



ЯРУУНЫН АЙМАГАЙ ЭРДЭМ ЫУРАЛСАЛАЙ ТАҮАГ  
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ МО «ЕРАВНИНСКИЙ РАЙОН»

ПРИКАЗ № 237

от « 1 » сентября 2015 года

Об утверждении Положения о районном методическом объединении, назначении ответственных за работу районных методических объединений  
С целью координации деятельности районных методических объединений педагогов  
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о районном методическом объединении (далее - РМО)  
(Приложение 1)

2. Утвердить положение о руководителе районного методического объединения  
(Приложение 2)

3. Утвердить состав руководителей РМО (Приложение 3)

4. Назначить ответственных из числа методистов, специалистов отдела образования за деятельностью РМО

Дашадондокова А.Ц. - РМО учителей математики, информатики, физики, химии и биологии, географии;

Жамбалова Б.Б. – РМО учителей русского языка и литературы, иностранных языков;

Цыбанова М.А. – РМО учителей истории и обществознания;

Гомбоева Г.Ц. – РМО учителей начальных классов, педагогических работников дошкольных образовательных учреждений;

Митьпова С.Ц. – РМО учителей музыки, изо, технологии; бурятского языка, физической культуры и ОБЖ

5. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заведующую информационно-аналитического центра отдела образования Дашадондокову А.Ц.

Начальник ОО МО  
«Еравнинский район»



В.И. Шагдарова



Утверждено Приказом начальника  
отдела образования № 237 §1  
от 1 сентября 2015 года  
МО «Еравнинский район»  
В.И. Шагдарова

## **Положение о районном методическом объединении учителей – предметников**

### **1. Общие положения**

1.1. Районные методические объединения педагогов (далее – РМО) являются структурными подразделением информационно-аналитического центра Отдела образования

1.2. РМО создается на добровольной основе, объединяет педагогов одного предмета или цикла предметов, ступени обучения, воспитательного направления.

1.3. Работа РМО строится в соответствии с нормативно-правовыми документами Министерства образования и науки РБ, АМО «Еравнинский район», рекомендательными и нормативными документами отдела образования и с данным положением.

1.4. РМО создается и ликвидируется на основании приказа по Отделу образования района.

### **2. Цель деятельности районного методического объединения**

- развитие профессиональной компетентности педагогов для повышения качества образовательного результата в условиях модернизации российского образования;

- создание условий для взаимодействия и взаимообогащения профессионального и личностного потенциала педагогов района.

### **3. Задачи районного методического объединения учителей – предметников:**

- Изучение нормативно-правовой и методической документации по вопросам образования;
- Отбор содержания, корректировка и составление учебных программ по предмету в условиях перехода к ФГОСам нового поколения;
- Организация повышения квалификации педагогов;
- Организация и проведение опытно-экспериментальной работы по предмету;
- Освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности по своему предмету, направлению работы;
- Обобщение передового опыта учителей и внедрение его в практику работы, создание банка данных инновационного опыта;
- Утверждение аттестационного материала для итогового и промежуточного контроля;
- Организация диагностики (мониторинга) эффективности деятельности членов методического объединения;
- Совершенствование педагогического мастерства учителей, руководство работой школы молодого педагога, временными творческими коллективами учителей
- Организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками по предмету;
- Организация разработки текстов олимпиадных заданий школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников с учетом методических рекомендаций центральных предметно-методических комиссий Всероссийской олимпиады школьников, а также критериев и методики оценки выполненных олимпиадных заданий.
- Проведение отчетов о профессиональном самообразовании учителей, работе на курсах повышения квалификации, заслушивания отчетов о творческих командировках;

#### **4. Организация работы районного методического объединения.**

4.1. Работу РМО организует руководитель – творчески работающий педагог (в том числе педагог-совместитель), имеющий первую или высшую квалификационную категорию. Руководитель РМО назначается Приказом начальника Отдела образования. В целях повышения эффективности работы районного методического объединения директорам образовательных учреждений района рекомендуется предусмотреть оплату руководителям РМО за организацию методической работы в размере до 15% из стимулирующего фонда заработной платы.

4.2. Работа РМО планируется на основе изучения образовательных потребностей педагогов, уровня их квалификации, а также целей и задач, определяемых в качестве приоритетных для развития региональной и муниципальной системы образования.

4.3. Деятельность РМО может строиться в различных формах:

- Заседания методических объединений;
- Круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам,
- Творческие отчеты учителей и т.п.;
- Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;
- Проведение предметных и методических недель;
- Взаимопосещение уроков;
- Организационно-деятельностные игры;
- Школа молодого учителя;
- Школа педагогического опыта и др.

4.5. РМО планирует свою работу на год. В годовой план работы районного методического объединения включаются график проведения его заседаний и описание секционной деятельности. РМО может организовать семинарские занятия, цикл открытых уроков по заданной и определенной тематике. В течение учебного года проводится не менее двух заседаний РМО; практических семинаров с организацией тематических открытых уроков или внеклассных мероприятий.

4.6. В конце учебного года методическое объединение проводит анализ своей деятельности и представляет отчет в информационно-аналитический центр Отдела образования

4.7. Работу районных методических объединений курируют методисты и специалисты отдела образования

#### **5. Права районного методического объединения.**

5.1. Самостоятельно планировать работу в соответствии с основными направлениями развития образования и образовательными потребностями педагогических кадров.

5.2. Вносить предложения по совершенствованию деятельности управленческих и методических служб всех уровней.

5.3. Принимать участие в формировании заказа на повышение квалификации членов методического объединения.

5.4. Выдвигать предложения по вопросу поощрения своих членов за успехи в педагогической деятельности.

#### **6. Обязанности членов РМО.**

6.1. Каждый учитель должен являться членом одного из РМО и иметь собственную программу профессионального самообразования. Он обязан:

- участвовать в заседаниях РМО, практических семинарах и других мероприятиях, проводимых по плану районного методического объединения;

- участвовать в работе по повышению уровня своего профессионального мастерства;

- знать основные тенденции развития методики преподавания предмета.

#### **7. Документация и отчетность РМО.**

- Положение о РМО;
- Анализ работы РМО за прошедший учебный год;
- План работы РМО на текущий учебный год;
- Сведения о темах самообразования педагогов – членов РМО;

- Банк данных о педагогах РМО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий и педагогический стаж; квалификационная категория, награды звание);
- График прохождения аттестации педагогов на текущий год и перспективный план аттестации педагогов РМО;
- Протоколы заседаний РМО;
- График повышения квалификации педагогов РМО на текущий год и перспективный план повышения квалификации педагогов РМО;
- Сведения о профессиональных потребностях педагогов РМО;
- План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в РМО;
- Утвержденные авторские программы педагогов – членов РМО.

Утверждено Приказом начальника  
отдела образования № 237 §2  
от 1 сентября 2015 года  
МО «Еравнинский район»  
В.И. Шагдарова



## Положение о руководителе районного методического объединения

### 1. Общие положения

1.1. Руководитель РМО утверждается приказом начальника управления образования по представлению информационно-аналитического центра

1.2. Руководитель РМО должен иметь высшее образование, стаж педагогической работы не менее 5 лет.

1.3. Руководитель РМО осуществляет оперативное управление общественным объединением учителей – предметников.

1.4. Руководитель РМО ежегодно отчитывается на итоговом заседании в августе текущего года, представляет программу деятельности РМО на предстоящий учебный год.

### 2. Функции

2.1. В своей деятельности руководитель РМО призван выполнять управленческие функции по:

- планированию деятельности методического объединения;
- организации коллективной деятельности педагогов;
- координации деятельности профессионального объединения;
- отслеживанию качества созданных условий учебно-воспитательного процесса, качества протекания учебного процесса и качества результатов преподавания;
- стимулированию развития творческого потенциала педагогов объединения;
- анализу результатов деятельности РМО за текущий учебный год;

### 3. Должностные обязанности

Руководитель районного методического объединения обязан:

- 3.1. Обеспечить развитие профессиональных компетентностей педагогов.
- 3.2. Содействовать изучению, распространению передового педагогического опыта, способствовать развитию инновационной деятельности.
- 3.3. Оказывать необходимую методическую помощь членам РМО.
- 3.4. Обеспечить высокую результативность методической работы объединения, используя взаимодействие с другими методформированиями.
- 3.5. Организовать работу по совершенствованию учебно-воспитательного процесса по предмету, в том числе по использованию развивающих образовательных программ и технологий.
- 3.6. Участвовать в изучении состояния преподавания учебного предмета.
- 3.7. Содействовать выполнению стандартов второго поколения в образовательной области.
- 3.8. Использовать разнообразные формы развития творческого потенциала педагогов.
- 3.9. Изучать и своевременно знакомить учителей объединения с нормативно-правовой документацией, регулирующей деятельность учителей учебного предмета, новинками педагогической и методической литературы.
- 3.10. Проводить диагностику профессиональных компетентностей учителей.
- 3.11. Вносить предложения для награждения активных членов методического объединения.

#### 4. Права

Руководитель РМО имеет право:

- 4.1. использовать в своей деятельности информационный, методический и технический потенциал;
- 4.2. участвовать в заседании экспертно-методического совета;
- 4.3. формировать заявки на участие членов РМО в методических мероприятиях, конкурсах, смотрах и т. д.;
- 4.4. самостоятельно планировать свою деятельность;
- 4.5. требовать от членов РМО необходимую информацию в пределах своей компетенции;
- 4.6. участвовать в работе экспертных групп при аттестации педагогов;

Утверждено Приказом начальника  
отдела образования № 237 §3  
от 1 сентября 2015 года  
МО «Еравнинский район»  
В.И. Шагдарова



### **Состав руководителей районных методических объединений**

1. Дугарнимаева Эржена Баировна – учитель математики МБОУ «СОСОШ №2», руководитель РМО учителей математики;
2. Бадараева Альбина Александровна – учитель русского языка и литературы МБОУ «СОСОШ №2», руководитель РМО учителей русского языка и литературы;
3. Бадмаева Елена Галсановна – учитель биологии МБОУ «СОСОШ №1», руководитель РМО учителей биологии, химии;
4. Гончикова Цыпилма Жамсуевна – учитель географии МАОУ «Усть-Эгитуйская сош», руководитель РМО учителей географии;
5. Аюрова Цырена Базаровна – учитель истории и обществознания МБОУ «СОСОШ №2», руководитель РМО учителей истории и обществознания;
6. Цырендоржиева Виктория Николаевна – учитель физики МБОУ «СОСОШ №2», руководитель РМО учителей физики;
7. Цырендоржиев Нанзат Дамбиевич – учитель информатики МБОУ «СОСОШ №2», руководитель РМО учителей информатики;
8. Цыбикова Сэсэгма Жигжитовна – учитель иностранного языка МБОУ «СОСОШ №1», руководитель РМО учителей иностранных языков;
9. Дамбаева Цыжидма Доржиевна – учитель бурятского языка и литературы МБОУ «СОСОШ №1», руководитель РМО учителей бурятского языка;
10. Сандитова Туяна Будадоржиевна – учитель начальных классов МБОУ «СОСОШ №1», руководитель РМО учителей начальных классов;
11. Цыденжапов Бато Цоктоевич – учитель физической культуры МБОУ «Гундинская сош», руководитель РМО учителей физической культуры и ОБЖ;
12. Гынденова Ольга Даниловна – воспитатель ДОУ «Ласточка», руководитель РМО педагогических работников дошкольных образовательных учреждений