



ЯРУУНЫН АЙМАГАЙ ЭРДЭМ ЁУРАЛСАЛАЙ ХОРООН
МКУ «КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ» АМО «ЕРАВНИНСКИЙ РАЙОН»

671430, Республика Бурятия
с. Сосново-Озерское,
ул. Первомайская, 127.
Тел.: (8-30135) 21-3-01,
21-1-35, тел./ф. 21-5-98
E-mail: roeravna@yandex.ru

Приказ № 72-1

МКУ «Комитет по образованию»
АМО «Еравнинский район»

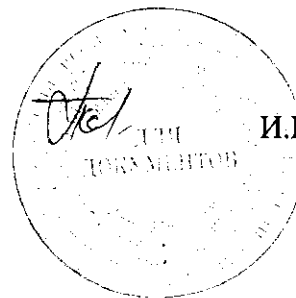
с. Сосново-Озерское
27.04.2020г

«Об утверждении положения о муниципальной системе оценки качества образования в МО «Еравнинский район»

На основании приказа министерства образования и науки Республики Бурятия №551 от 20.04.2020г., с целью усовершенствований технологии муниципальных механизмов управления качеством образования в муниципальном образовании «Еравнинский район», приказываю:

1. Утвердить положение муниципальной системы оценки качества образования муниципального образования «Еравнинский район» (Приложение 1).
2. Рекомендовать общеобразовательным учреждениям руководствоваться настоящим положением о муниципальной системе оценки качества образования в работе по формированию и обеспечению функционирования и развитию муниципальной системы оценки качества образования.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель МКУ «Комитет по образованию»
АМО «Еравнинский район»:



И.Ю.Тышкенова

Положение

о муниципальной системе оценки качества образования
муниципального образования «Еравнинский район»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Муниципальной системе оценки качества образования Республики Бурятия (далее-МСОКО МО) определяет организационную и функциональную структуру, функции субъектов муниципальной системы оценки качества в системе образования МО в соответствии с целью и задачами, определенными в Модели РСОКО РБ.

Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»; Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования» (с изменениями и дополнениями от 21 марта, 25 мая 2019 г., 12 марта 2020 г.); Государственной программой Российской Федерации «Развитие образования» на 2018-2025 годы (утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 № 1642); Указом Президента России от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»; Национальным проектом «Образование», утвержденным президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам, протокол от 03.09.2018 № 10; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (с

изменениями и дополнениями 26 ноября 2010 г., 22 сентября 2011 г., 18 декабря 2012 г., 29 декабря 2014 г., 18 мая, 31 декабря 2015 г.); Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»; Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»; Приказами Министерства образования и науки РФ об утверждении федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»; Приказом Минтруда России от 18.10.2013 № 544н «Об утверждении профессионального стандарта "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»; Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 13.03.2019 № 114 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.09.2017 № 955 «Об утверждении показателей мониторинга системы образования»; Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки № 590 и Министерства просвещения Российской Федерации от 06.05.2019 № 219 «Об утверждении Методологии и критериев

оценки качества общего образования в общеобразовательных организациях на основе практики международных исследований качества подготовки обучающихся; Законом Республики Бурятия от 13.12.2013 № 240-V «Об образовании в Республике Бурятия»; Методикой оценки региональных управленческих механизмов (разработана Федеральным институтом оценки качества образования, декабрь 2018 года) и пр.

2. Цель и основные задачи

2.1. Целью МСОКО МО является получение и распространение ОО МСОКО МО достоверной информации о состоянии и результатах образовательной деятельности, тенденциях изменения качества дошкольного образования, общего образования, дополнительного образования образования и причинах, влияющих на его уровень, для формирования информационной основы принятия управленческих решений.

2.2. МСОКО МО выполняет следующие задачи:

2.2.1. аналитические:

- выбор и обоснование целей и задач оценочных процедур;
- определение критериев и показателей качества образования;
- определение технологий, форм и методов проведения оценочных

процедур;

анализ результатов оценочных процедур;

- анализ эффективности принятых управленческих решений.

2.2.2. организационно-технологические:

- сопровождение и обеспечение проведения оценочных процедур в

соответствии с поставленными задачами;

- формирование экспертного сообщества;

2.2.3. методические:

- методическое сопровождение МСОКО;
- разработка адресных рекомендаций на основе анализа

полученных данных;

- развитие форм оценки качества образования, включая

независимую оценку, самооценку и педагогическую экспертизу;

- повышение квалификации кадров в области оценки качества.

2.2.4. Управленческие

- нормативное обеспечение оценочной деятельности и деятельности структур МСОКО МО;
- обеспечение принятия управленческих решений на основе анализа результатов оценочной деятельности;

2.2.5. информационные:

- обеспечение сбора объективной и достоверной информации в соответствии с поставленными целями;
- обеспечение информационной открытости оценочных процедур.

2.3. Задачи МСОКО МО уточняются на каждом уровне системы (муниципальном, на уровне образовательной организации) в зависимости от параметров текущего состояния, уровня и динамики развития образовательной системы.)

3. Принципы

Общие принципы МСОКО МО:

3.1. объективности, достоверности, полноты и системности информации, включая:

- обеспечение реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости;
- учет текущих и перспективных потребностей системы образования, включая ориентацию на требования внешних пользователей;
- оптимальный выбор источников первичных данных для определения показателей качества образования (с учетом возможности их многократного использования и экономической обоснованности);

3.2. открытости и информационной безопасности;

3.3. преемственности целей и задач МСОКО МО, включая:

- преемственность в развитии МСОКО МО;

- между уровнями функционирования МСОКО МО;
- 3.4. инструментальности и технологичности, включая:
 - информатизацию процессов сбора, обработки и анализа данных с учетом принципов необходимости и достаточности;
 - перехода к системе мониторинговых исследований;
 - определения тенденций и динамики результатов оценочных процедур;
- 3.5. адресности оценочных процедур и управленческих решений, включая:
 - учет индивидуальных особенностей объектов и субъектов оценки;
 - контекстную интерпретацию результатов;
 - ориентацию на адресную помощь по результатам анализа и интерпретации информации;
- 3.6. единства и сопоставимости организационных форм, инструментов и результатов, включая:
 - единство создаваемого пространства оценки качества образования и подходов на всех уровнях системы образования;
 - сопоставимость системы показателей с региональными, федеральными и международными аналогами;
 - повышение роли самообследования в системе оценки качества;
- 3.7. соблюдения морально-этических норм при осуществлении процедур оценивания;
- 3.8. ответственности участников образовательного процесса за повышение качества образования, включая:
 - повышение роли самообследования в системе оценки качества;

4. Субъекты МСОКО МО и их функции

4.1. Субъектами муниципального уровня МСОКО являются:

4.1.1. МКУ «Комитет по образованию» АМО «Еравнинский район» является субъектом регионального уровня РСОКО. В функции МСОКО МО входят:

- формирование муниципальных систем управления качеством образования и регламентация муниципального уровня МСОКО;
- ведение и предоставление сведений на основе действующих в Республике Бурятия баз данных;
- организация сбора образовательной статистики;
- содействие в проведении мониторинговых, контрольно-оценочных процедур, иных исследований по вопросам качества образования;
- обеспечение информационной открытости в соответствии с действующим законодательством;
- обеспечение объективности проведения и достоверности результатов оценочных процедур;
- создание механизмов участия образовательных организаций в независимой системе оценки качества образования;
- привлечение общественности к участию в оценке качества;
- поддержка и кураторство региональных инновационных площадок, реализующих программы по оценке качества образования;
- площадка для профессионального обсуждения вопросов оценки качества образования;
- участие в формировании экспертного сообщества в области оценки качества образования;
- выполнение функций оператора муниципальной системы оценки качества образования;
- разработка и выполнение адресных муниципальных программ мониторинговых исследований и экспертных мероприятий в области оценки и управления качеством образования;
- подготовка информационно-аналитических материалов по результатам оценочных процедур;
- методическое и информационное сопровождение проведения исследований качества образования, включая федеральные, региональные и международные сравнительные исследования;

- проведение школьного и муниципального этапов Всероссийской олимпиады школьников и иных конкурентных мероприятий интеллектуальной направленности для школьников;
- участие в подготовке и привлечении в качестве координаторов, экспертов, наблюдателей, участвующих в различных формах оценки качества образования района из числа сотрудников образовательных организаций и представителей общественности;
- формирование муниципального экспертного сообщества.

4.1.2. Районные методические объединения учителей-предметников

- участие в подготовке, проведении и анализе результатов оценочных процедур, анализе результатов учебной деятельности в муниципалитете;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе образовательных стандартов;
- планирование и анализ результатов профессионального самообразования, переподготовки и повышения квалификации педагогов;
- оказание помощи педагогам в выявлении профессиональных дефицитов и планировании непрерывного повышения педагогического мастерства, в том числе через систему наставничества;
- участие в разработке рекомендаций и контрольно-измерительных материалов для текущего и промежуточного оценивания обучающихся;
- участие в планировании и организации системы работы по поиску талантов и профориентации обучающихся.
- участие в формировании системы адресной помощи образовательным организациям и отдельным педагогам по итогам оценки качества образовательных результатов международного, федерального и регионального уровней (включая предложения в заказ системе повышения квалификации);
- информационное взаимодействие с управлением образования

соответствующего района и образовательными организациями по вопросам оценки качества образования, в том числе государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов;

- поддержка муниципальных информационных ресурсов по вопросам оценки качества образования;

- участие в повышении квалификации педагогических и управленческих кадров, общественных экспертов, участвующих в деятельности экспертных групп по вопросам оценки качества образования;

- изучение и анализ инновационного опыта работы аналогичных структурных подразделений, образовательных организаций, его перенос в систему функционирования центров оценки качества образования;

- участие в организации и подготовке самообследования муниципальной системы образования;

- участие в подготовке муниципальных отчетов по оценке качества образования;

- представление информации о результатах оценочных процедур, методических и других материалов.

- участие в подготовке, проведении и анализе результатов оценочных процедур, анализе результатов учебной деятельности в муниципалитете;

- выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе образовательных стандартов;

- планирование и анализ результатов профессионального самообразования, переподготовки и повышения квалификации педагогов;

- оказание помощи педагогам в выявлении профессиональных дефицитов и планировании непрерывного повышения педагогического мастерства, в том числе через систему наставничества

- участие в разработке рекомендаций и контрольно-измерительных материалов для текущего и промежуточного оценивания обучающихся;

- участие в планировании и организации системы работы по поиску талантов и профориентации обучающихся.

4.1.3. Образовательные организации:

В функции образовательных организаций в рамках МСОКО входит:

- обеспечение функционирования внутренней системы качества образования в образовательной организации;
- сбор, ведение и предоставление данных, корректировка, внесение изменений в базы данных;
- обеспечение объективности и достоверности представляемой информации;
- обеспечение информационной открытости в соответствии с действующим законодательством;
- создание условий для осуществления образовательной деятельности в организации в соответствии со стандартами; .
- обеспечение функционирования в образовательной организации системы поиска и поддержки талантов и профориентации обучающихся;
- создание условий для осуществления повышения квалификации педагогов в соответствии с результатами оценочных процедур и их запросами, в том числе для функционирования системы наставничества в образовательной организации;
- проведение самообследования и включение в независимую систему оценки качества образования.
- участие в подготовке, проведении и анализе результатов оценочных процедур, анализе результатов учебной деятельности; выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе образовательных стандартов;
- внесение изменений и дополнений в образовательную программу образовательной организации и рабочие программы педагогов, в том числе по результатам оценочных процедур;
- разработка системы промежуточной аттестации учащихся;
- планирование и анализ результатов профессионального самообразования, переподготовки и повышения квалификации педагогов,

входящих в методическое объединение;

- оказание помощи обучающимся по результатам оценочных процедур и при составлении индивидуальных образовательных маршрутов;
- планирование и организация внеклассной и внешкольной деятельности для развития талантов и профориентации обучающихся, в том числе на основе результатов оценочных процедур.

5. Структура МСОКО МО

5.1. МСОКО МО включает в себя два основных направления:

- Оценка качества образовательных результатов.
- Оценка качества образовательной деятельности.

5.2. Направление «Оценка качества образовательных результатов» включает реализацию четырех систем:

1. Система оценки качества подготовки обучающихся.
2. Система работы со школами с низкими результатами обучения и/или школами, функционирующими в неблагоприятных социальных условиях.
3. Система выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодёжи.
4. Система работы по самоопределению и профессиональной ориентации обучающихся.

5.3. Направление «Оценка качества образовательной деятельности» включает реализацию пяти систем:

1. Система объективности процедур оценки качества образования и олимпиад школьников.
2. Система мониторинга эффективности руководителей образовательных организаций.
3. Система мониторинга качества дополнительного профессионального образования педагогических работников.
4. Система методической работы.
5. Система организации воспитания и социализации обучающихся.

6. Основные процедуры МСОКО МО

6.1. МСОКО МО включает комплекс процедур, формируемых на федеральном, региональном и муниципальном уровнях, а также на уровне образовательной организации.

6.2. С целью выполнения требований Федерального закона от 29.12.2013 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», требований ФГОС к результатам образования, выполнения образовательных программ, профилактики перегрузки обучающихся, руководящего и педагогического состава Министерством образования и науки РБ ежегодно утверждается график проведения оценочных процедур в рамках РСОКО.

6.3. Основными оценочными процедурами, используемыми в рамках МСОКО являются:

Уровень постановки	Оценочная процедура
Муниципальный	Анализ результатов самообследований. Адресные муниципальные диагностические работы. Муниципальные олимпиады и конкурсы. Контекстный анализ результатов оценочных процедур, организованных на федеральном и региональном уровнях. Муниципальные контекстные исследования. Анализ условий деятельности образовательных организаций. Анкетирования и опросы. Аттестация кадров. Муниципальные профессиональные конкурсы. Анализ инновационной деятельности в районе.
Образовательная организация	Текущее оценивание обучающихся. Итоговое оценивание обучающихся.

	<p>Самообследование.</p> <p>Внутришкольные мониторинги.</p> <p>Портфолио обучающихся и педагогов.</p> <p>Внутренняя оценка условий образовательной деятельности.</p> <p>Независимые оценочные процедуры.</p> <p>Опросы и анкетирования.</p> <p>Аттестация кадров.</p>
--	---

6.4. Общественная и профессиональная экспертиза качества образования, общественная аккредитация организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и профессионально-общественная аккредитация образовательных программ рассматриваются как независимые процедуры РСОКО РБ, осуществляются общественными организациями, профессиональными сообществами и отдельными экспертами в соответствии со ст.94-96 ФЗ N 273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации».

6.5. Независимые процедуры экспертизы и оценки качества могут быть организованы как по инициативе образовательной организации, так и по инициативе общественной организации, профессионального сообщества или эксперта. Организаторы процедур для их осуществления должны пользоваться открытыми данными, опубликованными, в том числе на сайтах образовательных организаций в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6.6. Порядок учета результатов федеральных и региональных независимых процедур экспертизы и оценки качества образования определяется Министерством образования и науки РБ, муниципальных процедур - муниципальными управлениями образования.

6.7. Процедуры оценки качества образования, мониторинговые и иные исследования осуществляются в соответствии с планом работы и распоряжениями МОиН РБ.

6.8. Информация, полученная в результате экспертиз и измерений, подлежит

анализу и интерпретации для принятия управленческих решений.

7. Организационно-технологические процессы реализации МСОКО

Организация оценочно-исследовательской деятельности в рамках МСОКО состоит из следующих уровней: уровень обучающегося, уровень родителей (законных представителей), уровень образовательной организации, муниципальный уровень, региональный уровень, федеральный уровень и включает: постановку и обоснование целей реализации системы, выбор показателей оценки состояния системы и методов сбора информации, проведение мониторинга состояния системы, проведение анализа полученной информации и разработку адресных рекомендаций, разработку и принятие комплекса мер и управленческих решений, анализ эффективности принятых управленческих решений и комплекса мер.

Объектами МСОКО на институциональном, муниципальном и региональном уровнях являются:

- образовательные системы;
- образовательные организации¹;
- образовательные программы²,
- образовательные достижения обучающихся;
- эффективность деятельности педагогических работников.

8. Использование информации, полученной в рамках МСОКО МО

8.1. Результаты МСОКО, как источник объективной и достоверной информации о качестве образования предоставляются заинтересованным в оценке качества образования сторонам:

- исполнительным органам государственной власти РБ;
 - учреждениям и организациям РБ, осуществляющим деятельность в сфере - образования, подведомственным МОиН РБ;
 - общеобразовательным организациям;
 - органам государственно-общественного управления образования;
-

- учредителям образовательных организаций и образовательным организациям различных форм собственности;
- обучающимся и их родителям /законным представителям;
- научным и методическим организациям;
- работодателям и их объединениям;
- общественным организациям / объединениям;
- средствам массовой информации;
- иным гражданам и организациям.

8.2. Результаты РСОКО, МСОКО используются для решения управленческих задач на уровне образовательной организации, муниципальном и региональном уровнях.

8.2.1. На уровне образовательной организации для:

- информирования обучающегося, его родителей/законных представителей, педагогов о результатах текущего оценивания и промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации;
- разработки программ и планов адресной помощи обучающимся и группам обучающихся;
- поиска и развития талантов, планирования работы по профориентации.
- разработки/корректировки программ развития и образовательных программ, индивидуальных траекторий развития обучающихся;
- анализа качества работы и эффективности деятельности педагогических работников, формирования индивидуальных траекторий повышения квалификации и системы стимулирования работников образовательных организаций;
- подготовки программ и планов повышения квалификации педагогических коллективов и индивидуальных планов развития педагогов;
- планирования работы методических объединений;
- проведения самообследования и подготовки публичных отчетов; оптимизации инфраструктуры и системы управления;

8.2.2. На уровне муниципалитета для:

- информирования граждан о качестве образования;
 - разработки программ и планов адресной помощи обучающимся и группам обучающихся, образовательным организациям³;
 - поиска и развития талантов, планирования работы по профориентации в муниципалитете;
 - разработки государственного задания образовательным организациям по предоставлению образовательных услуг;
 - подготовки аналитических и публичных отчетов, программ развития;
 - стимулирования руководителей образовательных организаций;
 - оценки эффективности реализации районной программы развития образования;
- распределения дополнительных средств между образовательными организациями;
- формирования заказа на повышение квалификации;
 - планирования работы муниципальных методических объединений.
-

ПРОТОКОЛ
общественного наблюдения за объективностью проведения процедур
оценки качества образования (Всероссийского, регионального и
муниципального уровней) и олимпиад школьников
в общеобразовательной организации
(заполняется общественным наблюдателем в день

_____				_____							
(наименование ОО)				(предмет)				(дата: число, месяц, год)			
_____				_____				_____			
(класс)											
_____				_____				_____			

ФИО общественного наблюдателя		
Категория общественного наблюдателя		
Представитель МОУО и муниципальных методических служб		
Член родительского комитета общеобразовательной организации		
Член общественного органа управления общеобразовательной организации		
Член общественного и профессионального объединения и организации		
Работник другой образовательной организации		
Студенты ВУЗов, училищ и колледжей		
Другой вариант (укажите)		

№ п/п	Показатели наблюдения	Кол-во или «+», «-»
1	Наличие приказа по организации проведения процедуры	
2	Наличие обучающихся с ОВЗ	
3	Количество аудиторий, задействованных в проведении процедуры	
4	Аудитории проведения соответствует санитарным требованиям и условиям	
5	Соблюдение санитарно-эпидемиологических требований при проведении процедуры	
6	Соблюдение времени проведения	
7	Обеспечение порядка в аудитории в ходе выполнения обучающимися процедуры	
8	Доброжелательный настрой организаторов	

9	Соблюдение рекомендованной формы раскладки участников процедуры (в дополнительном комментарии отразить использованную форму - по 1 или по 2 участника, зигзагообразно, соблюдение дистанции и пр.)	
10	Обеспечение сохранности КИМ до раздачи обучающимся (случаев несанкционированного копирования, фотографирования и пр. не выявлено)	
11	Наличие общественных наблюдателей, привлеченных непосредственно образовательной организацией	
12	Организаторы провели инструктаж для участников / проинформировали о порядке проведения процедуры	/
13	Исключение фактов нарушения порядка проведения процедуры, в т.ч.	X
13.1	использования обучающимися справочно-информационных материалов по теме процедуры	
13.2	оказания содействия («подсказывания») обучающимся со стороны организаторов и иных лиц	
13.3	выноса работ обучающихся и КИМ во время проведения процедуры	
13.4	свободного перемещения обучающихся по аудитории	
13.5	общения обучающихся друг с другом	
13.6	использования телефонов организаторами и обучающимися во время проведения процедуры	
13.7	выхода из аудитории организаторов в аудитории	
13.8	занятия организатором в аудитории посторонними делами (чтение, разговоры и пр.)	
13.9	присутствия в аудитории посторонних лиц	
13.10	отсутствия фиксации на доске времени начала и окончания процедуры	
14	Обеспечение сохранности данных при сборе и обработке результатов	
15	Обеспечение объективности оценивания выполненных обучающимися работ	

Дополнительные комментарии по процедурам организации и проведения

Подпись лица, осуществляющего наблюдение _____

ОЗНАКОМЛЕННЫ:

Организатор в аудитории

подпись

ФИО

Школьный координатор

подпись

ФИО

Руководитель ОО

подпись

ФИО

**Проверочный лист
наблюдения за объективностью проведения процедур оценки качества
образования (Всероссийского, регионального и муниципального
уровней) и олимпиад школьников
в общеобразовательной организации
(заполняется наблюдателем в день проведения)**

(наименование процедуры)

(наименование ОО)

(предмет)

(дата: число, месяц, год)

Категория наблюдателя

Представитель МОУО и муниципальных методических служб

Представитель органа исполнительной власти субъекта

Другой вариант (укажите)

№ п/п	Показатели наблюдения	Кол-во или «+», «-»
1	Наличие приказа по организации проведения процедуры	
2	Наличие обучающихся с ОВЗ	
3	Количество аудиторий, задействованных в проведении процедуры	
4	Аудитории проведения соответствует санитарным требованиям и условиям	
5	Соблюдение санитарно-эпидемиологических требований при проведении процедуры	
6	Соблюдение времени проведения	
7	Обеспечение порядка в аудитории в ходе выполнения обучающимися процедуры	
8	Доброжелательный настрой организаторов	
9	Соблюдение рекомендованной формы рассадки участников процедуры (в дополнительном комментарии отразить использованную форму - по 1 или по 2 участника, зигзагообразно, соблюдение дистанции и пр.)	
10	Обеспечение сохранности КИМ до раздачи обучающимся (случаев несанкционированного копирования, фотографирования и пр. не выявлено)	
11	Наличие общественных наблюдателей, привлеченных непосредственно образовательной организацией	
12	Организаторы провели инструктаж для участников / проинформировали о порядке проведения процедуры	/
13	Исключение фактов нарушения порядка проведения процедуры, в т.ч.	X
13.1	использования обучающимися справочно-информационных материалов по теме процедуры	
13.2	оказания содействия («подсказывания») обучающимся со стороны организаторов и иных лиц	

13.3	выноса работ обучающихся и КИМ во время проведения процедуры	
13.4	свободного перемещения обучающихся по аудитории	
13.5	общения обучающихся друг с другом	
13.6	использования телефонов организаторами и обучающимися во время проведения процедуры	
13.7	выхода из аудитории организаторов в аудитории	
13.8	занятия организатором в аудитории посторонними делами (чтение, разговоры и пр.)	
13.9	присутствия в аудитории посторонних лиц	
13.10	отсутствия фиксации на доске времени начала и окончания процедуры	
14	Обеспечение сохранности данных при сборе и обработке результатов	
15	Обеспечение объективности оценивания выполненных обучающимися работ	

Дополнительные комментарии по процедурам организации и проведения

Подпись лица, осуществляющего наблюдение _____

ОЗНАКОМЛЕННЫ:

Организатор в аудитории _____

подпись

ФИО

Школьный координатор _____

подпись

ФИО

Руководитель ОО _____

подпись

ФИО

Отчет

**о соблюдении основных показателей объективности
проведения оценочных процедур и олимпиад школьников в
общеобразовательной
организации**

*(формируется школьным координатором в день проведения, предоставляется
руководителю образовательной организации и муниципальному
координатору)*

(наименование процедуры)		
(наименование ОО)	(предмет)	(дата: число, месяц, год)

№ п/п	Показатели объективности	Кол-во или «+», «-»
1	Наличие в ОО локального документа по организации проведения процедуры	
2	Наличие в ОО локального документа по обеспечению объективности проведения процедуры	
3	Исключение возможности конфликта интересов:	X
3.1	у организаторов в аудитории	
3.2	у общественных наблюдателей	
3.3	у членов предметных комиссий	
4	Порядок проведения процедуры для обучающихся с ОВЗ соблюден	
5	Количество аудиторий, задействованных в день проведения процедуры	
5.1	из них обеспечено видеонаблюдением	
5.2	из них фактически осуществлено видеонаблюдение	
6	Аудитория проведения санитарным требованиям и условиям соответствуют	
7	Санитарно-эпидемиологические требования при проведении процедуры соблюдены	
8	График проведения соблюден	
9	Порядок в аудитории в ходе проведения процедуры обеспечен	
10	Доброжелательный настрой организаторов	
11	Рекомендованная форма рассадки участников процедуры соблюдена (в дополнительном комментарии отразить использованную форму - по 1 или по 2 участника, зигзагообразно, соблюдение дистанции и пр.)	
12	Обеспечение сохранности КИМ (случаев несанкционированного копирования, фотографирования и пр. не допущено)	
13	Запланированное количество общественных наблюдателей для участия в процедуре (согласно графику)	
13.1	Из них фактически приняло участие в процедуре	
14	Присутствие представителя МОУО в образовательной организации в день проведения процедуры	

№ п/п	Показатели объективности	Кол-во или «+», «-»
15	Инструктаж для участников проведен / порядок проведения процедуры доведен	/
16	Исключение фактов нарушения порядка проведения процедуры, в т.ч.:	X
16.1	использования обучающимися справочно-информационных материалов по предмету работы	
16.2	оказания содействия («подсказывания») обучающимся со стороны организаторов	
16.3	выноса работ обучающихся и КИМ во время проведения процедуры	
16.4	свободного перемещения по аудитории участниками процедуры	
16.5	общения обучающихся друг с другом	
16.6	использования телефонов и иных средств передачи информации организаторами и участниками процедуры во время ее проведения	
16.7	покидания аудитории организатором в аудитории	
16.8	занятия организатором в аудитории посторонними делами (чтение, разговоры и пр.)	
16.9	присутствия в аудитории посторонних лиц	
16.10	отсутствия фиксации на доске времени начала и окончания процедуры	
16.11	обеспечения сохранности данных при сборе, передаче и обработке результатов	
17	Обеспечение объективности оценивания выполненных обучающимися работ:	X
17.1	Проверка работ осуществлена школьной предметной комиссией	
17.2	Проверка работ осуществлена межшкольной предметной комиссией	
17.3	Проверка работ осуществлена муниципальной предметной комиссией	
17.4	Проверка работ осуществлена иным способом (в дополнительном комментарии указать каким)	
17.5	Количество аудиторий, задействованных для проведения проверки работ предметной комиссией	
17.5.1	из них обеспечено видеонаблюдением	
17.5.2	из них фактически осуществлено видеонаблюдение	

Дополнительные комментарии по организации и проведению процедуры

Подпись школьного координатора _____