



Администрация  
муниципального образования  
«Еравнинский район»  
Республики Бурятия

Буряад Республикын  
«Яруунынаймагай»  
муниципальнабайгуулгын  
Захиргаан

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«11» 10 2022

№ 335

с.Сосново-Озерское

**«О внесении изменения в приложение 2, 4 Постановления Администрации муниципального образования «Еравнинский район» от 31.01.2022 г. №26 «О муниципальной целевой программе «Организация отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в МО «Еравнинский район» на 2022 - 2024 гг.»»**

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Законом Республики Бурятия от 07.07.2006 г. №1751-III «Об обеспечении прав детей на отдых и оздоровление в Республике Бурятия», Законом Республики Бурятия от 08.07.2008 г. № 394-IV «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов отдельными государственными полномочиями в области образования», Постановлением Правительства Республики Бурятия от 12.05.2010 №175 «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Республике Бурятия» (с изм. на 25.05.2022 г.), Заключением Уполномоченного по правам ребенка в Республике Бурятия №01.20-06-и221/22 от 14.09.2022 г. «О необходимости внесения дополнений в Порядок организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях, создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержание детей в муниципальных образовательных организациях, а также осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время» и в целях обеспечения отдыха и оздоровления детей и подростков в районе Администрация муниципального образования «Еравнинский район» **постановляет:**

1. Утвердить:

1.1. Внесение изменения в приложение 2. Состав районной межведомственной комиссии по организации отдыха детей и подростков. (Приложение2)



1.2. Внесение изменений и дополнений в соответствии с актуальным нормативно-правовым законодательством в приложение 4 Положение о порядке и условиях предоставления путевок на отдых, оздоровление в загородных детских оздоровительных лагерях и оздоровительных лагерях с дневным пребыванием и санаторно-курортное лечение детей в лагерях круглогодичного действия. (Приложение № 4).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы АМО «Еравнинский район» Доржиева З.Ж.

**Глава-руководитель  
АМО «Еравнинский район»**



Ч.М. Цыренжапов

Исп. КПО  
Белоусова В.П.  
Тел. 8(30135)21598

СОБЛАСОБАНО: мернеконсульт  
АМО "Браиниский район"  
11.10.2022 *[Signature]*

**СОСТАВ**  
**районной межведомственной комиссии**  
**по организации отдыха и оздоровления детей и подростков**

ФИО	Должность
<b><i>Председатель:</i></b>	
Доржиев З.Ж.	Первый заместитель Главы АМО «Еравнинский район»
<b><i>Заместитель председателя:</i></b>	
Тышкенова И.Ю.	Председатель МКУ «Комитет по образованию» АМО «Еравнинский район»
<b><i>Секретарь:</i></b>	
Белоусова В.П.	Методист МКУ «Комитет по образованию» АМО «Еравнинский район»
<b><i>Члены комиссии:</i></b>	
Пастухов А.Н.	Заместитель главного врача филиала ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в РБ» в Хоринском районе
Карбушев С.В.	Начальник отделения надзорной деятельности Еравнинского района
Тышкенов А.С.	Директор МБОУ ДО «Центр детского творчества»
Дашиев Ч.Б.	Председатель финансового управления АМО «Еравнинский район»
Аюрова Б.Б.	Главный специалист КДН и ЗП по Еравнинскому району
Балаганская О.С.	Главный специалист отдела опеки и попечительства АМО «Еравнинский район»
Жанчипова Ц.Б.	Директор ГУ «Центр занятости населения Еравнинского района»
Гончикдоржиева Ц-Х.Б	Главный врач ГБУЗ «Еравнинская ЦРБ»
Чернигова Ж.Б.	Начальник отдела культуры АМО «Еравнинский район»
Батуев Ч.Д.	Главный специалист отдела по делам молодежи и спорту МО «Еравнинский район»
Доржиев Б.Н.	Начальник Отдел полиции МВД России по Еравнинскому району
Балданов А.Ю.	Начальник Еравнинского РЭС;
Цыренов С.Е.	Начальник отдела по делам ГО и ЧС при АМО «Еравнинский район»
Ширапова Л.В.	Руководитель филиала РГУ «Центр социальной поддержки населения »
Цынгугев Ц.Б.	Начальник МОП «ЖКХ» МО «Еравнинский район»
Сандакова Ц-Д. Ц.	Главный редактор газеты «Ярууна»



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке и условиях предоставления путевок**  
**на отдых, оздоровление и санаторно-курортное лечение детей и подростков**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия предоставления путевок на отдых, оздоровление и санаторно-курортное лечение детей и подростков Еравнинского района.

1.2. Организация и обеспечение отдыха и оздоровления детей и подростков в Еравнинском районе осуществляется за счет:

- средств федерального бюджета;
- средств республиканского бюджета;
- средств местного бюджета;
- средств родителей (законных представителей);
- средств работодателей и профсоюзных организаций;
- иных привлеченных (спонсорских и внебюджетных) средств и иных источников, не запрещенных законодательством.

1.3. Предусмотренные в республиканском бюджете средства направляются на частичную оплату стоимости путевок для детей от 7 до 15 лет, постоянно проживающих на территории Еравнинского района Республики Бурятия.

1.4. Оплата стоимости путевок и питания детей производится за счет средств, выделяемых из республиканского бюджета, в следующих размерах:

- 50 процентов от расчетной стоимости путевки – для путевок в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря для детей, проживающих в семьях со среднедушевым доходом не ниже прожиточного минимума и не выше двукратной величины прожиточного минимума на душу населения в РБ

Разница между указанным размером оплаты путевок за счет средств республиканского бюджета и расчетной стоимостью оплаты путевок оплачивается родителями (законными представителями), работодателями, профсоюзными организациями и др. организациям, осуществляющим отдых, оздоровление и санаторно-курортное лечение.

1.5. Оплата стоимости путевок и питания детей производится за счет средств, выделяемых из республиканского бюджета, в следующих размерах:

- для путевок на оздоровление детей в санаторно-оздоровительные лагеря круглогодичного действия – 80 процентов от расчетной стоимости путевки;
- для путевок в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря – в соответствии с пунктом 1.8. настоящего Положения;
- для оплаты питания в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием – 85 процентов от расчетной стоимости питания.

1.6. Если фактическая стоимость путевки ниже расчетной стоимости, то доля средств, выделяемых из республиканского бюджета, определяется в размере 80 процентов от фактической стоимости путевки в санаторно – оздоровительные лагеря круглогодичного действия, в размере 60 процентов от фактической стоимости путевки в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря независимо от места работы родителей (законных представителей)

1.7. Разница между указанным размером оплаты путевок за счет средств республиканского бюджета и расчетной стоимостью оплаты путевок оплачивается



родителями (законными представителями), работодателями, профсоюзными организациями учреждениям, осуществляющим отдых, оздоровление и санаторно-курортное лечение.

1.8. За счет средств, выделяемых из республиканского бюджета, оплата стоимости путевки для отдыха и оздоровления детей в загородные стационарные оздоровительные лагеря производится в размере 50 процентов от расчетной стоимости путевки

1.8.1. В случае отказа от путевки после открытия сезона в МБУ ДОЛ «Яндола» денежные средства родительской доплаты возврату не подлежат.

1.8.2. Ребенок имеет право на отдых и оздоровление за счет средств республиканского бюджета один раз в год по одному виду отдыха на выбор родителя (законного представителя), за исключением лагерей с дневным пребыванием детей.

1.9 Организация и обеспечение отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе детей неработающих граждан, чьи семьи признаны малоимущими, осуществляется за счет средств федерального и республиканского бюджетов.

1.9.1. К числу детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, относятся:

- 1) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- 2) дети-инвалиды;
- 3) дети с ограниченными возможностями здоровья;
- 4) дети - жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;
- 5) дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев;
- 6) дети, оказавшиеся в экстремальных условиях;
- 7) дети - жертвы насилия;
- 8) дети, проживающие в малоимущих семьях;
- 9) дети с отклонениями в поведении;
- 10) дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи.

1.9.2. Для включения ребенка в список родителей (законный представитель) ребенка, руководитель организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, представляет в уполномоченный орган местного самоуправления по месту своего жительства (пребывания) или муниципальную образовательную организацию, в которой ребенок обучается по месту своего жительства (пребывания) (далее - образовательная организация), заявление для получения путевки в организацию отдыха и оздоровления.

1.9.3. К заявлению родители (законный представитель) ребенка прилагают следующие документы:

1) копию паспорта гражданина Российской Федерации или временного удостоверения личности гражданина Российской Федерации (для граждан Российской Федерации), разрешения на временное проживание или вид на жительство (для иностранных граждан и лиц без гражданства) - в случае подачи заявления родителем (законным представителем);

2) копия решения органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства - в случае подачи заявления опекуном (попечителем);

3) копия документа, подтверждающего полномочия руководителя, - в случае подачи заявления руководителем организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

4) копия свидетельства о рождении или паспорта ребенка;

5) для детей-инвалидов - справку федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающую факт установления инвалидности (в случае отсутствия сведений об инвалидности в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр инвалидов" (далее - ФГИС ФРИ). В случае отсутствия сведений об инвалидности в ФГИС ФРИ заявитель представляет документ, содержащий сведения об инвалидности, самостоятельно;



6) для детей с отклонениями в поведении - копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

7) для детей с ограниченными возможностями здоровья - копию заключения(-ий) учреждения здравоохранения;

8) для детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев - копия удостоверения беженца (вынужденного переселенца) с указанием сведений о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, признанных беженцами или вынужденными переселенцами;

9) для детей - жертв вооруженных и межнациональных конфликтов, - документы, подтверждающие факт нахождения граждан в трудной жизненной ситуации в результате вооруженных и межэтнических конфликтов;

10) для детей - жертв насилия - документы, подтверждающие отнесение ребенка к данной категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, выданные организациями, осуществляющими социальное обслуживание детей;

11) справка о размере среднедушевого дохода семьи заявителя за последние 3 месяца (для детей, проживающих в малоимущих семьях, в случае, если родитель (законный представитель) не получает пособие на ребенка или государственную социальную помощь).

1.9.3.1. Для получения справки о размере среднедушевого дохода семьи (далее - справка) заявитель представляет в подразделение РГУ по месту жительства следующие документы:

1. Заявление в письменной форме о выдаче справки.

2. Паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, разрешение на временное проживание или вид на жительство.

3. Копия свидетельства о рождении или паспорта ребенка.

4. Документы о составе семьи, подтверждающие совместное проживание ребенка с родителем (законным представителем) (справка жилищно-эксплуатационного управления, товарищества собственников жилья, информационного расчетного центра или решение суда об установлении факта, имеющего юридическое значение). В случае отсутствия указанных документов подразделение РГУ составляет акт о совместном проживании ребенка с родителем (законным представителем).

5. Документы, подтверждающие доход семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления о выдаче справки, за исключением справок о размере пенсии и других социальных выплат, осуществляемых Пенсионным фондом Российской Федерации, получении, назначении, прекращении выплат или неполучении пенсии лицом, проходившим службу в органах внутренних дел Российской Федерации, размере выплат государственных пенсий, пособий и компенсаций лицам, проходившим службу в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, об общей сумме материального обеспечения пенсионера, осуществляемых Министерством внутренних дел Российской Федерации, пенсии военнослужащих, ежемесячного пособия супругам военнослужащих, осуществляемых Министерством обороны Российской Федерации, справок органа Министерства обороны Российской Федерации, осуществляющего пенсионное обеспечение заявителя, выданных не ранее чем за месяц до даты обращения, содержащих сведения о суммах денежных выплат, установленных ему в соответствии с законодательством Российской Федерации, по состоянию на дату выдачи справок, пенсии и других выплат, осуществляемых Федеральной службой безопасности Российской Федерации, учитываемых при расчете совокупного дохода семьи (одиноко проживающего гражданина), выплат пенсионерам, состоящим на учете в отделе пенсионного обслуживания Федеральной службы исполнения наказаний Российской Федерации, выплат пенсионерам (для заявителя и всех членов семьи), состоящим на учете в управлении Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации (включая надбавки и доплаты), пособия по безработице и иных выплат безработным гражданам, осуществляемых службой занятости населения



для определения права на частичную оплату путевки для отдыха и оздоровления ребенка в загородном стационарном оздоровительном лагере.

Неработающие родители (усыновители) или неработающий один из них представляют выписки из трудовых книжек о последнем месте работы.

По межведомственному запросу подразделение РГУ получает в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Бурятия документы или сведения, содержащиеся в них, если заявитель не представил их по собственной инициативе:

- сведения о размере всех видов получаемой пенсии и других социальных выплат, осуществляемых Пенсионным фондом Российской Федерации, получении, назначении, прекращении выплат или неполучении пенсии лицом, проходившим службу в органах внутренних дел Российской Федерации, размере выплат государственных пенсий, пособий и компенсаций лицам, проходившим службу в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, об общей сумме материального обеспечения пенсионера, осуществляемых Министерством внутренних дел Российской Федерации, пенсии военнослужащих, ежемесячного пособия супругам военнослужащих, осуществляемых Министерством обороны Российской Федерации, справки органа Министерства обороны Российской Федерации, осуществляющего пенсионное обеспечение заявителя, выданные не ранее чем за месяц до даты обращения, содержащие сведения о суммах денежных выплат, установленных ему в соответствии с законодательством Российской Федерации, по состоянию на дату выдачи справок, пенсии и других выплат, осуществляемых Федеральной службой безопасности Российской Федерации, учитываемых при расчете совокупного дохода семьи (одиноко проживающего гражданина), выплат пенсионерам, состоящим на учете в отделе пенсионного обслуживания Федеральной службы исполнения наказаний Российской Федерации, выплат пенсионерам (для заявителя и всех членов семьи), состоящим на учете в управлении Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации (включая надбавки и доплаты);

- сведения о регистрации по месту жительства (пребывания), справку органов местного самоуправления, сведения о заключении договора найма жилого помещения, акт проверки условий жизни подопечного по форме, устанавливаемой Министерством образования и науки Российской Федерации, подтверждающие совместное проживание ребенка с родителем (законным представителем);

- дополнительно для неработающих родителей:

- сведения о регистрации в качестве безработного, размерах пособия по безработице и иных выплат, выплачиваемых службой занятости населения;

- об отсутствии регистрации в качестве индивидуального предпринимателя.

Размер среднедушевого дохода подтверждается справкой, оформленной в соответствии с приложением к настоящему Положению.

В день обращения подразделение РГУ выдает справку или мотивированный отказ в ее выдаче.

1.9.4. Уполномоченный орган местного самоуправления рассматривает заявление и документы, указанные в пункте 1.9.3. настоящего Положения, в течение 15 рабочих дней со дня их представления заявителем или образовательной организацией и принимает мотивированное решение о включении в список ребенка либо об отказе во включении.

1.9.4.1. Уполномоченный орган местного самоуправления отказывает во включении в список ребенка в следующих случаях:

- 1) ребенок не относится к категориям детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, проживающим в Республике Бурятия, предусмотренным в пункте 1.3 настоящего Положения;

- 2) ребенок достиг возраста 18 лет;

- 3) в соответствии с представленными документами ребенок имеет медицинские противопоказания для направления в организации отдыха детей и их оздоровления;



4) ребенок получил путевку в организации отдыха и оздоровления в текущем году за счет средств республиканского бюджета;

5) непредставление или представление неполного пакета документов, указанных в пункте 1.9.3. настоящего Положения.

## **2. Порядок распределения и выдачи путевок в организации отдыха детей и их оздоровления детям, проживающим на территории МО «Еравнинский район»**

2.1. Распределение и выдача путевок в организации отдыха детей и их оздоровления осуществляется районной межведомственной комиссией по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков

2.2. Ребенок обеспечивается путевкой в соответствии с настоящим Положением не более одного раза в год, за исключением детей, находящихся в организациях социального обслуживания (центры помощи детям, оставшимся без попечения родителей, центры социальной помощи семье и детям, социально-реабилитационные центры для несовершеннолетних).

2.3. Первоочередное право при распределении и выдаче путевок имеют:

- дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей;

- дети-инвалиды;

- дети, находящиеся в организациях социального обслуживания (центры помощи детям, оставшимся без попечения родителей, центры социальной помощи семье и детям, социально-реабилитационные центры для несовершеннолетних). Путевки для детей, находящихся в организациях социального обслуживания, предоставляются не менее чем на 2 оздоровительных сезона в течение одного календарного года.

- дети, погибших (умерших) или получивших инвалидность I группы вследствие военной травмы военнослужащих, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции, принимавших участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, а также выполнявших специальные задачи на территории Сирийской Арабской Республики; детям лиц, погибших (умерших) или получивших инвалидность I группы вследствие военной травмы, добровольно принимавших участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины.

2.4. Коллегиальным решением районной межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков распределяет путевки в организации отдыха детей и их оздоровления, расположенные на территории Республики Бурятия в том числе для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе детей неработающих граждан, чьи семьи признаны малоимущими, в порядке очередности, установленной списком для получения путевки в организации отдыха и оздоровления, с учетом первоочередного права на предоставление путевки.

2.5. В случае если родитель (законный представитель) оформил отказ от получения путевки либо не явился в МКУ «Комитет по образованию» АМО «Еравнинский район» в день выдачи путевки, указанный в уведомлении, то путевка предоставляется родителю (законному представителю) ребенка в порядке очередности, установленной списком.

2.6. Решение о предоставлении либо о непредоставлении путевки может быть обжаловано в порядке, установленном действующим законодательством.

## **3. Порядок приобретения, распределения и выдачи путевок в санаторно-оздоровительные лагеря круглогодичного действия**

3.1. Заявителями на предоставление путевок в санаторно-оздоровительные лагеря круглогодичного действия являются лица, имеющие регистрацию по месту жительства в Еравнинском районе Республики Бурятия, являющиеся родителями детей, законными представителями (усыновителями, опекунами, попечителями).



3.2. Для получения путевки заявитель подает работодателю заявление в произвольной форме о предоставлении путевки.

3.3. Работодатель с учетом решения профсоюзного органа (при его наличии) до первого ноября года, предшествующего году предоставления путевок, формирует и направляет в уполномоченный орган местного самоуправления – МКУ «Комитет по образованию» АМО «Еравнинский район» - заявку о планируемом количестве детей, направляемых на отдых и оздоровление за счет средств республиканского бюджета, оформленную в установленной форме.

3.4. МКУ «Комитет по образованию» АМО «Еравнинский район» до первого декабря года, предшествующего году предоставления путевок, формирует и направляет в Министерство спорта и молодежной политики Республики Бурятия сводную заявку, оформленную в установленной форме.

3.5. Министерство спорта и молодежной политики Республики Бурятия с учетом поступивших заявок и утвержденного размера средств республиканского бюджета на соответствующий финансовый год и предполагаемого объема внебюджетных средств, с учетом результатов проведенного в соответствии с законодательством Российской Федерации размещения заказа заключает государственные контракты с исполнителями услуг по организации оздоровления и санаторно-курортного лечения детей.

3.6. Работодатель, получив уведомление о принятом решении, определяет список заявителей на получение путевок и направляет их в МКУ «Комитет по образованию» АМО «Еравнинский район».

3.7. МКУ «Комитет по образованию» АМО «Еравнинский район» получает путевки в Министерстве спорта и молодежной политики Республики Бурятия и на основании представленного работодателем списка заявителей на получение путевок производит выдачу путевок заявителям при наличии следующих документов:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя;
- 2) копия свидетельства о рождении (свидетельства об усыновлении, свидетельства об установлении отцовства), для детей старше 14 лет – копия паспорта;
- 3) копия акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя (при необходимости);
- 4) справка для получения путевки по форме № 070/у- 04, установленной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 22.11.2004 г. № 256;
- 5) санаторно – курортная карта;
- 6) копия страхования от несчастных случаев;
- 7) документ, подтверждающий оплату суммы средств, предусмотренных пунктами 1.5, 1.6.

3.8. МКУ «Комитет по образованию» АМО «Еравнинский район» при выдаче путевки обязан предоставить информацию о документах, необходимых для пребывания в санаторно - оздоровительном лагере круглогодичного действия (документ, удостоверяющий личность, путевка), о сроках и условиях пребывания, об оплате проезда к месту отдыха и обратно за счет собственных средств.

#### **4. Порядок приобретения, распределения и выдачи путевок в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря и организация питания в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием**

4.1. Приобретение, распределение и выдача путевок в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря и организация питания в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием осуществляется МКУ «Комитет по образованию» АМО «Еравнинский район».

4.2. Для получения путевки в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря заявитель подает работодателю заявление в произвольной форме о предоставлении путевки.



4.3. Работодатель с учетом решения профсоюзного органа (при его наличии) формирует и направляет в МКУ «Комитет по образованию» АМО «Еравнинский район» заявку о планируемом количестве детей, направляемых на отдых и оздоровление в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря за счет средств республиканского бюджета, оформленную в установленной форме.

4.4. По решению МКУ «Комитет по образованию» АМО «Еравнинский район» приобретение путевок в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря может осуществляться:

1) путем размещения заказа в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) путем формирования муниципального задания автономным учреждениям, осуществляющим организацию отдыха и оздоровления детей;

3) в иных формах, не запрещенных федеральным законодательством и законодательством Республики Бурятия.

4.5. Для оформления ребенка в оздоровительный лагерь с дневным пребыванием родители (либо лица, их заменяющие) обращаются в учреждение, организующее деятельность оздоровительных лагерей с дневным пребыванием.

4.6. Учреждения, организующие деятельность оздоровительных лагерей с дневным пребыванием, не позднее чем за 30 дней до начала смены представляют в МКУ «Комитет по образованию» АМО «Еравнинский район» заявку на финансирование питания с приложением списка детей.

4.7. МКУ «Комитет по образованию» АМО «Еравнинский район» осуществляет финансирование питания детей в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Бурятия.

