение инвентаризации и паспортизации загородного оздоровительного лагеря «Яндола»		2025 – 2028 гг. (май)	МКУ «Комитет по образованию» АМО «Бравнинский район»	Паспортизация загородного оздоровительного лагеря «Яндола»
3.4	Проведение противоклещевой обработки территорий ДОУ, дератизации и дезинсекции		По плану	Межведомственная комиссия, МКУ «Комитет по образованию» АМО «Бравнинский район», ТОУправления Роспотребнадзора	Противоклещевая обработка, дератизация и дезинсекция территорий ЛОУ, дератизация и дезинсекция
3.5	Обеспечение наличия средств эвакуации и заранее определенного места размещения детей и персонала при		2025 – 2028 гг.	Межведомственная комиссия	- наличие плана и средств эвакуации, определение места размещения детей и персонала;

	вынужденной эвакуации, пожарно-техническим вооружением (пожарные мотопомпы, рукава и т.д.)				- обеспечение пожарно-техническим вооружением
3.7	Организация пожарно-профилактической работы с отдыхающими несовершеннолетними	2025 – 2028 гг. (июнь – август)	Межведомственная комиссия, Отделение надзорной деятельности Еравнинского района	Снижение риска образования пожаров на территории лагеря	
3.8	Составление маршрутов движения автотранспорта для перевозки детей	2025 – 2028 гг.	МКУ «Комитет по образованию» АМО «Еравнинский район», Отделение полиции, ЦРБ	Утвержденный в ГИБДД маршрут движения автотранспорта для перевозки детей	
3.9	Прохождение обязательных платных медицинских осмотров персонала ЛОУ перед заключением трудовых договоров, а также детей и подростков, направляемых в ЛОУ	2025 – 2028 гг. (май – август)	ЦРБ	Медосмотр работников и детей	
3.10	Обеспечить ЛОУ медицинскими работниками, лекарственными препаратами, перевязочными средствами	2025 – 2028 гг.	ЦРБ	Наличие в ЛОУ необходимых лекарственных препаратов, Перевязочных средств, обеспечение медицинскими работниками	
3.11	Обеспечить комплекс мер по безопасности перевозок детей,	2025 – 2028 гг. (на период	Межведомственная комиссия, МКУ	Обеспечение охраны общественного порядка в	

	охране общественного порядка и противопожарной безопасности в местах отдыха детей и подростков		оздоровительного сезона)	«Комитет по образованию» АМО «Еравнинский район», Отделение полиции, ЦРБ, Отделение надзорной деятельности Еравнинского района	местах отдыха детей и безопасности дорожного движения при организации перевозок детей к местам отдыха и обратно
4	Обеспечение условий для сохранения и дальнейшего развития материально-технической базы муниципальных учреждений, деятельность которых направлена реализацию услуг по обеспечению отдыха детей и их оздоровления				
4.1	Благоустройство территории лагеря «Яндола», ремонт зданий	текущий ремонт, капремонт	2025 – 2028 гг.	МКУ «Комитет по образованию» АМО «Еравнинский район»	Текущий ремонт зданий, оборудование площадок для отдыха, занятия спортом в лагере «Яндола», устранение нарушений согласно предписанию Роспотребнадзора

5. МЕХАНИЗМЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Поэтапное выполнение программных мероприятий при взаимодействии всеми организаторами летней кампании и исполнителями Программы: АМО «Еравнинский район», МКУ «Комитет по образованию» АМО «Еравнинский район», ГБУЗ «Еравнинская ЦРБ», ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в РБ» в Хоринском районе, Отделение надзорной деятельности и профилактической работы Еравнинского района управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Республике Бурятия, МКУ «Отдел культуры АМО «Еравнинский район», МКУ «Финансово экономический комитет» АМО «Еравнинский район», КДН и ЗП АМО «Еравнинский район», Отдел опеки и попечительства АМО «Еравнинский район», ГУ «Центр занятости населения Еравнинского района», Отделение МВД России по Еравнинскому району, Местное отделение «Движение Первых» в Еравнинском районе, Отдел по делам молодежи и спорта МО «Еравнинский район», Отдел ГО и ЧС АМО «Еравнинский район», Филиал РГУ «Центр социальной поддержки населения», Филиал Государственного фонда поддержки участников СВО «Защитники Отечества», Редакция газеты «Ярууна» обеспечит право каждого ребенка на полноценный отдых в каникулярный период с учетом новых социально-экономических условий, укрепит материально техническую базу ДОЛ, которая будет отвечать современным требованиям комфортности и безопасности. При изменении объемов бюджетного финансирования по сравнению с объемами, предусмотренными программой, МКУ «Комитет по образованию» АМО «Еравнинский район» проводит корректировку перечня мероприятий для реализации программы.

6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

Структура финансирования Программы приведена в таблице №1. Уточнение объемов субвенций, направляемых местным бюджетам из средств республиканского бюджета на финансирование мероприятий по проведению оздоровительной кампании детей, осуществляется ежегодно исходя из численности детей школьного возраста - учащихся общеобразовательных учреждений на соответствующий год. Перечисление субвенций из республиканского бюджета местному бюджету осуществляется на основании соглашений.

Таблица №1

Объемы и источники финансирования Программы

Источники финансирования	2025 – 2028 гг.
Республиканский бюджет	Субвенции
Местный бюджет	На текущий ремонт лагеря «Яндола», иные мероприятия
Федеральный бюджет	-
Другие источники	Родительская доплата

7. ВОЗМОЖНЫЕ РИСКИ В ХОДЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

На результаты реализации Программы могут повлиять несвоевременное и недостаточное ее финансирование, нарушение сроков выполнения работ и оказания услуг. Также на результаты могут повлиять вспышки инфекционных заболеваний в учреждениях отдыха и оздоровления детей.

Снижению возможных рисков будет способствовать качественное выполнение договорных обязательств исполнителями работ, а также организация контроля над наличием необходимых медицинских справок у детей, направляемых в ДОЛ «Яндола».

В целях минимизации указанных рисков в процессе реализации Программы предусматривается проведение мониторинга выполнения Программы, регулярного анализа причин отклонения от плановых значений конечных показателей. При необходимости может осуществляться корректировка показателей и мероприятий Программы, перераспределение объемов финансирования в зависимости от изменения значимости решаемых задач в ходе реализации Программы.

8. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ И ПРОГНОЗ ОЖИДАЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОТ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Эффективность от выполнения Программы выражается в оздоровлении детей и подростков, их физическом и нравственном развитии. Реализация Программы в период 2025 – 2028 гг. создаст благоприятные условия для разработки и реализации воспитательных программ, направленных на укрепление здоровья, развитие творческого и интеллектуального потенциала детей и подростков с учетом интересов, желаний и потребностей. Успешное выполнение мероприятий позволит:

- обеспечить сохранность жизни и здоровья детей, повысить занятость подростков;
- создать условия для отдыха, оздоровления и занятости подростков, находящихся на учете в ОВД и предупреждения асоциального поведения детей и подростков;
- обеспечить полный и действенный контроль за эффективностью выполнения мероприятий и финансированием Программы;
- снизить уровень заболеваемости детей и подростков.

В целом реализация Программы обеспечит ежегодную работу лагерей с дневным пребыванием, 2 смен ДОЛ «Яндола», обеспечит в приоритетном порядке организованный отдых и оздоровление для не менее 65,2 % детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

9. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ РЕАЛИЗАЦИЕЙ ПРОГРАММЫ

Управление Программой осуществляет Межведомственная комиссия. Контроль и анализ исполнения мероприятий Программы осуществляет Администрация МО «Еравнинский район», которая обобщает информацию о ходе реализации Программы.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и условиях предоставления путевок
на отдых, оздоровление и санаторно-курортное лечение детей и подростков

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия предоставления путевок на отдых, оздоровление и санаторно-курортное лечение детей и подростков Еравнинского района.

1.2. Организация и обеспечение отдыха и оздоровления детей и подростков Еравнинском районе осуществляется за счет:

- средств федерального бюджета;
- средств республиканского бюджета;
- средств местного бюджета;
- средств родителей (законных представителей);
- средств работодателей и профсоюзных организаций;
- иных привлеченных (спонсорских и внебюджетных) средств и иных источников, не запрещенных законодательством.

1.3. Предусмотренные в республиканском бюджете средства направляются на частичную оплату стоимости путевок для детей от 7 до 15 лет, постоянно проживающих на территории Еравнинского района Республики Бурятия.

1.4. Оплата стоимости путевок и питания производится за счет средств, выделяемых из республиканского бюджета, в следующих размерах:

- 50 процентов от расчетной стоимости путевки - для путевок в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря для детей, проживающих в семьях со среднедушевым доходом не ниже прожиточного минимума и не выше двукратной величины прожиточного минимума на душу населения в РБ.

Разница между указанным размером оплаты путевок за счет средств республиканского бюджета и расчетной стоимостью оплаты путевок оплачивается родителями (законными представителями), работодателями, профсоюзными организациями и др. организациям, осуществляющим отдых, оздоровление и санаторно-курортное лечение.

1.5. Оплата стоимости путевок и питания детей производится за счет средств, выделяемых из республиканского бюджета, в следующих размерах:

- для путевок на оздоровление детей в санаторно-оздоровительные лагеря круглогодичного действия - 80 процентов от расчетной стоимости путевки;
- для путевок в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря – в соответствии с пунктом 1.8. настоящего Положения;
- для оплаты питания в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием – 85 процентов от расчетной стоимости питания.

1.6. Если фактическая стоимость путевки ниже расчетной стоимости, то доля средств, выделяемых из республиканского бюджета, определяется в размере 80 процентов от фактической стоимости путевки в санаторно-оздоровительные лагеря круглогодичного действия, в размере 60 процентов от фактической стоимости путевки в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря независимо от места работы родителей (законных представителей).

1.7. Разница между указанным размером оплаты путевок за счет средств республиканского бюджета и расчетной стоимостью оплаты путевок оплачивается родителями (законными представителями), работодателями, профсоюзными организациями учреждениям, осуществляющим отдых, оздоровление и санаторно-курортное лечение.

1.8. За счет средств, выделяемых из республиканского бюджета, оплата стоимости путевки для отдыха и оздоровления детей в загородные стационарные оздоровительные лагеря производится в размере 50 процентов от расчетной стоимости путевки.

1.8.1. В случае отказа от путевки после открытия сезона в МБУ ДОЛ «Яндола» денежные средства родительской доплаты возврату не подлежат.

1.8.2. Ребенок имеет право на отдых и оздоровление за счет средств республиканского бюджета один раз в год по одному виду отдыха на выбор родителя (законного представителя), за исключением лагерей с дневным пребыванием детей.

1.9. Организация и обеспечение первоочередным правом на получение путевок отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе детей неработающих граждан, чьи семьи признаны малоимущими, осуществляется за счет средств федерального и республиканского бюджетов.

1.9.1. К числу детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, относятся:

- 1) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- 2) дети-инвалиды;
- 3) дети с ограниченными возможностями здоровья;
- 4) дети-жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;
- 5) дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев;
- 6) дети, оказавшиеся в экстремальных условиях;
- 7) дети-жертвы насилия;
- 8) дети, проживающие в малоимущих семьях;
- 9) дети с отклонениями в поведении;
- 10) дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые сами не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи;
- 11) дети лиц погибших при выполнении задач в ходе СВО на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской народной Республики, Запорожской областей и Украины;
- 12) дети, пасынки, падчерицы - участников СВО (действующих, уволенных);

1.9.2. Для включения ребенка в список родитель (законный представитель) ребенка, руководитель организации для детей сирот и детей, находящихся без попечения родителей, представляет в уполномоченный орган местного самоуправления по месту своего жительства (пребывания) или муниципальную образовательную организацию, в которой ребенок обучается по месту своего жительства (пребывания) (далее образовательная организация), заявление для получения путевки в организацию отдыха и оздоровления.

1.9.3. К заявлению родитель (законный представитель) ребенка прилагает следующие документы:

1) копию паспорта гражданина Российской Федерации или временного удостоверения личности гражданина Российской Федерации (для граждан Российской Федерации), разрешения на временное проживание или вид на жительство (для иностранных граждан и лиц без гражданства) - в случае подачи заявления родителем (законным представителем);

2) копия документа, подтверждающего полномочия руководителя, - в случае подачи заявления руководителем организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

3) копия свидетельства о рождении или паспорта ребенка, - при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства.

4) для детей-инвалидов - справку федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающую факт установления инвалидности (в случае отсутствия сведений об инвалидности в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр инвалидов" (далее - ФГИС ФРИ);

5) для детей с отклонениями в поведении - копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии;

6) для детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев – копия удостоверения беженца (вынужденного переселенца) с указанием сведений о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, признанных беженцами или вынужденными переселенцами;

7) для детей - жертв вооруженных и межнациональных конфликтов, - документы, подтверждающие факт нахождения граждан в трудной жизненной ситуации в результате вооруженных и межэтнических конфликтов;

8) для детей - жертв насилия - документы, подтверждающие отнесение ребенка к данной категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, выданные организациями, осуществляющими социальное обслуживание детей;

9) справка о получении пособий размере среднедушевого дохода семьи заявителя за последние 3 месяца (для детей, проживающих в малоимущих семьях, в случае, если родитель (законный представитель) не получает пособие на ребенка или государственную социальную помощь).

1.9.3.1. Уполномоченный орган местного самоуправления, муниципальная образовательная организация в течение 5 рабочих дней со дня представления родителями (законными представителями) ребенка, руководителем организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, документов, указанных в подпунктах 1 – 9 пункта 1.9.3. настоящего Положения, запрашивает следующие документы в случае, если заявитель не представил их по собственной инициативе:

1) для детей, проживающих в малоимущих семьях, - копию справки подразделения республиканского государственного учреждения "Центр социальной поддержки населения" (далее - подразделение РГУ) по месту регистрации, подтверждающую выплату родителю (законному представителю) ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка или государственной социальной помощи, либо копию справки о размере среднедушевого дохода семьи заявителя за последние 3 месяца;

2) для детей - жертв экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий - информацию о нахождении граждан в зоне произошедшей чрезвычайной ситуации в территориальных органах Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Республике Бурятия;

3) для детей, оказавшихся в экстремальных условиях, детей, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи, - информацию организации социального обслуживания о нарушении жизнедеятельности, нахождении в экстремальных условиях ребенка;

4) для детей-инвалидов - сведения об инвалидности в ФГИС ФРИ, а в случае отсутствия соответствующих сведений в ФГИС ФРИ в течение двух рабочих дней запрашивает у родителя (законного представителя) копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности;

5) для детей с отклонениями в поведении - сведения из индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Копии документов представляются с их оригиналами. Копии документов после их сличения с оригиналами приобщаются к вышеперечисленным документам, оригиналы возвращаются заявителю.

В случае если заявление и документы поданы в муниципальную образовательную организацию, указанная организация передает заявление и документы, указанные в пунктах 1.9.2, 1.9.3. и 1.9.3.1. настоящего Положения, в уполномоченный орган местного самоуправления по месту регистрации либо по месту жительства (пребывания) ребенка в течение 15 рабочих дней со дня их представления в образовательную организацию.

1.9.4. Для получения справки о размере среднедушевого дохода семьи (далее - справка) заявитель представляет в подразделение РГУ по месту жительства следующие документы:

1.9.4.1. Заявление в письменной форме о выдаче справки.

1.9.4.2. Паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, разрешение на временное проживание или вид на жительство.

1.9.4.3. Копия свидетельства о рождении или паспорта ребенка.

1.9.4.4. Документы о составе семьи, подтверждающие совместное проживание ребенка с родителем (законным представителем) (справка жилищно-эксплуатационного управления, товарищества собственников жилья, информационного расчетного центра или решение суда об установлении факта, имеющего юридическое значение). В случае отсутствия указанных документов подразделение РГУ составляет акт о совместном проживании ребенка с родителем (законным представителем).

1.9.4.5. Документы, подтверждающие доход семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления о выдаче справки, за исключением справок о размере пенсии и других социальных выплат, осуществляемых Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации, получении, назначении, прекращении выплат или неполучении пенсии лицом, проходившим службу в органах внутренних дел Российской Федерации, размере выплат государственных пенсий, пособий и компенсаций лицам, проходившим службу в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, об общей сумме материального обеспечения пенсионера, осуществляемых Министерством внутренних дел Российской Федерации, пенсии военнослужащих, ежемесячного пособия супругам военнослужащих, осуществляемых Министерством обороны Российской Федерации, справок органа Министерства обороны Российской Федерации, осуществляющего пенсионное обеспечение заявителя, выданных не ранее чем за месяц до даты обращения, содержащих сведения о суммах денежных выплат, установленных ему в соответствии с законодательством Российской Федерации, по состоянию на дату выдачи справок, пенсии и других выплат, осуществляемых Федеральной службой безопасности Российской Федерации, учитываемых при расчете совокупного дохода семьи (одиноко проживающего гражданина), выплат пенсионерам, состоящим на учете в отделе пенсионного обслуживания Федеральной службы исполнения наказаний Российской Федерации, выплат пенсионерам (для заявителя и всех членов семьи), состоящим на учете в управлении Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации (включая надбавки и доплаты), пособия по безработице и иных выплат безработным гражданам, осуществляемых службой занятости населения.

1.9.4.6. Документы, подтверждающие доход семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления о выдаче справки, за исключением справок о размере пенсии и других социальных выплат, осуществляемых Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации, получении, назначении,

прекращении выплат или неполучении пенсии лицом, проходившим службу в органах внутренних дел Российской Федерации, размере выплат государственных пенсий, пособий и компенсаций лицам, проходившим службу в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, об общей сумме материального обеспечения пенсионера, осуществляемых Министерством внутренних дел Российской Федерации, пенсии военнослужащих, ежемесячного пособия супругам военнослужащих, осуществляемых Министерством обороны Российской Федерации, справок органа Министерства обороны Российской Федерации, осуществляющего пенсионное обеспечение заявителя, выданных не ранее чем за месяц до даты обращения, содержащих сведения о суммах денежных выплат, установленных ему в соответствии с законодательством Российской Федерации, по состоянию на дату выдачи справок, пенсии и других выплат, осуществляемых Федеральной службой безопасности Российской Федерации, учитываемых при расчете совокупного дохода семьи (одиноко проживающего гражданина), выплат пенсионерам, состоящим на учете в отделе пенсионного обслуживания Федеральной службы исполнения наказаний Российской Федерации, выплат пенсионерам (для заявителя и всех членов семьи), состоящим на учете в управлении Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации (включая надбавки и доплаты), пособия по безработице и иных выплат безработным гражданам, осуществляемых службой занятости населения, для определения права на частичную оплату путевки для отдыха и оздоровления ребенка в загородном стационарном оздоровительном лагере.

Неработающие родители (усыновители) или неработающий один из них представляют выписки из трудовых книжек о последнем месте работы.

Копии документов представляются с их оригиналами, если копии нотариально не заверены. Копии документов после их сличения с оригиналом приобщаются к вышеперечисленным документам, оригиналы возвращаются заявителю.

По межведомственному запросу подразделение РГУ получает в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Бурятия документы или сведения, содержащиеся в них, если заявитель не представил их по собственной инициативе:

- сведения о размере всех видов получаемой пенсии и других социальных выплат, осуществляемых Пенсионным фондом Российской Федерации, получении, назначении, прекращении выплат или неполучении пенсии лицом, проходившим службу в органах внутренних дел Российской Федерации, размере выплат государственных пенсий, пособий и компенсаций лицам, проходившим службу в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, об общей сумме материального обеспечения пенсионера, осуществляемых Министерством внутренних дел Российской Федерации, пенсии военнослужащих, ежемесячного пособия супругам военнослужащих, осуществляемых Министерством обороны Российской Федерации, справки органа Министерства обороны Российской Федерации, осуществляющего пенсионное обеспечение заявителя, выданные не ранее чем за месяц до даты обращения, содержащие сведения о суммах денежных выплат, установленных ему в соответствии с законодательством Российской Федерации, по состоянию на дату выдачи справок, пенсии и других выплат, осуществляемых Федеральной службой безопасности Российской Федерации, учитываемых при расчете совокупного дохода семьи (одиноко проживающего гражданина), выплат пенсионерам, состоящим на учете в отделе пенсионного обслуживания Федеральной службы исполнения наказаний Российской Федерации, выплат пенсионерам (для заявителя и всех членов семьи), состоящим на учете в управлении Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации (включая надбавки и доплаты);

- сведения о регистрации по месту жительства (пребывания), справку органов местного самоуправления, сведения о заключении договора найма жилого помещения, акт

проверки условий жизни подопечного по форме, устанавливаемой Министерством образования и науки Российской Федерации, подтверждающие совместное проживание ребенка с родителем (законным представителем);

- дополнительно для неработающих родителей:

сведения о регистрации в качестве безработного, размерах пособия по безработице и иных выплат, выплачиваемых службой занятости населения;

об отсутствии регистрации в качестве индивидуального предпринимателя.

В день обращения подразделение РГУ выдает справку или мотивированный отказ в ее выдаче.

Основанием для отказа в выдаче справки является представление неполного перечня документов, указанных в подпунктах 1.9.4.1.- 1.9.4.6. настоящего Положения.

Отказ в выдаче справки не препятствует повторному обращению в филиал РГУ «Центр социальной поддержки».

Справка предъявляется при приобретении путевки для отдыха и оздоровления ребенка.

1.10. Уполномоченный орган местного самоуправления отказывает во включении в список ребенка в следующих случаях:

1) ребенок не относится к категориям детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, проживающим в Республике Бурятия, предусмотренным в пункте 1.9.1. настоящего Положения;

2) ребенок достиг возраста 18 лет;

3) в соответствии с представленными документами ребенок имеет медицинские противопоказания для направления в организации отдыха детей и их оздоровления;

4) ребенок получил путевку в организации отдыха и оздоровления в текущем году за счет средств республиканского бюджета;

5) непредставление или представление неполного пакета документов, указанных в пунктах 1.9.2., 1.9.3. настоящего Положения.

2. Порядок распределения и выдачи путевок в организации отдыха детей и их оздоровления детям, проживающим на территории МО «Еравнинский район»

2.1. Распределение и выдача путевок в организации отдыха детей и их оздоровления осуществляется районной межведомственной комиссией по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков

2.2. Ребенок обеспечивается путевкой в соответствии с настоящим Положением не более одного раза в год, за исключением детей, находящихся в организациях социального обслуживания (центры помощи детям, оставшимся без попечения родителей, центры социальной помощи семье и детям, социально-реабилитационные центры для несовершеннолетних). Путевки для детей, находящихся в организациях, социального обслуживания (центры помощи детям, оставшимся без попечения родителей, центры социальной помощи семье и детям, социально-реабилитационные центры для несовершеннолетних).

2.3. Первоочередное право при распределении и выдаче путевок имеют:

- дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей;

- дети-инвалиды;

- дети, находящиеся в организациях социального обслуживания (центры помощи детям, оставшимся без попечения родителей, центры социальной помощи семье и детям, социально-реабилитационные центры для несовершеннолетних). Путевки для детей, находящихся в организациях социального обслуживания, предоставляются не менее чем на 2 оздоровительных сезона в течение одного календарного года.

- дети погибших (умерших) или получивших инвалидность I группы вследствие военной травмы военнослужащих, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции, принимавших участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, и Украины, а также выполнявших специальные задачи на территории Сирийской Арабской Республики; детям лиц, погибших (умерших) или получивших инвалидность I группы вследствие военной травмы, добровольно принимавших участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины.

- дети, пасынки, падчерицы - участников СВО (действующих, уволенных) при предъявлении удостоверения «Член семьи участника специальной военной операции»;

2.4. Коллегиальным решением районной межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков распределяет путевки в организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные на территории Республики Бурятия в том числе для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе детей неработающих граждан, чьи семьи признаны малоимущими, в порядке очередности установленной списком для получения путевки в организации отдыха и оздоровления, с учетом первоочередного права на предоставление путевки.

2.5. В случае если родитель (законный представитель) оформил отказ от получения путевки либо не явился в МКУ «Комитет по образованию» АМО «Еравнинский район» в день выдачи путевки, указанный в уведомлении, то путевка предоставляется родителю (законному представителю) ребенка в порядке очередности, установленной списком.

2.6. Решение о предоставлении либо о не предоставлении путевки может быть обжаловано в порядке, установленном действующим законодательством.

3. Порядок приобретения, распределения и выдачи путевок в санаторно-оздоровительные лагеря круглогодичного действия

3.1. Заявителями на предоставление путевок в санаторно-оздоровительные лагеря круглогодичного действия являются лица, имеющие регистрацию по месту жительства в Еравнинском районе Республики Бурятия, являющиеся родителями детей, законными представителями (усыновителями, опекунами, попечителями).

3.2. Для получения путевки заявитель подает работодателю заявление в произвольной форме о предоставлении путевки.

3.3. Работодатель с учетом решения профсоюзного органа (при его наличии) до первого ноября года, предшествующего году предоставления путевок, формирует и направляет в уполномоченный орган местного самоуправления - МКУ «Комитет по образованию» АМО «Еравнинский район» - заявку о планируемом количестве детей, направляемых на отдых и оздоровление за счет средств республиканского бюджета, оформленную в установленной форме.

3.4. МКУ «Комитет по образованию» АМО «Еравнинский район» до первого декабря года, предшествующего году предоставления путевок, формирует и направляет в Министерство спорта и молодежной политики Республики Бурятия сводную заявку, оформленную в установленной форме.

3.5. Министерство спорта и молодежной политики Республики Бурятия с учетом поступивших заявок и утвержденного размера средств республиканского бюджета на соответствующий финансовый год и предполагаемого объема внебюджетных средств, с учетом результатов проведенного в соответствии с законодательством Российской Федерации размещения заказа заключает государственные контракты с исполнителями услуг по организации оздоровления и санаторно-курортного лечения детей.

3.6. Работодатель, получив уведомление о принятом решении, определяет список заявителей на получение путевок и направляет их в МКУ «Комитет по образованию» АМО «Еравнинский район».

3.7. МКУ «Комитет по образованию» АМО «Еравнинский район» получает путевки в Министерстве спорта и молодежной политики Республики Бурятия и на основании представленного работодателем списка заявителей на получение путевок производит выдачу путевок заявителям при наличии следующих документов:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя;
- 2) копия свидетельства о рождении (свидетельства об усыновлении, свидетельства об установлении отцовства), для детей старше 14 лет - копия паспорта;
- 3) копия акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя (при необходимости);
- 4) справка для получения путевки по форме № 070/у- 04, установленной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 22.11.2004 г. № 256;
- 5) санаторно - курортная карта;
- 6) копия страхования от несчастных случаев;
- 5) документ, подтверждающий оплату суммы средств, предусмотренных пунктами 1.5, 1.6.

3.8. МКУ «Комитет по образованию» АМО «Еравнинский район» при выдаче путевки обязан предоставить информацию о документах, необходимых для пребывания в санаторно оздоровительном лагере круглогодчного действия (документ, удостоверяющий личность, путевка), о сроках и условиях пребывания, об оплате проезда к месту отдыха и обратно за счет собственных средств.

4. Порядок приобретения, распределения и выдачи путевок в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря и организация питания в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием

4.1. Приобретение, распределение и выдача путевок в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря и организация питания в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием осуществляется МКУ «Комитет по образованию» АМО «Еравнинский район».

4.2. Для получения путевки в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря заявитель подает работодателю заявление в произвольной форме о предоставлении путевки.

4.3. Работодатель с учетом решения профсоюзного органа (при его наличии) формирует и направляет в МКУ «Комитет по образованию» АМО «Еравнинский район» заявку о планируемом количестве детей, направляемых на отдых и оздоровление в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря за счет средств республиканского бюджета, оформленную в установленной форме.

4.4. По решению МКУ «Комитет по образованию» АМО «Еравнинский район» приобретение путевок в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря может осуществляться:

- 1) путем размещения заказа в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 2) путем формирования муниципального задания автономным учреждениям, осуществляющим организацию отдыха и оздоровления детей;
- 3) в иных формах, не запрещенных федеральным законодательством и законодательством Республики Бурятия.

4.5. Для оформления ребенка в оздоровительный лагерь с дневным пребыванием родители (либо лица, их заменяющие) обращаются в учреждение, организующее деятельность оздоровительных лагерей с дневным пребыванием.

4.6. Учреждения, организующие деятельность оздоровительных лагерей с дневным пребыванием, не позднее чем за 30 дней до начала смены представляют в МКУ «Комитет по образованию» АМО «Еравнинский район» заявку на финансирование питания с приложением списка детей.

4.7. МКУ «Комитет по образованию» АМО «Еравнинский район» осуществляет финансирование питания детей в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Бурятия.

