



Администрация
муниципального образования
«Еравнинский район»
Республики Бурятия

Буряад Республикын
«Яруунын аймагай»
муниципална байгуулгын
Захиргаан

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«03» 04 2026г.

№ 84

с. Сосново-Озерское

«Об утверждении Порядка формирования реестра исполнителей муниципальных услуг по направлению деятельности «Реализация дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)» (в части реализации дополнительных общеразвивающих программ для детей) в соответствии с социальным сертификатом в муниципальном образовании «Еравнинский район»

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, частью 16 статьи 9 Федерального закона от 13.07.2020 №189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», постановлением Правительства Республики Бурятия от 20.12.2023 №783 «Об организации оказания государственных услуг в социальной сфере при формировании государственного социального заказа на оказание государственных услуг в социальной сфере на территории Республики Бурятия», постановлением Правительства Республики Бурятия от 09.08.2024 №461 «Об утверждении Порядка формирования реестра исполнителей государственных услуг по направлению деятельности «Реализация дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)» (в части реализации дополнительных общеразвивающих программ для детей) в соответствии с социальным сертификатом в муниципальном образовании «Еравнинский район», на основании Устава муниципального образования «Еравнинский район» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

**Порядок
формирования реестра исполнителей муниципальных услуг
по направлению деятельности «Реализация дополнительных
образовательных программ (за исключением дополнительных
предпрофессиональных программ в области искусств)» (в части
реализации дополнительных общеразвивающих программ для детей) в
соответствии с социальным сертификатом в муниципальном
образовании «Еравнинский район»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру формирования Реестра исполнителей муниципальных услуг по направлению деятельности «Реализация дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)» (в части реализации дополнительных общеразвивающих программ для детей)» в соответствии с социальным сертификатом (далее - Реестр исполнителей услуги, услуга, исполнитель услуги), порядок формирования включаемой него информации, порядок включения в него исполнителей муниципальной услуги, исключения из него исполнителей муниципальной услуги, а также определяет оператора Реестра исполнителей муниципальных услуг.

1.2. Понятия, применяемые в настоящем Порядке, используются в значениях, указанных в Федеральном законе от 13 июля 2020 года № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон от 13 июля 2020 № 189-ФЗ).

1.3. Структура Реестра исполнителей услуги формируется в соответствии с Положением о структуре реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере и порядке формирования информации, включаемой в такой реестр, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 13 февраля 2021 года № 183 (далее- Положение о структуре Реестра исполнителей услуг).

1.4. Уполномоченным органом на формирование Реестра исполнителей муниципальной услуги является МКУ «Комитет по образованию» АМО «Еравнинский район» (далее – Уполномоченный орган).

1.5. Оператором Реестра исполнителей муниципальной услуги является муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества».

1.6. Формирование Реестра исполнителей муниципальной услуги в муниципальном образовании «Еравнинский район» осуществляется с использованием Регионального информационного ресурса «Навигатор дополнительного образования детей Республики Бурятия» (далее - информационная система).

2. Включение исполнителей услуги в Реестр исполнителей услуги

2.1. Включение исполнителей муниципальной услуги в Реестр исполнителей услуги осуществляется на заявительной основе на основании информации, предоставляемой юридическими лицами, независимо от их организационно-правовой формы, и индивидуальными предпринимателями, в целях обеспечения осуществления отбора обозначенным в социальном сертификате потребителем услуг либо его законным представителем исполнителя (исполнителей) услуги из реестра исполнителей услуги по социальному сертификату (далее – отбор, участник отбора).

2.2. В Реестр исполнителей услуги в целях обеспечения осуществления отбора включаются юридические лица и индивидуальные предприниматели, имеющие лицензию, дающую право в соответствии с законодательством Российской Федерации на осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных программ, и направившие заявку на включение в Реестр исполнителей услуги (далее – заявка).

2.3. Заявка направляется исполнителем услуги Оператору Реестра исполнителей услуги путем заполнения экранных форм в информационной системе с указанием следующих сведений:

- 1) полное наименование юридического лица в соответствии со сведениями Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, осуществляющего образовательную деятельность, в соответствии со сведениями Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП) (для индивидуальных предпринимателей);
- 2) основной государственный регистрационный номер юридического лица в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ (для юридических лиц), основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя в соответствии со сведениями ЕГРИП (для индивидуальных предпринимателей);
- 3) идентификационный номер налогоплательщика;
- 4) наименование и код организационно-правовой формы юридического лица по Общероссийскому классификатору организационно-правовых форм в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ (для юридических лиц);

5) адрес (местонахождение) юридического лица в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ (для юридических лиц), адрес регистрации индивидуального предпринимателя в соответствии со сведениями ЕГРИП, адреса структурных подразделений юридического лица, осуществляющих деятельность по оказанию государственных услуг в социальной сфере (при наличии);

6) контактный номер телефона;

7) адрес электронной почты;

8) информация о выдаче лицензии, дающей право в соответствии с законодательством Российской Федерации на осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных образовательных программ;

2.4. К заявке участник отбора прилагает документы, подтверждающие его соответствие с требованиям, установленным в пунктах 4,5 части 3 статьи 9 Федерального закона от 13.07.2020 №189-ФЗ. По требованию, указанному в пункте 7 части 3 статьи 9 Федерального закона от 13.07.2020 №189-ФЗ заявитель указывает отметку в заявке.

2.5. Уполномоченный орган в течение десяти рабочих дней со дня получения заявки и прилагаемых документов запрашивает в соответствующих органах (организациях) в рамках межведомственного информационного взаимодействия сведения (документы) на предмет соответствия требованиям, установленным в пунктах 1-3,6,8-91 части 3 статьи 9 Федерального закона от 13.07.2020 №189-ФЗ.

2.6. Исполнитель услуг несет ответственность за своевременность, полноту и достоверность представленным им документов, в том числе сведений, указанных в пункте 7 части 3 статьи 9 Федерального закона от 13.07.2020 №189-ФЗ.

2.7. Уполномоченный орган в течение десяти рабочих дней со дня получения сведений (документов) полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка:

1) рассматривает заявки и документы (информацию), указанные в пункте 2.4,2.5 настоящего Порядка, осуществляет проверку наличия (отсутствия) оснований для отказа в формировании соответствующей информации, включаемой в Реестр исполнителей услуги, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего раздела, принимает решение о формировании соответствующей информации, включаемой в Реестр исполнителей услуги, или об отказе в формировании соответствующей информации, включаемой в Реестр исполнителей услуги, которое оформляется приказом;

2) посредством изменения статуса запроса в информационной системе уведомляет представившего заявку исполнителя муниципальной услуги о принятом решении и направляет посредством информационной системы проект соглашения о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием (далее - соглашение), в случае принятия решения о формировании соответствующей информации, включаемой в Реестр

исполнителей услуги. В случае отказа в формировании соответствующей информации, включаемой в Реестр исполнителей услуги, исполнителю услуги посредством изменения статуса запроса в информационной системе разъясняются причины отказа.

2.8. Оператор в день принятия Уполномоченным органом решения о формировании соответствующей информации, включаемой в Реестр исполнителей услуги, включает исполнителя услуги в Реестр исполнителей услуги в информационной системе.

2.9. Основаниями для принятия Уполномоченным органом решения об отказе во включении информации об исполнителе услуги в Реестр исполнителей услуги являются:

- 1) наличие в Реестре исполнителей услуги информации об исполнителе услуги в соответствии с ранее поданной заявкой;
- 2) установление факта недостоверности представленной исполнителем услуги информации.
- 3) несоответствие требованиям, установленным частью 3 статьи 9 Федерального закона от 13.07.2020 №189-ФЗ;
- 4) подача заявки участником отбора после установленной даты, предусмотренной в пункте 2.3 настоящего Порядка.

2.10. Отказ во включении информации об исполнителе услуги в Реестр исполнителей услуги по основаниям, указанным в пункте 2.9 настоящего Порядка, не препятствует повторному обращению исполнителя услуги в Уполномоченный орган после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа.

2.11. В случае изменения информации, указанной в пункте 2.3. настоящего Порядка и подпунктах «и» - «л» пункта 5 Положения о структуре реестра исполнителей услуг, Уполномоченный орган формирует изменения для внесения в Реестр исполнителей услуги в течение трех рабочих дней с даты получения заявки об изменении соответствующих сведений от исполнителя услуги в соответствии с требованиями настоящего Порядка, установленными для первоначального формирования таких сведений.

3. Правила формирования сведений об услуге и условиях ее оказания в информационной системе

3.1. Оператор Реестра исполнителей услуги обеспечивает формирование информации, подлежащей включению в раздел III «Сведения о государственной (муниципальной) услуге в социальной сфере и условиях ее оказания» Реестра исполнителей услуги (далее - раздел III), включающей в себя в соответствии с подпунктом «л» пункта 5 Положения о структуре реестра исполнителей услуг, в том числе следующие сведения о дополнительных общеразвивающих программах, реализуемых исполнителем услуги в рамках предоставления услуги в соответствии с социальным сертификатом:

- 1) идентификатор (номер) дополнительной общеразвивающей программы, определяемый Оператором в виде порядкового номера записи об образовательной программе в информационной системе;
- 2) возможность зачисления получателя социального сертификата для прохождения обучения по дополнительной общеразвивающей программе, устанавливаемая Оператором услуги в связи с получением уведомления исполнителя услуги о завершении (об открытии) набора на указанную дополнительную общеразвивающую программу, направляемого в соответствии с настоящим Порядком;
- 3) наименование дополнительной общеразвивающей программы;
- 4) направленность дополнительной общеразвивающей программы;
- 5) место реализации дополнительной общеразвивающей программы на территории субъекта Российской Федерации (за исключением программ, реализуемых в дистанционной форме);
- 6) цели, задачи и ожидаемые результаты реализации дополнительной общеразвивающей программы;
- 7) форма обучения по дополнительной общеразвивающей программе и используемые образовательные технологии;
- 8) описание дополнительной общеразвивающей программы;
- 9) возрастная категория обучающихся;
- 10) категория(-и) состояния здоровья обучающихся (включая указание на наличие ограниченных возможностей здоровья);
- 11) дата начала и дата окончания обучения по дополнительной общеразвивающей программе, а также период её реализации в месяцах;
- 12) продолжительность реализации дополнительной общеразвивающей программы в часах;
- 13) ожидаемая минимальная и максимальная численность обучающихся в одной группе;
- 14) минимальный и предельный объемы оказания услуги по реализации дополнительной общеразвивающей программы в соответствии с социальным сертификатом за текущий календарный год в человеко-часах;
- 15) сведения о квалификации педагогических работников, реализующих дополнительную общеразвивающую программу;
- 16) нормативные затраты (нормативная стоимость);
- 17) количество договоров об образовании по дополнительной общеразвивающей программе;
- 18) численность обучающихся, завершивших обучение по дополнительной общеразвивающей программе;
- 19) сведения о результатах прохождения дополнительной общеразвивающей программой сертификации в форме независимой оценки качества дополнительных общеразвивающих программ;
- 20) дата включения дополнительной общеразвивающей программы в раздел III.

3.2. Сведения, указанные в подпунктах 3 - 15 пункта 3.1 настоящего раздела, вносятся в информационную систему Оператором на основании

информации, представленной исполнителем услуги в заявлении, предусмотренном пунктом 3.3 настоящего раздела.

Сведения, указанные в подпунктах 1-2, 16-20 пункта 3.1 настоящего Порядка заполняются автоматически, в том числе посредством осуществления информационной системой автоматизированного учета договоров об образовании, заключенных за соответствующий период между исполнителем услуги и потребителями в соответствии с социальным сертификатом.

3.3. Основанием для включения сведений о дополнительной общеразвивающей программе в раздел III является заявление исполнителя услуги, направленное в адрес Уполномоченного органа путем заполнения экранных форм в информационной системе, содержащее сведения, предусмотренные подпунктами 3-15 пункта 3.1 настоящего Порядка.

3.4. К заявлению прикладывается соответствующая дополнительная общеразвивающая программа в форме прикрепления документа в электронном виде.

Для каждой дополнительной общеразвивающей программы подается отдельное заявление.

3.5. Оператор в течение 10 дней со дня получения заявления исполнителя услуги, предусмотренного пунктом 3.3 настоящего Порядка включает сведения о дополнительной общеразвивающей программе в раздел III при одновременном выполнении следующих условий:

1) представленная дополнительная общеразвивающая программа содержит все необходимые компоненты, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

2) достоверность сведений, указанных в заявлении, предусмотренном пунктом 3.4 настоящего раздела, подтверждается содержанием приложенной к заявлению дополнительной общеразвивающей программы.

3.6. Оператор направляет исполнителю услуг уведомление о включении сведений о дополнительной общеразвивающей программе в раздел III посредством информационной системы не позднее двух рабочих дней с даты включения указанных сведений в раздел III.

3.7. В случае установления факта невыполнения одного или более условий, установленных пунктом 3.5 настоящего Порядка, Оператор отказывает во включении сведений о дополнительной общеразвивающей программе в раздел III, при этом Оператор направляет исполнителю услуги уведомление об отказе во внесении сведений о дополнительной общеразвивающей программе в раздел III посредством информационной системы в течение срока, установленного абзацем первым пункта 3.5 настоящего Порядка.

3.8. Исполнитель услуги имеет право подавать заявление, предусмотренное пунктом 3.3 настоящего раздела, неограниченное число раз.

3.9. Исполнитель услуги имеет право изменить сведения о дополнительной общеразвивающей программе, включенной в раздел III, направив Оператору путем заполнения экранных форм в информационной системе заявление об изменении сведений о дополнительной общеразвивающей программе,

содержащее новые, измененные сведения, предусмотренные пунктом 3.1 настоящего Порядка.

3.10. Оператор в течение 10 рабочих дней с момента получения заявления исполнителя услуги об изменении сведений о дополнительной программе проверяет выполнение условий, установленных пунктом 3.5 настоящего Порядка.

В случае выполнения исполнителем указанных условий Оператор вносит необходимые изменения в раздел III.

3.11. В случае невыполнения хотя бы одного из условий, установленных пунктом 3.5 настоящего Порядка, Оператор в срок, указанный в пункте 3.10 настоящего раздела, направляет исполнителю уведомление об отказе в изменении сведений о дополнительной общеразвивающей программе в разделе III с указанием причины такого отказа.

3.12. Формы заявлений и уведомлений, указанных в пунктах 3.3, 3.6- 3.7, 3.9 и 3.11 настоящего Порядка, устанавливаются Оператором.

3.13. В случае исключения исполнителя услуги из Реестра исполнителей услуги сведения, указанные в пункте 3.1 настоящего Порядка, сохраняются в разделе III в целях обеспечения осуществления автоматизированного учета в информационной системе.

4. Исключение исполнителя услуги из Реестра исполнителей услуги

4.1. Исключение исполнителя услуги из Реестра исполнителей услуги осуществляется в следующих случаях:

1) при несогласии исполнителя услуги с измененными в соответствии с частью 2 статьи 23 Федерального закона от 13 июля 2020 года №189-ФЗ условиями оказания услуги на основании заявления исполнителя услуги в Уполномоченный орган;

2) включение исполнителя услуги в реестр недобросовестных исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере;

3) прекращение деятельности исполнителя услуги (ликвидация, реорганизация, прекращение физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя);

4) утрата исполнителем услуги права на осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных образовательных программ;

5) направление исполнителем в адрес Уполномоченного органа посредством заполнения экранных форм в информационной системе заявления об исключении из Реестра исполнителей услуги.

4.2. В случае, предусмотренном подпунктом 1 пункта 4.1 настоящего Порядка, исключение исполнителя услуг из Реестра исполнителей услуг осуществляется в соответствии с Правилами исключения исполнителя государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере из реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной

(муниципальной) услуги в социальной сфере, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13.02.2021 №183.

4.3. В случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 4.1 настоящего Порядка, Оператор в течение трех рабочих дней, следующих за днем включения исполнителя услуг в реестр недобросовестных исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере вносит соответствующие изменения в реестровую запись и переносит ее в архив, где она подлежит хранению в течение пяти лет с даты их внесения.

4.4. В случае, предусмотренных подпунктами 3 и 4 пункта 4.1 настоящего Порядка, Уполномоченный орган направляет в течение трёх рабочих дней, следующих за днем их выявления, уведомление Оператору о выявленных фактах для внесения соответствующих изменений в реестровую запись и переноса ее в архив, где она подлежит хранению в течение пяти лет с даты их внесения.

4.5. Оператор в течение двух рабочих дней с даты получения Уполномоченным органом заявления об исключении исполнителя услуги из Реестра исполнителей услуги вносит соответствующие изменения в реестровую запись и переносит ее в архив, где она подлежит хранению в течение пяти лет с даты их внесения.

4.6. Оператор в день внесения изменений в Реестр исполнителей услуги формирует и направляет исполнителю услуги уведомление об исключении его из Реестра исполнителей услуги в электронном виде с использованием информационной системы с указанием основания для такого исключения.

4.7. Исполнитель услуги считается исключенным из Реестра исполнителей услуги с даты направления исполнителю услуги уведомления, предусмотренного в пункте 4.5 настоящего Порядка.