



Администрация
муниципального образования
«Еравнинский район»
Республики Бурятия

Буряад Республикын
«Яруунын аймагай»
муниципальна байгуулгын
Захиргаан

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«03» 04 2026г.

№ 85

с. Сосново-Озерское

«Об утверждении Порядка формирования в электронном виде социальных сертификатов на получение муниципальных услуг по направлению деятельности «Реализация дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств) (в части реализации дополнительных общеразвивающих программ для детей)»

В соответствии с частью 1 статьи 20 Федерального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», постановлением Правительства Российской Федерации от 24.11.2020 1915 «Об утверждении общих требований к форме и содержанию социального сертификата на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере», на основании Устава муниципального образования «Еравнинский район» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования в электронном виде социальных сертификатов на получение муниципальных услуг по направлению деятельности «Реализация дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств) (в части реализации дополнительных общеразвивающих программ для детей)».
2. Организационному отделу администрации МО «Еравнинский район» (Ошорова Д.Б.) обеспечить опубликование настоящего

- постановления в газете «Ярууна» и размещение на официальном сайте администрации МО «Еравнинский район».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
 4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя МКУ «Комитет по образованию» АМО «Еравнинский район» на Тышкенову И.Ю.

**Глава муниципального образования
«Еравнинский район»**



Ц.Б.Жамсуев

Проект подготовил: КПО

**Порядок
формирования в электронном виде социальных сертификатов на
получение муниципальных услуг по направлению деятельности
«Реализация дополнительных образовательных программ (за
исключением дополнительных предпрофессиональных программ в
области искусств) (в части реализации дополнительных
общеразвивающих программ для детей)»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила формирования в электронном виде социальных сертификатов на получение муниципальных услуг по направлению деятельности «Реализация дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств) (в части реализации дополнительных общеразвивающих программ для детей)» и реестра их получателей в муниципальном образовании «Еравнинский район» (далее - социальный сертификат, муниципальная услуга) в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 189-ФЗ), Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

- 1) получатель социального сертификата - потребитель муниципальной услуги в возрасте от 5 до 18 лет, проживающий на территории муниципального образования «Еравнинский район» и имеющий право на получение муниципальных услуг в соответствии с социальным сертификатом;
- 2) уполномоченный орган – МКУ «Комитет по образованию» АМО «Еравнинский район»;
- 3) исполнитель муниципальных услуг (далее - исполнитель услуг) юридическое лицо, в том числе муниципальное) учреждение, либо индивидуальный предприниматель, оказывающий муниципальные услуги потребителям на основании соглашения о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг по направлению деятельности «Реализация дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств) (в части реализации дополнительных

общеразвивающих программ для детей)» в соответствии с социальным сертификатом (далее - соглашение в соответствии с сертификатом);

4) региональный информационный ресурс «Навигатор дополнительного образования детей Республики Бурятия» (далее - информационная система) - программно-коммуникационная среда, создаваемая и используемая с целью автоматизации процедур выбора потребителями исполнителей услуг, учета использования социальных сертификатов;

5) реестр получателей социального сертификата - перечень сведений о получателях социального сертификата в электронной форме, учитываемый в информационной системе, ведение которого осуществляется оператором реестра получателей социального сертификата в порядке, определенном в соответствии с настоящим Порядком;

6) оператор реестра получателей социального сертификата – муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества» (далее - Оператор).

Иные понятия, применяемые в настоящем Порядке, используются в значениях, указанных в Федеральном законе № 189-ФЗ.

1.3. Социальный сертификат формируется уполномоченным органом в электронном виде в соответствии с общими требованиями к форме и содержанию социального сертификата, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 24.11.2020 № 1915 «Об утверждении общих требований к форме и содержанию социального сертификата на получение муниципальной услуги» (далее - Общие требования).

1.4. Формирование социального сертификата в электронном виде осуществляется уполномоченным органом с использованием информационной системы.

1.5. Уполномоченный орган при необходимости передает функции по обеспечению формирования социальных сертификатов в информационной системе Региональному модельному центру дополнительного образования детей Республики Бурятия. В этом случае на оператора распространяются требования, устанавливаемые настоящим Порядком, по отношению к уполномоченному органу.

II. Состав сведений о социальном сертификате

2.1. Социальный сертификат в электронном виде представляет собой реестровую запись, созданную в информационной системе, и включает следующие разделы:

- 1) раздел I «Общие сведения о социальном сертификате» (далее - раздел I);
- 2) раздел II «Сведения о муниципальных услугах и исполнителях услуг» (далее - раздел II);
- 3) раздел III «Сведения о заключенном между исполнителем услуг и потребителем услуг договоре или акте исполнителя услуг об оказании

муниципальных услуг получателю социального сертификата и об итогах оказания муниципальной услуги» (далее - раздел III).

2.2. Раздел включает следующие сведения:

- 1) идентификационный номер социального сертификата;
- 2) дата выдачи социального сертификата;
- 3) дата, после наступления которой получателю социального сертификата, не предъявившему социальный сертификат исполнителю услуг, необходимо обратиться в уполномоченный орган для повторного открытия ему возможности предъявления социального сертификата исполнителю услуг;
- 4) номер реестровой записи о получателе социального сертификата в реестре получателей социального сертификата, содержащем сведения о получателе социального сертификата;
- 5) сведения об уполномоченном органе, выдавшем социальный сертификат:

- полное наименование уполномоченного органа в соответствии со сведениями Единого государственного реестра юридических лиц; адрес (место нахождения) уполномоченного органа в соответствии со сведениями Единого государственного реестра юридических лиц; контактный номер телефона уполномоченного органа (при наличии); адрес электронной почты уполномоченного органа (при наличии); доменное имя официального сайта уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при наличии);

- 6) статус социального сертификата, который может принимать одно из следующих значений: действительный; недействительный.

2.3. Раздел II включает следующие сведения:

- 1) сведения о муниципальной услуге, на оказание которой выдан социальный сертификат:

- уникальный номер реестровой записи муниципальной услуги в установленных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации перечнях (классификаторах) государственных и муниципальных услуг в отраслях социальной сферы (далее - перечни услуг);

- наименование муниципальной услуги;

- место оказания муниципальной услуги; условия (формы) оказания муниципальной услуги;

- категория потребителей муниципальной услуги, к которой относится получатель социального сертификата;

- показатели, характеризующие качество оказания муниципальной услуги, с указанием их наименования и единиц измерения в соответствии с перечнями услуг, если соответствующие показатели установлены муниципальным социальным заказом;

- объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, определенный уполномоченным органом в соответствии со стандартом (порядком) оказания муниципальной услуги в социальной сфере или установленными им требованиями к условиям и порядку оказания муниципальной услуги в

социальной сфере (далее - общий объем оказания услуги), с указанием наименования характеризующего его показателя, единицы измерения в соответствии с перечнями услуг, а также кода единицы измерения по Общероссийскому классификатору единиц измерения и (или) объем финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с оказанием соответствующей муниципальной услуги в социальной сфере, определенный уполномоченным органом в соответствии с нормативными затратами на оказание муниципальной услуги в социальной сфере (далее - общий объем финансового обеспечения оказания услуги), выраженный в валюте Российской Федерации;

- распределение общего объема оказания муниципальной услуги и (или) общего объема финансового обеспечения оказания муниципальной услуги в социальной сфере в отношении каждого исполнителя услуг в случае отбора получателем социального сертификата двух и более исполнителей одной муниципальной услуги в социальной сфере;

- объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, в отношении которого исполнитель услуг не определен, рассчитываемый как разница между общим объемом оказания услуги и объемом оказания муниципальной услуги в социальной сфере, распределенным по всем исполнителям услуг, и (или) объем финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с оказанием соответствующей муниципальной услуги в социальной сфере, в отношении которого исполнитель услуг не определен, рассчитываемый как разница между общим объемом финансового обеспечения оказания услуги и объемом финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с оказанием соответствующей муниципальной услуги в социальной сфере, распределенным по всем исполнителям услуг;

2) сведения о выбранном получателем социального сертификата исполнителе услуг, формируемые в отношении каждого исполнителя услуг, в случае отбора получателем социального сертификата двух и более исполнителей одной муниципальной услуги в социальной сфере:

- номер реестровой записи об исполнителе услуг в реестре исполнителей муниципальных услуг в соответствии с социальным сертификатом;

- полное наименование юридического лица в соответствии со сведениями Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), или фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя в соответствии со сведениями Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), или фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица в соответствии с данными паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность (для физических лиц);

3) сведения о заявлении получателя социального сертификата на оказание муниципальной услуги (далее - заявление) в социальной сфере,

формируемые в отношении каждого заявления в случае подачи получателем социального сертификата двух и более заявлений:

- номер и дата подачи заявления;
- электронная копия заявления.

2.4. Раздел III включает следующие сведения, формируемые в отношении каждого исполнителя услуг в случае отбора получателем социального сертификата двух и более исполнителей одной муниципальной услуги в социальной сфере:

1) номер и дата заключения договора между исполнителем услуг и получателем социального сертификата, заключенного в целях оказания муниципальной услуги в социальной сфере (далее - договор), а также электронная копия договора;

2) сведения о наличии в заключенном договоре приложения, включающего в себя размер оплаты, осуществляемой получателем социального сертификата либо его законным представителем за счет собственных средств, а также об одной из целей заключения договора:

оказание муниципальной услуги в социальной сфере за частичную плату в соответствии с законодательством Российской Федерации в случае, если соглашением в соответствии с сертификатом, предусмотрено включение в договор такого приложения; оказание муниципальной услуги в социальной сфере в объеме, превышающем установленный социальным сертификатом объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере и (или) сверх установленного стандарта, если соответствующим нормативным правовым актом установлен стандарт оказания такой услуги;

3) сведения о заключении о соответствии или несоответствии включенных в договор показателей, характеризующих качество оказания муниципальной услуги в социальной сфере и (или) объем оказания такой услуги, и размера оплаты условиям оказания услуги по договору из Реестра соглашений о предоставлении из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации субсидий (при наличии);

4) фактическое значение объема оказания муниципальной услуги в социальной сфере и (или) объема финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с оказанием соответствующей муниципальной услуги в социальной сфере, на последнюю отчетную дату.

2.5. Информация, предусмотренная в подпункте 1 пункта 2.2 раздела II настоящего Порядка, формируется автоматизировано посредством информационной системы в соответствии со следующей структурой:

1) 1-11 разряды - информация о номере реестровой записи получателя социального сертификата в реестре получателей социального сертификата;

2) 12 - 15 разряды - год формирования социального сертификата;

3) 16 - 17 разряды - порядковый номер сформированного конкретному получателю социального сертификата уполномоченным органом социального сертификата в пределах одного календарного года.

2.6. Информация, предусмотренная в подпункте 2 пункта 2.2 раздела II настоящего Порядка, формируется в формате «ДД.ММ.ГГГГ».

2.7. Информация, предусмотренная в подпункте 3 пункта 2.2 раздела II настоящего Порядка, формируется уполномоченным органом в формате «ДД.ММ.ГГГГ».

2.8. Информация, предусмотренная в подпункте 4 пункта 2.2 раздела II настоящего Порядка, формируется в соответствии с порядком формирования реестра получателей социального сертификата.

2.9. Информация, предусмотренная в абзаце четвертом подпункта 5 пункта 2.2 раздела II настоящего Порядка, формируется уполномоченным органом с учетом российской системы и плана нумерации, утвержденных Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, в соответствии с пунктом 4 части 3 статьи 26 Федерального закона от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи».

2.10. Сведения о муниципальной услуге в социальной сфере, на оказание которой выдан социальный сертификат, предусмотренные в абзацах втором - седьмом подпункта 1 пункта 2.3 раздела II настоящего Порядка, формируются уполномоченным органом в соответствии со сведениями муниципального социального заказа, утвержденного уполномоченным органом.

2.11. Объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере, предусмотренный в абзаце восьмом подпункта пункта 2.3 раздела II настоящего Порядка, формируется уполномоченным органом с указанием числового значения показателя объема, единицы измерения и кода единицы измерения по Общероссийскому классификатору единиц измерением.

2.12. Уполномоченный орган при формировании социальных сертификатов осуществляет проверку не превышения совокупного объема оказания муниципальных услуг в социальной сфере по всем социальным сертификатам над объемом оказания муниципальных услуг в социальной сфере, включаемым в муниципальные социальные заказы, по которым способом отбора исполнителей услуг является отбор обозначенным в социальном сертификате потребителем услуг либо его законным представителем исполнителя (исполнителей) услуг из реестра исполнителей услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом.

2.13. Информация, предусмотренная в абзаце девятом подпункта 1 пункта 2.3 раздела II настоящего Порядка, формируется уполномоченным органом на основании структурированной информации, включенной в договор, заключенный между исполнителем услуг и получателем социального сертификата в целях оказания муниципальной услуги в социальной сфере.

Уполномоченный орган при формировании информации, предусмотренной в абзаце девятом подпункта пункта 2.3 раздела II настоящего Порядка, осуществляет проверку не превышения совокупного объема оказания муниципальной услуги в социальной сфере над объемом оказания

муниципальной услуги, предусмотренным в абзаце восьмом подпункта 1 пункта 2.3 раздела II настоящего Порядка.

2.14. Уполномоченный орган при формировании информации, предусмотренной в абзаце десятом подпункта 1 пункта 2.3 раздела II настоящего Порядка, осуществляет проверку не превышения, включаемых в договор объема оказания муниципальной услуги в социальной сфере над объемом оказания муниципальной услуги в социальной сфере, в отношении которого исполнитель услуг не определен, предусмотренным в абзаце десятом подпункта 1 пункта 2.3 раздела II настоящего Порядка.

2.15. Информация, предусмотренная в подпункте 2 пункта 2.3 раздела II настоящего Порядка, формируется уполномоченным органом на основании сведений, включенных в реестр исполнителей услуг в соответствии с социальным сертификатом.

2.16. Информация, предусмотренная в подпункте 3 пункта 2.3 раздела II настоящего Порядка, формируется уполномоченным органом на основании структурированной информации, полученной посредством информационного взаимодействия с информационной системой.

В случае предъявления получателем социального сертификата исполнителю услуг социального сертификата и подачи такому исполнителю заявления на бумажном носителе сведения, предусмотренные в подпункте 3 пункта 2.3 раздела II настоящего Порядка, формируются уполномоченным органом на основании структурированной информации, включенной в заявление.

2.17. Информация, предусмотренная в подпункте пункта 2.4 раздела II настоящего Порядка, формируется уполномоченным органом на основании структурированной информации, включенной в договор.

2.18. Информация, предусмотренная в подпункте 2 пункта 2.4 раздела II настоящего Порядка, формируется уполномоченным органом незамедлительно после проставления в информационной системе отметки об акцепте договора об образовании согласно пункту 4.10 раздела IV настоящего Порядка, путем указания значения «да» - в случае наличия в договоре приложения, включающего в себя размер оплаты, осуществляемой получателем социального сертификата либо его законным представителем за счет собственных средств, и размер такой оплаты в валюте Российской Федерации, или значения «нет» - в случае отсутствия в договоре указанного приложения.

2.19. В случае если социальный сертификат выдается на оказание двух и более муниципальных услуг в социальной сфере, информация о муниципальных услугах, включенная в пункты 2.3 и 2.4 раздела II настоящего Порядка, формируется в отношении каждой из муниципальных услуг в социальной сфере, на оказание которых выдан социальный сертификат. Уполномоченным органом закрепляется объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере в отношении каждой отдельной услуги и отражается в информации, предусмотренной в абзаце девятом подпункта 1 пункта 2.3 раздела II настоящего Порядка.

2.20. Информация, указанная в абзацах девятом и десятом подпункта 1, подпунктах 2 и 3 пункта 2.3, в пункте 2.4 раздела II настоящего Порядка, включается в социальный сертификат после его предъявления исполнителю услуг.

Ш. Порядок выдачи социального сертификата

3.1. Основанием для формирования социального сертификата является поданное получателем социального сертификата, его законным представителем заявление о зачислении на обучение и получение социального сертификата (далее - заявление о зачислении), содержащее следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) получателя социального сертификата;
- 2) дата рождения получателя социального сертификата;
- 3) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) законного представителя получателя социального сертификата услуги;
- 4) контактная информация законного представителя получателя социального сертификата (адрес электронной почты, телефон);
- 5) данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) получателя социального сертификата;
- 6) данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) законного представителя получателя социального сертификата;
- 7) наименование дополнительной общеразвивающей программы, реализуемой в рамках муниципальной услуги в соответствии с социальным сертификатом;
- 8) наименование исполнителя услуги.

Заявление о зачислении подается в адрес уполномоченного органа в бумажной форме либо в электронном виде посредством информационной системы. Уполномоченный орган определяет организации, уполномоченные от его лица на прием указанных заявлений.

Информация, предусмотренная в подпунктах 1 - 8 настоящего пункта, при получении данного заявления направляется уполномоченным органом в адрес исполнителя услуг, указанного в заявлении о получении социального сертификата, посредством информационной системы.

3.2. В случае если потребитель, которому не был выдан социальный сертификат, обращается к исполнителю услуг с заявлением о зачислении на дополнительную общеразвивающую программу, реализуемую в рамках социального заказа, то такое заявление признается также заявлением о зачислении, предусмотренным в пункте 3.1 раздела III настоящего Порядка. Информация о поступившем заявлении в течение одного рабочего дня передается исполнителем услуг в уполномоченный орган посредством информационной системы.

В заявлении о зачислении на дополнительную общеразвивающую программу, реализуемую в рамках социального заказа, указывается

информация, предусмотренная подпунктами 1 8 пункта 3.1 раздела III настоящего Порядка.

3.3. Правовым основанием для обработки персональных данных в информационной системе в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон № 152) является согласие субъектов персональных данных на обработку персональных данных операторами персональных данных. Согласие подается одновременно с заявлениями, предусмотренными в пунктах 3.1, 3.2 раздела III настоящего Порядка, в адрес уполномоченного органа и/или исполнителя услуг в бумажной форме или в электронной форме посредством информационной системы. В случае представления получателем сертификата персональных данных, предусмотренных частью 1 статьи 10 Федерального закона № 152, согласие на обработку персональных данных дается исключительно в бумажной форме.

3.4. Социальный сертификат после его формирования или изменения информации, содержащейся в нем, подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченного органа.

3.5. В целях осуществления персонифицированного учета получателей социального сертификата Оператором в информационной системе осуществляется ведение реестра получателей социального сертификата, содержащего следующие сведения:

- 1) номер реестровой записи;
- 2) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) потребителя услуги;
- 3) вид документа, удостоверяющего личность потребителя услуги, его серия, номер и дата выдачи, а также наименование органа и код подразделения, выдавшего документ (при наличии);
- 4) пол потребителя услуги;
- 5) дата рождения потребителя услуги;
- 6) место (адрес) проживания потребителя услуги;
- 7) данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) потребителя услуги;
- 8) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя (законного представителя) потребителя услуги;
- 9) вид документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) потребителя услуги, его серия, номер и дата выдачи, а также наименование органа и код подразделения, выдавшего документ (при наличии);
- 10) контактная информация родителя (законного представителя) потребителя услуги (адрес электронной почты, телефон);
- 1 1) данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) родителя (законного представителя) потребителя услуги;

12) идентификационный номер дополнительной общеразвивающей программы, включенной в реестр образовательных программ, по которой обучается или обучался потребитель услуги (в случае подачи заявления, предусмотренного в пункте 3.2 раздела III настоящего Порядка);

13) информация о социальном сертификате.

Сведения, указанные в подпункте 1 пункта 3.5 раздела III настоящего Порядка, формируются автоматически в информационной системе.

3.6. Сведения, указанные в подпунктах 2 - 12 пункта 3.5 раздела III настоящего Порядка, формируются оператором системы персонифицированного финансирования на основании заявления получателя социального сертификата, его законного представителя, поданного в соответствии с пунктами 3.1, 3.2 раздела III настоящего Порядка.

3.7. Сведения, указанные в подпункте 13 пункта 3.5 раздела III настоящего Порядка, формируются в соответствии с Общими требованиями к форме и содержанию социального сертификата на получение муниципальной (муниципальной) услуги в социальной сфере.

3.8. В случае если получатель социального сертификата, его законный представитель при подаче одного из заявлений, предусмотренных в пунктах 3.1, 3.2 раздела III настоящего Порядка, отказывается от обработки персональных данных (персональных данных получателя социального сертификата и его законного представителя) посредством информационной системы, реестровая запись о получателе социального сертификата в реестре получателей социальных сертификатов в информационной системе обезличивается.

3.9. Уполномоченный орган:

1) в течение пяти рабочих дней с даты получения одного из заявлений, предусмотренных в пунктах 3.1, 3.2 раздела III настоящего, Порядка, рассматривает полученное заявление, осуществляет проверку наличия (отсутствия) оснований для отказа в формировании соответствующей информации, включаемой в реестр получателей социального сертификата, предусмотренных в пункте 3.10 раздела III настоящего Порядка, и принимает решение о формировании соответствующей информации, включаемой в реестр получателей социального сертификата, или об отказе в формировании соответствующей информации, включаемой в реестр получателей социального сертификата;

2) в день принятия решения о формировании соответствующей информации, включаемой в реестр получателей социального сертификата, или об отказе в формировании соответствующей информации, включаемой в реестр получателей социального сертификата, направляет получателю социального сертификата, его законному представителю и исполнителю услуги посредством информационной системы уведомление о формировании соответствующей информации, включаемой в реестр получателей социального сертификата, или об отказе в формировании соответствующей информации, включаемой в реестр получателей социального сертификата.

3.10. Основаниями для отказа в формировании соответствующей информации, включаемой в реестр получателей социального сертификата, являются:

- 1) ранее осуществленное включение сведений о получателе социального сертификата в реестр получателей социального сертификата;
- 2) представление получателем социального сертификата, его законным представителем неполных (недостовверных) сведений, указанных в заявлениях, предусмотренных в пунктах 3.1, 3.2 раздела III настоящего Порядка;
- 3) отсутствие согласия получателя социального сертификата на обработку персональных данных;
- 4) превышение общего объема оказания муниципальной услуги, установленного для социальных сертификатов, используемых получателями социальных сертификатов, социальным заказом на соответствующий календарный год.

3.11. Получатель социального сертификата, его законный представитель вправе изменить сведения, указанные в подпунктах 2, 3, 8 - 10 пункта 3.5 раздела III настоящего Порядка, посредством подачи заявления об изменении сведений о потребителе, содержащего:

- 1) перечень сведений, подлежащих изменению;
- 2) причину(-ы) изменения сведений.

Заявление может быть подано на бумажном носителе либо посредством информационной системы.

3.12. Исключение сведений о получателе социального сертификата из реестра получателей социального сертификата осуществляется Оператором в течение двух рабочих дней с даты поступления заявления получателя социального сертификата, его законного представителя об отказе от включения сведений о нем в реестр получателей социального сертификата, поданное на бумажном носителе либо в электронном виде посредством информационной системы.

3.13. Оператор направляет получателю социального сертификата уведомление об исключении сведений о потребителе из реестра получателей социального сертификата в день исключения сведений в соответствии с пунктом 3.12 раздела III настоящего Порядка посредством информационной системы.

3.14. Формы и порядок работы с заявлениями и согласиями на обработку персональных данных, указанными в пунктах 3.1, 3.2, 3.3, 3.11 и 3.12 раздела III настоящего Порядка, устанавливаются уполномоченным органом.

IV. Порядок заключения, изменения и расторжения договоров об образовании с использованием социального сертификата

4.1. Для заключения договора об образовании между получателем социального сертификата, его законным представителем и исполнителем

услуг необходимо соблюдение для социального сертификата и дополнительной общеобразовательной программы следующих условий:

- 1) для дополнительной общеобразовательной программы исполнителем услуг открыта возможность заключения договоров об образовании;
- 2) возможность использования социального сертификата для обучения по соответствующей направленности дополнительной общеобразовательной программы предусмотрена социальным заказом;
- 3) доступный объем оказания муниципальной услуги для социального сертификата в соответствующем периоде действия социального заказа больше или равен объему часов образовательной услуги по выбранной дополнительной общеобразовательной программе в соответствии с установленным расписанием.

В случае если доступный объем оказания муниципальной услуги для социального сертификата в соответствующем периоде действия социального заказа меньше объема часов образовательной услуги по выбранной дополнительной общеобразовательной программе, в соответствии с установленным расписанием необходимо включение условия о доплате за счет средств получателя социального сертификата, его законного представителя в части объема часов образовательной услуги, превышающей установленный объем социального сертификата.

4.2. Оператор в течение одного рабочего дня после формирования уполномоченным органом социального сертификата и информации, включаемой в реестр получателей социального сертификата, направляет в адрес исполнителя услуг, указанного в заявлениях, предусмотренных в пунктах 3.1, 3.2 раздела III настоящего Порядка, информацию о получателе социального сертификата, предусмотренную в пункте 3.5 раздела III настоящего Порядка, и выбранной им образовательной программе, а также информацию об акцепте получателем социального сертификата, его законным представителем, сформированного в информационной системе на основании поданного в соответствии с пунктами 3.1 - 3.2 раздела III настоящего Порядка заявления о зачислении, договора об образовании в случае выполнения всех условий, предусмотренных в пункте 4.1 настоящего раздела.

4.3. Дата планируемого начала освоения дополнительной общеразвивающей программы устанавливается в договоре об образовании как дата ближайшего занятия по программе согласно установленному исполнителем услуг расписанию.

4.4. В случае, предусмотренном в пункте 3.8 раздела III настоящего Порядка, получатель социального сертификата предъявляет исполнителю услуг номер социального сертификата, а также информацию, предусмотренную в пункте 3.1 раздела III настоящего Порядка. Исполнитель услуг после получения такой информации формирует в срок не более двух рабочих дней в адрес уполномоченного органа запрос о возможности

заключения договора об образовании посредством информационной системы, содержащий:

- 1) идентификатор (номер) реестровой записи о получателе социального сертификата в реестре получателей социального сертификата;
- 2) идентификатор (номер) социального сертификата;
- 3) идентификатор (номер) дополнительной общеобразовательной программы;
- 4) дату планируемого начала освоения получателем социального сертификата дополнительной общеобразовательной программы.

4.5. Уполномоченный орган в день получения запроса исполнителя услуг, предусмотренного в пункте 4.4 раздела IV настоящего Порядка, проверяет соответствие номера реестровой записи о получателе социального сертификата в реестре получателей социального сертификата, номера социального сертификата и фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) получателя социального сертификата.

4.6. В случае выявления несоответствия номера социального сертификата и фамилии, имени и отчества (последнее - при наличии) получателя социального сертификата с записью в реестре получателей социального сертификата уполномоченный орган в день получения запроса исполнителя услуг, предусмотренного в пункте 4.4 раздела IV настоящего Порядка, направляет посредством информационной системы исполнителю услуг уведомление о необходимости уточнения сведений о номере социального сертификата.

4.7. В случае выполнения всех условий, указанных в пункте 4.1 раздела IV настоящего Порядка, уполномоченный орган формирует и направляет посредством информационной системы исполнителю услуг договор об образовании (проект договора об образовании в случае, предусмотренном в пункте 3.8 раздела III настоящего Порядка), а также представляет исполнителю услуг сведения об объеме оказания муниципальной услуги для социального сертификата, направляемом на оплату образовательной услуги, в пределах нормативных затрат на реализацию дополнительной общеобразовательной программы в расчете на человеко-час, умноженных на количество человеко-часов реализации дополнительной общеобразовательной программы.

4.8. Получатель социального сертификата вправе получить образовательную услугу в объеме, превышающем установленный социальным сертификатом объем оказания муниципальной услуги, а также получить такую услугу сверх установленного стандарта оказания муниципальной услуги, при этом получатель социального сертификата либо его законный представитель возмещает разницу за счет собственных средств в соответствии с заключаемым договором об образовании. В указанный договор в качестве приложения включается размер оплаты, осуществляемой получателем социального сертификата либо его законным представителем за счет собственных средств, а также не менее одного из следующих показателей:

- 1) показатели, характеризующие качество оказания муниципальной услуги, превышающие соответствующие показатели, определенные социальным сертификатом;
- 2) показатели, характеризующие объем оказания муниципальной услуги, превышающие соответствующие показатели, определенные социальным сертификатом;
- 3) показатели, превышающие стандарт оказания муниципальной услуги.

4.9. Договор об образовании может быть заключен (акцептирован) в бумажной форме или в электронной форме посредством информационной системы и содержит следующие условия:

- 1) оплата образовательных услуг, оказываемых получателю социального сертификата в соответствии с социальным сертификатом, производится за счет средств бюджета Республики Бурятия, осуществляющим финансовое обеспечение социального сертификата;
- 2) образовательная услуга признается оказанной в полном объеме в случае фактической реализации образовательной услуги в установленном объеме в группе обучающихся независимо от числа фактических посещений получателем социального сертификата учебных занятий в соответствующем месяце;
- 3) согласие получателя социального сертификата, его законного представителя на продление исполнителем услуг договора об образовании для обучения по выбранной дополнительной общеобразовательной программе в случае, если договор об образовании не расторгнут в соответствии с пунктом 4.15 раздела IV настоящего Порядка по состоянию на 20-й день до момента окончания срока действия договора об образовании при условии продолжения реализации дополнительной общеобразовательной программы;
- 4) срок, установленный исполнителем услуг для акцепта договора об образовании;
- 5) в случае, предусмотренном в пункте 4.8 раздела IV настоящего Порядка, в договор об образовании включается как минимум одно из условий, предусмотренных в подпунктах 1 - 3 пункта 4.8 раздела IV настоящего Порядка.

4.10. Договор об образовании считается заключенным (акцептованным) с момента подписания получателем социального сертификата, его законным представителем договора об образовании посредством информационной системы при подаче одного из заявлений, предусмотренных в пунктах 3.1, 3.2 раздела III настоящего Порядка, после проверки соблюдения условий, предусмотренных в пункте 4.1 раздела IV настоящего Порядка, или совершения исполнителем услуг отметки о подписании договора об образовании в бумажной форме не позднее 14 календарных дней после подачи получателем социального сертификата, его законным представителем одного из заявлений, предусмотренных в пунктах 3.1, 3.2 раздела III настоящего Порядка, в бумажной форме.

4.11. Исполнитель услуг имеет право установить минимальное число предложений со стороны получателей социального сертификата, их законных представителей о заключении договоров об образовании, необходимое для заключения таких договоров (минимальный размер группы). При поступлении со стороны получателей социального сертификата, их законных представителей меньшего количества предложений о заключении договоров об образовании, чем указанное минимальное число, исполнитель услуг имеет право отклонить указанные предложения.

4.12. В случае необходимости предоставления получателем социального сертификата, его законным представителем документов о состоянии здоровья получателя социального сертификата (иных документов, предусмотренных правилами приема на обучение по дополнительной общеразвивающей программе) исполнитель услуг направляет посредством информационной системы получателю социального сертификата, его законному представителю сведения о необходимости предоставления соответствующих документов с указанием срока предоставления соответствующих документов.

4.13. В случае если в срок, указанный в соответствии с пунктом 4.12 раздела IV настоящего Порядка исполнителем услуг, получатель социального сертификата, его законный представитель не представил соответствующие документы, то получатель социального сертификата, его законный представитель считается отклонившимся от заключения договора об образовании. В случае состоявшегося акцепта договора об образовании он расторгается в одностороннем порядке на основании уведомления исполнителя услуг, направленного в уполномоченный орган.

4.14. Договор об образовании может быть расторгнут в соответствии с законодательством Российской Федерации по инициативе получателя социального сертификата, его законного представителя, по соглашению сторон не ранее чем с первого числа месяца, следующего за месяцем направления уведомления о его расторжении. Получатель социального сертификата может направить уведомление о расторжении договора об образовании посредством информационной системы.

4.15. В случае расторжения договора об образовании исполнитель услуг направляет посредством информационной системы в уполномоченный орган уведомление о расторжении указанного договора, внося информацию в сведения о социальном сертификате, предусмотренные в пункте 2.3 раздела II настоящего Порядка. По окончании срока действия договора об образовании действие такого договора продлевается до момента окончания периода обучения по дополнительной общеразвивающей программе, но не более чем до окончания периода действия социального заказа, в соответствии с которой определен номинал социального сертификата, и одновременно не более чем до достижения получателем социального сертификата возраста 18 лет, в случае если договор об образовании не расторгнут в соответствии с пунктом 4.14 раздела IV настоящего Порядка по состоянию на 20-й день до момента окончания срока действия договора об образовании.

4.16. Типовая форма договора об образовании, формы и порядок направления запросов и уведомлений, указанных в пунктах 4.4, 4.6, 4.7 раздела IV настоящего Порядка, устанавливаются уполномоченным органом.