



**ЯРУУНЫН АЙМАГАЙ ЭРДЭМ ЫУРАЛСАЛАЙ ХОРООН
МКУ «КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ» АМО «ЕРАВНИНСКИЙ РАЙОН»**

671430, Республика Бурятия, с. Сосново-Озерское, ул. Первомайская, 127.
Тел.: (8 – 301 35) 21-5-98, 21-1-35, тел./ф. 21 – 9 – 75, E-mail: roeravna@yandex.ru

Приказ № 28

МКУ «Комитет по образованию»
АМО «Еравнинский район»

12 марта 2021г.

Об утверждении методических рекомендаций

На основании приказа ГБУ «Региональный центр обработки информации и оценки качества образования» №58-1 от 22.04.2020г «Об утверждении методических рекомендаций», в соответствии с письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования №05-71 от 16.03.2018г «О направлении рекомендаций по повышению объективности оценки образовательных результатов», приказом Министерства образования и науки Республики Бурятия от 29.11.2019г № 1799 «Об утверждении положения о системе обеспечения объективности процедур оценки качества образования и олимпиад школьников в Республике Бурятия», приказываю:

1. Утвердить методические рекомендации по повышению объективности оценки образовательных результатов учащихся при проведении оценочных процедур (приложение 1).
2. Районному методическому кабинету (Цыденовой О.В.) направить методические рекомендации для работы в общеобразовательные организации и разместить на сайте учреждения.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель МКУ «Комитет по образованию»
АМО «Еравнинский район»


И.Ю. Тышкенова

**Методические рекомендации
по повышению объективности оценки образовательных результатов
учащихся при проведении оценочных процедур**

Содержание

Введение.....	3
Нормативно-правовая база формирования системы обеспечения объективности оценочных процедур	4
2. Требования к организационно-технологическому обеспечению объективности оценочных процедур	6
2.1. Организационно-технологическое обеспечение объективности оценочных процедур на уровне муниципального образования.....	11
2.2. Организационно-технологическое обеспечение объективности оценочных процедур на уровне образовательной организации.....	12
3. Требования к кадровому обеспечению оценочных процедур в контексте объективности.....	18
3.1. Кадровое обеспечение оценочных процедур на уровне муниципального образования.....	20
3.2. Кадровое обеспечение оценочных процедур на уровне образовательной организации.....	22
4. Меры, направленные на повышение объективности оценки образовательных результатов.....	23
4.1. Обеспечение объективности образовательных результатов в рамках конкретной оценочной процедуры в ОО.....	25
4.2. Выявление ОО с необъективными результатами и профилактическая работа с выявленными ОО.....	26
4.3. Формирование у участников образовательных отношений позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов	28
Приложения	30

Введение

На сегодняшний день одним из актуальных направлений, способствующих повышению эффективности системы оценки качества образования, является формирование среди всех участников образовательных отношений устойчивых ориентиров на реализацию методов и инструментов объективной оценки образовательных результатов обучающихся.

Понятие «оценка качества образования» раскрывается в ст. 92, 93, 95, 96 и 97 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»: «Оценка качества образования осуществляется в рамках процедур государственной и общественной аккредитации, мониторинговых исследований в системе образования, государственного контроля (надзора) в сфере образования, аттестации руководящих и педагогических кадров, государственной итоговой аттестации выпускников, независимой оценки качества образования; оценка качества включает качество образовательных достижений обучающихся, качество образовательных программ, качество условий осуществления образовательного процесса, качество управления; система оценки качества образования - оценка и управление качеством в образовательных организациях, в образовательной системе на региональном и муниципальном уровнях, включающая систему оценки качества подготовки обучающихся, а также выявление факторов, влияющих на образовательные результаты; система оценки и управления качеством образования действует в условиях информационной открытости системы образования».

Для получения регулярной информации о состоянии образования, о деятельности образовательных организаций государством введены различные оценочные процедуры, которые реализуются через органы управления образованием. Это внешняя оценка деятельности образовательной организации и качества образования, предоставляемого ею учащимся. Предметом оценивания является выполнение школой условий и содержания образовательного стандарта, а также образовательных результатов, достигаемых обучающимися. Данная информация представляет интерес не только для органов управления, но и для

самих организаций, так как позволяет своевременно корректировать образовательную деятельность. Но нужно учитывать, что данная информация имеет ценность только в случае соблюдения объективности при проведении оценочных процедур.

Необходимо понимать, что объективность оценки образовательных результатов может быть достигнута только в результате согласованных действий на всех уровнях управления образованием: федеральном, региональном, муниципальном, а также на уровне образовательных организаций. Методические рекомендации по проведению оценочных процедур созданы в целях повышения объективности оценки образовательных результатов, формирования позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов и рекомендованы для методических служб муниципальных образований и образовательных организаций Республики Бурятия. Указанные меры по повышению объективности результатов могут быть применены при проведении оценочных процедур федерального (в совокупности с федеральными рекомендациями по обеспечению объективности ВПР, НИКО и пр.), регионального, муниципального уровней, а также уровня образовательных организаций.

1. Нормативно-правовая база формирования системы обеспечения объективности.

Чрезвычайно важным для обеспечения объективности проведения оценочных процедур представляется наличие соответствующей нормативно-правовой базы. На сегодняшний день на федеральном уровне разработан и утвержден комплекс документов, регламентирующий процедуры оценки качества образования, ежегодно утверждаются приказы, направляются письма, методические рекомендации. Для организации работы по обеспечению объективности в муниципалитетах, образовательных организациях рекомендуем использовать следующие нормативно-правовые акты:

1. Приказ Минпросвещения России от 07 ноября 2018 г. №190/1512 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования";
2. Приказ Минпросвещения России от 07 ноября 2018 г. №189/1513 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования";
3. Приказ РОН от 27.12.2019 №1746 "О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме ВПР в 2020 году";
4. Приказ РОН от 12.09.2019 №13-409 "О проведении в 2019 г. апробации модели оценки компетенций работников образовательных организаций";
5. Письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки №05-71 от 16.03.2018 г. «О направлении рекомендаций по повышению объективности оценки образовательных результатов» и др.

Ежегодно на региональном уровне издаются нормативно-правовые акты, регулирующие процедуры оценки качества. Практически в каждом из них содержатся указания на необходимость соблюдения при проведении данных процедур принципа объективности. Например:

1. Приказ Минобрнауки РБ №551 от 20.04.20 г. «Об утверждении модели и

положения региональной системы оценки качества образования Республики Бурятия»;

2. Приказ Минобрнауки РБ № 1882 от 17.12.2019 г. «О проведении ГИА по образовательным программам среднего общего образования в РБ в 2020 году»;
3. Приказ Минобрнауки РБ №88 от 24.01.2020 г. «Об организации системы видеонаблюдения при проведении ГИА- 11 в РБ в 2020 году»;
4. Приказ Минобрнауки РБ № 1799 от 29.11.2019г. «Об утверждении положения о системе обеспечения объективности процедур оценки качества образования и олимпиад школьников в Республике Бурятия».

Обязательной является также подготовка приказов по проведению каждой оценочной процедуры с указанием сроков, регламентов, инструкций.

На основании этих ЛПА на уровне муниципального образования и на уровне образовательной организации разрабатывать и утверждать свои локальные акты, регламентирующие проведение всех оценочных процедур с соблюдением принципа объективности. Это позволит систематизировать работу, интегрировать ее в региональную систему объективности процедур оценки качества образования. Рекомендации по составлению локальных актов ОО приведены в сборнике «Методические рекомендации по подготовке локальных нормативных актов общеобразовательных организаций». Ознакомиться с ними можно на сайте www.burinko.ru/

2. Требования к организационно-технологическому обеспечению оценочных процедур

Основным требованием к организационно-технологическому обеспечению оценочных процедур является наличие организационных мер и технологических инструментов для обеспечения объективности результатов оценочной процедуры:

- единообразия условий проведения оценочной процедуры для всех участников и образовательных организаций;

- сохранности и конфиденциальности данных, обрабатываемых в процессе проведения оценочной процедуры, в том числе: конфиденциальности контрольных измерительных материалов на всех этапах вплоть до окончания оценочной процедуры;

- мероприятий по мониторингу и контролю хода проведения оценочной процедуры;

- мероприятий по обеспечению единых подходов к экспертной оценке результатов и любой другой экспертизе, осуществляемой в ходе оценочной процедуры, а также по обеспечению качества экспертной оценки;

- мероприятий по анализу результатов оценочной процедуры на предмет объективности.

Регион выступает исполнителем оценочных процедур в части организации проведения, подбора инструментария и методик, получения глубокого анализа результатов и методических рекомендаций по их интерпретации. За качественное проведение оценки на местах отвечает муниципалитет, который так же несет ответственность за интерпретацию результатов, за организацию работы с ними и вносит предложения по улучшению качества образования.

2.1. Организационно-технологическое обеспечение оценочных процедур на уровне муниципального образования,

На уровне муниципального образования также существует ряд условий, соблюдение которых необходимо для обеспечения объективности оценочных процедур: соблюдение мер информационной безопасности, соблюдение норм, содержащихся в локальных актах, инструкций регламентирующих проведение оценочных процедур, разработка муниципальных локальных актов.

Также, при проведении государственной итоговой аттестации на протяжении многих лет в муниципалитетах активно работает институт общественных наблюдателей.

Аккредитацию граждан в качестве общественных наблюдателей на территории муниципального района и городского округа при проведении муниципальных и на уровне общеобразовательной организации процедур оценки качества образования и олимпиад осуществляет орган местного самоуправления муниципального района и городского округа, осуществляющие управление в сфере образования, (далее - аккредитующий орган). Аккредитацией граждан в качестве общественных наблюдателей признается наделение граждан статусом общественных наблюдателей при проведении процедур оценки качества образования.

При проведении процедур оценки качества образования граждане осуществляют общественное наблюдение с присутствием в местах проведения процедур оценки качества образования. Заявление об аккредитации гражданина в качестве общественного наблюдателя подается им лично (уполномоченным гражданином лицом на основании документа, удостоверяющего личность, и оформленной в установленном порядке доверенности). Для подачи заявления об аккредитации в качестве общественного наблюдателя при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документ, подтверждающий прохождение соответствующей подготовки.

В случае выявления недостоверных данных, указанных в заявлении, возможности возникновения конфликта интересов (*приложение 1,2*), выражающегося в наличии у гражданина и (или) его близких родственников личной заинтересованности в результате аккредитации его в качестве общественного наблюдателя, аккредитующий орган в течение двух рабочих дней с момента получения заявления выдает гражданину (уполномоченному гражданином лицу на основании документа, удостоверяющего личность, и оформленной в установленном порядке доверенности) на руки или высылает по адресу фактического проживания, указанному в его заявлении, мотивированный отказ в аккредитации гражданина в качестве общественного наблюдателя.

Статус общественных наблюдателей подтверждается удостоверением общественного наблюдателя, выдаваемым аккредитующим органом. Удостоверение общественного наблюдателя действительно до 31 декабря календарного года, в котором соответствующее удостоверение было выдано. При присутствии на местах проведения процедур оценки качества образования общественный наблюдатель заполняет акт наблюдения. (*Приложение 3,4*)

2.2. Организационно-технологическое обеспечение оценочных процедур на уровне образовательной организации

Основная ответственность по обеспечению объективности оценочных процедур ложится на образовательную организацию. Обязательным также является соблюдение всех нормативных документов регламентирующих проведение процедур оценки качества образования, соблюдение условий проведения оценочной процедуры для всех участников, обеспечение сохранности и конфиденциальности данных, обрабатываемых в процессе проведения оценочной процедуры, обеспечение организованного порядка в аудиториях в ходе выполнения участниками всех действий в рамках проведения оценочной процедуры, обеспечение сохранности выполненных участниками работ на всех этапах вплоть до формирования базы результатов и сохранности базы результатов оценочной процедуры.

Ежегодно на уровне образовательной организации проводится проверка итогового сочинения (изложения), всероссийских проверочных работ. В 2020 году была организована проверка в образовательной организации мониторинга по оценке метапредметных результатов обучающихся 8-х классов. В дальнейшем, количество мониторингов с применением подобных способов проверки будут увеличиваться.

Для обеспечения объективности важно применять единые подходы к экспертной оценке результатов осуществляемой в ходе оценочной процедуры, а также по обеспечению качества экспертной оценки. Это можно рассмотреть на примере критериев по оцениванию итогового сочинения (изложения).

К проверке по критериям оценивания допускаются итоговые сочинения, соответствующие установленным требованиям.

Требование № 1. «Объем итогового сочинения»

Рекомендуемое количество слов - от 350. Максимальное количество слов в сочинении не устанавливается. Если в сочинении менее 250 слов (в подсчет включаются все слова, в том числе и служебные), то выставляется «незачет» за невыполнение требования № 1 и «незачет» за работу в целом (такое итоговое сочинение не проверяется по требованию № 2 «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)» и критериям оценивания).

Требование № 2. «Самостоятельность написания итогового сочинения»
Итоговое сочинение выполняется самостоятельно. Не допускается списывание сочинения (фрагментов сочинения) из какого-либо источника или воспроизведение по памяти чужого текста (работа другого участника, текст, опубликованный в бумажном и (или) электронном виде, и др.). Допускается прямое или косвенное цитирование с обязательной ссылкой на источник (ссылка дается в свободной форме). Объем цитирования не должен превышать объем собственного текста участника. Если сочинение признано несамостоятельным, то выставляется «незачет» за невыполнение требования № 2 и «незачет» за работу в целом (такое сочинение не проверяется по критериям оценивания). Итоговое сочинение, соответствующее установленным требованиям, оценивается по критериям:

1. «Соответствие теме»;
2. «Аргументация. Привлечение литературного материала»;
3. «Композиция и логика рассуждения»;
4. «Качество письменной речи»;
5. «Грамотность». Критерии № 1 и № 2 являются основными.

Для получения «зачета» за итоговое сочинение необходимо получить «зачет» по критериям № 1 и № 2 (выставление «незачета» по одному из этих критериев автоматически ведет к «незачету» за работу в целом), а также дополнительно «зачет» по одному из других критериев.

Критерий № 1 «Соответствие теме»

Данный критерий нацеливает на проверку содержания сочинения. Участник должен рассуждать на предложенную тему, выбрав путь ее раскрытия (например, отвечает на вопрос, поставленный в теме, или размышляет над предложенной проблемой и т.п.). «Незачет» ставится только в случае, если сочинение не соответствует теме, в нем нет ответа на вопрос, поставленный в теме, или в сочинении не прослеживается конкретной цели высказывания. Во всех остальных случаях выставляется «зачет».

Критерий № 2 «Аргументация. Привлечение литературного материала»
Данный критерий нацеливает на проверку умения строить рассуждение,

доказывать свою позицию, формулируя аргументы и подкрепляя их примерами из литературного материала. Можно привлекать художественные произведения, дневники, мемуары, публицистику, произведения устного народного творчества (за исключением малых жанров), другие источники отечественной или мировой литературы (достаточно опоры на один текст).

«Незачет» ставится при условии, если сочинение не содержит аргументации, написано без опоры на литературный материал, или в нем существенно искажено содержание выбранного текста, или литературный материал лишь упоминается в работе (аргументы примерами не подкрепляются). Во всех остальных случаях выставляется «зачет».

Критерий № 3 «Композиция и логика рассуждения»

Данный критерий нацеливает на проверку умения логично выстраивать рассуждение на предложенную тему. Участник должен выдерживать соотношение между тезисом и доказательствами. «Незачет» ставится при условии, если грубые логические нарушения мешают пониманию смысла сказанного или отсутствует тезисно-доказательная часть. Во всех остальных случаях выставляется «зачет».

Критерий № 4 «Качество письменной речи»

Данный критерий нацеливает на проверку речевого оформления текста сочинения. Участник должен точно выражать мысли, используя разнообразную лексику и различные грамматические конструкции, при необходимости уместно употреблять термины. «Незачет» ставится при условии, если низкое качество речи (в том числе речевые ошибки) существенно затрудняет понимание смысла сочинения. Во всех остальных случаях выставляется «зачет».

Критерий № 5 «Грамотность»²

Данный критерий позволяет оценить грамотность выпускника.

«Незачет» ставится при условии, если на 100 слов в среднем приходится в сумме более пяти ошибок: грамматических, орфографических, пунктуационных

3.

Итоговое изложение пишется подробно. К проверке по критериям оценивания допускаются итоговые изложения, соответствующие установленным требованиям:

Требование № 1. «Объем итогового изложения»

Рекомендуемое количество слов - 200. Максимальное количество слов в изложении не устанавливается: участник должен исходить из содержания исходного текста. Если в изложении менее 150 слов (в подсчет включаются все слова, в том числе и служебные), то выставляется «незачет» за невыполнение требования № 1 и «незачет» за работу в целом (такое итоговое изложение не проверяется по требованию № 2 «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)» и критериям оценивания).

Требование № 2.

«Самостоятельность написания итогового изложения»

Итоговое изложение выполняется самостоятельно. Не допускается списывание изложения из какого-либо источника (работа другого участника, исходный текст и др.). Если изложение признано несамостоятельным, то выставляется «незачет» за невыполнение требования № 2 и «незачет» за работу в целом (такое изложение не проверяется по критериям оценивания). Итоговое

изложение (подробное), соответствующее установленным требованиям, оценивается по критериям:

1. «Содержание изложения»;
2. «Логичность изложения»;
3. «Использование элементов стиля исходного текста»;
4. «Качество письменной речи»;

5. «Грамотность». Критерии № 1 и № 2 являются основными. Для получения «зачета» за итоговое изложение необходимо получить «зачет» по критериям № 1 и № 2 (выставление «незачета» по одному из этих критериев автоматически ведет к «незачету» за работу в целом), а также дополнительно «зачет» по одному из других критериев.

Критерий № 1 «Содержание изложения». Проверяется умение участника передать содержание исходного текста. «Незачет» ставится при условии, если участник существенно исказил содержание исходного текста или не передал его содержания. Во всех остальных случаях выставляется «зачет».

Критерий № 2 «Логичность изложения» Проверяется умение участника логично, последовательно излагать содержание исходного текста, избегать неоправданных повторов и нарушений последовательности внутри смысловых частей изложения. «Незачет» ставится при условии, если грубые логические нарушения мешают пониманию смысла изложенного. Во всех остальных случаях выставляется «зачет».

Критерий № 3 «Использование элементов стиля исходного текста» Проверяется умение участника сохранить в изложении отдельные элементы стиля исходного текста. «Незачет» ставится при условии, если в изложении полностью отсутствуют элементы стиля исходного текста. Во всех остальных случаях выставляется «зачет».

Критерий № 4 «Качество письменной речи» Проверяется умение участника выражать мысли, используя разнообразную лексику и различные речевые конструкции. «Незачет» ставится при условии, если низкое качество речи (в том числе грубые речевые ошибки) существенно затрудняет понимание смысла изложения. Во всех остальных случаях выставляется «зачет».

Критерий № 5 «Грамотность». Проверяется грамотность участника. «Незачет» ставится при условии, если на 100 слов в среднем приходится в сумме более десяти ошибок: грамматических, орфографических, пунктуационных.

Такие же четкие, общие для всех критерии используются и при проведении устного собеседования по русскому языку в 9 классах. Ввиду того, что смысл различных слов, ситуаций, обучающиеся могут воспринять по разному соответственно и интерпретируют ее также, для этого использование общих для всех критериев позволяет оценить работу объективно. Обеспечение объективности на уровне образовательной организации, это основная ступень для

обеспечения объективности, прозрачности, проведения всех оценочных процедур.

Таким образом, следует отметить, что от слаженных и правильных действий руководителя и работников образовательной организации зависит результат и дальнейшая работа учреждения по эффективности повышения качества образования в данной организации с соблюдением принципа объективности.

3. Требования к кадровому обеспечению оценочных процедур

Основным требованием к кадровому обеспечению оценочной процедуры является наличие необходимых условий для обеспечения объективности результатов оценочной процедуры. В том числе, порядком его проведения должны быть предусмотрены:

- механизмы контроля обеспеченности кадрами всех этапов проведения оценочной процедуры в соответствии с требованиями порядка проведения, в т.ч. независимыми наблюдателями;
- меры по обеспечению единообразия условий привлечения, подготовки и, при необходимости, аттестации специалистов для проведения оценочной процедуры;
- меры по предотвращению конфликта интересов в процессе проведения оценочной процедуры.

3.1. Кадровое обеспечение оценочных процедур на уровне муниципального образования

Кадровое обеспечение на уровне муниципального образования осуществляется подбором квалифицированных кадров с соблюдением всех требований. Формирование банка независимых наблюдателей возможно на базе управлений образования на основании личных заявлений граждан, желающих стать независимыми наблюдателями. Заявления должны содержать следующую информацию: ФИО, дата рождения, пол, реквизиты документа, удостоверяющего личность, адреса регистрации и фактического проживания, контактные данные (телефон, e-mail) (*Приложение 5*).

Распределение наблюдателей по площадкам, на которых проводятся процедуры оценки качества образования, может осуществляться совместно с Комитетом по контролю и надзору в сфере образования.

При распределении наблюдателей по пунктам проведения оценочных процедур важно учесть возможность возникновения конфликта интересов, выражающегося в личной заинтересованности наблюдателя или его близких родственников в присутствии на оценочной процедуре в данной организации, т.е. необходимо распределить наблюдателей таким образом, чтобы, например, учитель из одной ОО был наблюдателем в другой ОО. Родители не могут быть независимыми наблюдателями в том классе, где обучаются их дети (*Приложение*

б).

Перед проведением оценочной процедуры необходимо провести обучение экспертов, в рамках которого необходимо ознакомить независимых наблюдателей с нормативно-правовой базой проведения конкретной процедуры оценки качества образования, правами и обязанностями независимых наблюдателей.

В качестве общественных наблюдателей при проведении различных исследований, экспертов для проверки и перекрестной проверки работ, тренеров (тьюторов) по обучению учителей образовательных организаций в муниципальных районах, критериальному оцениванию работ обучающихся при проведении мониторингов качества образования, целесообразно привлекать членов региональной и муниципальной ассоциаций учителей- предметников, членов предметных комиссий РБ.

При проведении групповых проектов возможно привлекать к работе обученных волонтеров из числа старшеклассников, которые будут наблюдать за процессом, помогать в организации проведения проекта, подготавливать оборудование и т.п.

Ежегодно, согласно дорожной карте, плану работы, утвержденных приказом Минобрнауки РБ проводятся выездные обучающие семинары для учителей предметников привлекаемых к проведению оценочных процедур в муниципалитетах. Команда формируется из состава обученных экспертов, имеющих соответствующие сертификаты, прошедших обучение и опыт работы в комиссиях по проверке работ всех оценочных процедур.

Здесь хотелось бы отметить, что с каждым годом на федеральном и региональном уровне большое внимание уделяется подготовке кадров на местах. Проводятся обучающие, апробационные, тренировочные, консультационные мероприятия. В рамках проведения ежегодной конференции по оценке качества образования, вновь назначенные работники имеют возможность получить консультацию по всем интересующим их вопросам у работников ГБУ «РЦОИ и ОКО», так что каждый работник принимающий участие в проведении оценочных процедур подходит к этому максимально подготовленным.

3.2. Кадровое обеспечение оценочных процедур на уровне образовательной организации

Как правило, практически все лица принимающие участие в проведении оценочных процедур - это работники образовательных организаций. Задача руководителя образовательной организации обеспечить прохождение обучения всех лиц задействованных для проведения оценочных процедур, обеспечить успешное прохождение всех обучающихся, тренировочных и апробационных мероприятий.

Также, правильным решением будет использовать потенциал уже обученных экспертов, имеющих опыт работы при проверке экзаменационных работ.

4. Меры, направленные на повышение объективности оценки образовательных результатов

При формировании системы обеспечения объективности оценки образовательных результатов выделяются следующие задачи:

- формирование механизмов обеспечения объективности региональных и федеральных оценочных процедур;
- создание условий для формирования в ОО системы объективной внутришкольной оценки образовательных результатов;
- выделение ресурсов;
- обучение кадров.

Основные мероприятия:

- организация наблюдения при проведении оценочных процедур;
- организация анализа и мониторинга результатов оценочных процедур с целью выявления признаков необъективных результатов на основе данных анализа;
- организация повышения квалификации учителей по вопросам школьного оценивания;
- формирование программ оценочных процедур совместно с ОО с целью повышения заинтересованности ОО в использовании результатов региональных и федеральных оценочных процедур.

Индикаторы и показатели реализации

Показатель	Способ оценки
Индексы необъективности ВПР и ОГЭ	По данным ФИС ГИА и приема
Индексы необъективности региональных процедур ОКО	По данным региональной аналитической системы
Наличие системы направления наблюдателей в ОО при проведении оценочных процедур	Экспертиза документации

Превалирование административных методов обеспечения объективности оценки образовательных результатов над методами, связанными с формированием менталитета «честной оценки» и развитием практики помощи и поддержки ОО с низкими результатами, может привести к обратному эффекту -

усилению тенденций на закрытость и развитие латентных форм искажения результатов со стороны ОО.

Согласно письму Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) «О направлении рекомендаций по повышению объективности оценки образовательных результатов» рекомендуется организовать комплексные мероприятия по трем направлениям:

1. Обеспечение объективности образовательных результатов в рамках конкретной оценочной процедуры в образовательных организациях.
2. Выявление ОО с необъективными результатами и профилактическая работа с выявленными ОО.
3. Формирование у участников образовательных отношений позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов.

Наиболее эффективным является комплексное сочетание всех трех подходов и создание на их основе действенной системы, при которой все участники образовательных отношений заинтересованы в объективной оценке образовательных результатов, что позволяет одновременно принимать всесторонние меры для обеспечения объективности результатов при проведении всех мероприятий по оценке качества образования.

4. 1. Обеспечение объективности образовательных результатов в рамках конкретной оценочной процедуры в образовательных организациях.

Для обеспечения возможности получения в рамках конкретной оценочной процедуры объективных результатов необходимо выполнение определенных условий:

1. Наличие описания оценочной процедуры, закрепляющего соответствие этой оценочной процедуры следующим принципам:
 - использование научно обоснованной концепции и качественных контрольных измерительных материалов;
 - применение единых организационно-технологических решений, мер защиты информации;
 - привлечение квалифицированных специалистов на всех этапах;
 - устранение конфликта интересов в отношении всех специалистов, привлеченных к проведению оценочной процедуры.

Условие отсутствия конфликта интересов означает, в том числе, необходимость соблюдения следующих требований:

- в качестве наблюдателей не могут выступать родители учащихся класса, который принимает участие в оценочной процедуре;
- учитель, ведущий данный предмет и преподающий в данном классе, не должен быть организатором работы и участвовать в проверке работ;
- родитель (близкий родственник), являющийся работником данной образовательной организации, не должен быть организатором оценочной процедуры и участвовать в проверке работ;
- проверка работ должна проводиться по стандартизированным критериям с предварительным коллегиальным обсуждением подходов к оцениванию.

2. Организация контроля соблюдения всех положений и регламентов, приведенных в описании оценочной процедуры. Контроль может, в том числе, осуществляться посредством:

- привлечения независимых, общественных наблюдателей;
- выезда в пункты проведения представителей муниципальных и региональных органов исполнительной власти;
- организации видеонаблюдения и т.п.

Для каждой оценочной процедуры разрабатывается регламент проведения, в отдельных случаях инструкции. Для обеспечения качества проведения и обработки результатов оценочных мероприятий в РБ в случае обнаружения признаков недостоверности результатов диагностических работ федерального, регионального, муниципального уровней в ОО МОУО рекомендуется осуществить перепроверку результатов; в случае подтверждения недостоверности результатов выработать комплекс мер в отношении данной ОО. В связи с этим работы учащихся по всем мониторинговым исследованиям (если они не сдаются региональному оператору) должны храниться в ОО в течение 1 года со дня проведения процедуры исследования с соблюдением мер информационной безопасности.

4.2. Выявление ОО с необъективными результатами и профилактическая работа с выявленными ОО.

По результатам статистического анализа выполнения ВПР ежегодно выявляются школы с признаками необъективности полученных результатов. Более подробно расчет индекса необъективности региональных процедур ОКО в *приложении 7*.

Рособрнадзор обращает самое пристальное внимание на такие школы, что говорит о необходимости адресной работы с ними. На основании рекомендаций для ОО и МО с необъективными результатами, направленных Рособрнадзором «О направлении рекомендаций по повышению объективности оценки образовательных результатов» от 16.03.2018 года № 05-71, нами предложена

следующая структура отчета об участии ОО в оценочных процедурах, по которым были выявлены признаки необъективности:

1. Задачи, поставленные на исполнение (например, повышение эффективности системы оценки качества образования, в том числе объективности оценки образовательных результатов).

2. Конкретизация выполненных задач (например, для повышения объективности образовательных результатов: разработан и утвержден Приказ о подготовке и проведения ВПР, проведен анализ результатов ВПР, проведена разъяснительная работа, привлечены общественные наблюдатели, осуществлялись выезды муниципальных ОИВ и т.д.).

3. Анализ проделанной работы.

ОО может сделать сравнительный анализ выполнения заданий разной сложности учащимися: как выполнены простые задания, как выполнены сложные: лучше или хуже выполнены сложные задания. Если сложные задания учащимися данной ОО выполнены лучше, чем простые, то это говорит о необъективности проведения ВПР.

Для анализа объективности процедур можно использовать сопоставление результатов оценочных процедур по годам в ОО, муниципалитете.

Также об объективности или необъективности результатов может говорить соответствие или несоответствие отметок ВПР и внутришкольного контроля:

- завышение, занижение или совпадение результатов;
- сколько участников ВПР данной ОО (в %) подтверждают отметки текущего контроля;
- почему имеет место неподтверждение (завышение или занижение) отметок внутришкольного оценивания?
- что представляет собой «Школьная система оценки качества образования» в данной ОО?

Школьная система оценки качества образования должна включать Положение о ШСОКО, систему независимых оценочных процедур, критерии текущего и итогового оценивания, вопросы повышения

квалификации учителей в области оценки результатов образования, проведения учителями и МО аналитической и экспертной работы с результатами оценочных процедур.

Привлечение общественных наблюдателей: были ли привлечены общественные наблюдатели, соблюдены ли рекомендации о том, что наблюдатели должны быть независимыми.

Осуществлялся ли выезд муниципальных ОИВ в ОО в период проведения ВПР, составлен ли график выездов?

Разъяснительная работа: участие в вебинаре (организатор РЦОИ и ОКО), доведение информации до коллектива ОО, подготовка справочной информации, проведение родительских собраний и др.

4. Планы на следующий период.

Возможно проведение перепроверки результатов данной ОО учителями другой ОО и далее вывод: есть ли завышение или нет?

По итогам трех лет в республике выявлено в 2017 году 48 школ с признаками необъективности, в 2018 году 32 школы, в 2019 году 35. Это говорит о том, что меры по обеспечению объективности применяются, но тем не менее требуется усиление контроля при организации проведения оценочных процедур.

4.3. Формирование у участников образовательных отношений позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов.

Для формирования у участников образовательных отношений позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов, предлагаем следующие меры:

- реализацию в приоритетном порядке программ помощи ОО с низкими результатами, программы помощи учителям, имеющим профессиональные проблемы и дефициты, руководителям ОО, в которых есть проблемы с организацией образовательного процесса и т.п.;
- применение мер административного воздействия, только если программы помощи не приводят к позитивным сдвигам в результатах;
- использование для оценки деятельности педагога результаты, показанные его учениками, только по желанию педагога;
- повышение заинтересованности ОО в использовании объективных результатов оценочных процедур;
- проведение мероприятий: «ЕГЭ для родителей» (*Приложение 8*), тренировочных и апробационных мероприятий; «100 баллов для Победы» где выпускники прошлых лет будут делиться своим опытом по подготовке к сдаче экзаменов.

- распространение в средствах массовой информации позитивной, разъяснительной информации о ГИА;
- подготовку плакатов, брошюр содержащих информацию об оценочных процедурах;

Важным механизмом обеспечения объективности оценивания является внутришкольная система оценки образовательных результатов, способствующая эффективному выполнению педагогами трудовой функции «по объективной оценке знаний обучающихся на основе тестирования и других методов контроля в соответствии с реальными учебными возможностями детей». Элементами такой системы в образовательной организации являются, в том числе:

- положение о внутренней системе оценки качества подготовки обучающихся (*Приложение 9*);
- система регулярных независимых оценочных процедур, объективность результатов которых обеспечивает администрация ОО и МОУО;
- принятые в ОО прозрачные критерии внутришкольного текущего итогового оценивания, обеспечивающие справедливую непротиворечивую оценку образовательных результатов, обучающихся;
- непрерывный процесс повышения квалификации учителей в области оценки результатов образования, включающий не только обучение на курсах повышения квалификации, но и внутришкольное обучение и самообразование.

Устранение конфликта интересов в отношении специалистов/граждан, привлекаемых к процедурам оценки качества образования

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность специалиста/гражданина влияет или может повлиять на объективное исполнение им своих обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью специалиста и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда организации.

Под личной заинтересованностью специалиста, которая влияет или может повлиять на ненадлежащее исполнение им должностных обязанностей, понимается возможность получения специалистом при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя, членов его семьи или лиц близкого родства или свойства, а также для граждан или организаций, с которыми специалист связан финансовыми или иными обязательствами.

Основной задачей по предотвращению и урегулированию конфликта интересов при проведении процедур оценки качества образования и олимпиад является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности специалистов на реализуемые ими функции и принимаемые решения. В основу работы по устранению конфликта интересов должны быть положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка рисков при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- защита специалиста/гражданина от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт специалистом и урегулирован (предотвращен).

Порядок раскрытия конфликта интересов работником организации и порядок его урегулирования, в том числе возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов:

Раскрытие сведений о конфликте интересов нужно осуществлять в письменном виде путем направления уполномоченным лицам за проведение процедуры оценки качества образования. Уведомления о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов в соответствии с Приложением 5. Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

Уполномоченные лица за проведение процедуры оценки качества образования обязаны обеспечить объективное рассмотрение представленных

сведений и урегулирования конфликта интересов. Поступающая им информация должна быть тщательно проверена на предмет отсутствия/наличия конфликта интересов.

Следует иметь в виду, что в итоге этой работы может быть сделан вывод, что ситуация, сведения о которой были представлены специалистом/гражданином, не является конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования.

Уполномоченные лица также могут прийти к выводу, что конфликт интересов имеет место и рекомендовать использовать различные способы его разрешения, в том числе:

- ограничение доступа специалиста/гражданина к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы специалиста/гражданина;
- добровольный отказ специалиста/гражданина или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей специалиста;
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт интересов;
- ограничение на принятие единоличных решений;

Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае уполномоченными лицами могут быть найдены иные формы его урегулирования.

Условия отсутствия конфликта интересов означает, что необходимо соблюдать следующие требования:

- в качестве общественных наблюдателей не могут выступать родители учащихся класса, который принимает участие в процедуре оценки качества образования;
- учитель, ведущий данный предмет и преподающий в данном классе, не должен быть школьным координатором/организатором в аудитории и участвовать в проверке работ;
- родитель (близкий родственник), являющийся работником данной образовательной организации, не должен быть школьным координатором/организатором в аудитории и участвовать в проверке работ;

- проверка работ должна проводиться строго по стандартизированным критериям с предварительным коллегиальным обсуждением подходов к оцениванию.

Обязанности специалистов/граждан в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

- избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

Ответственность специалистов/граждан:

В случае возникновения у специалиста/гражданина личной заинтересованности, он обязан доложить об этом руководителю, ответственному лицу за проведение процедур оценки качества образования и/или олимпиад.

Специалист/гражданин, не принявший меры по предотвращению (урегулированию) конфликта интересов, несет юридическую ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

Форма уведомления о возникновении конфликта интересов

(ФИО уполномоченного лица)
от _____
(фамилия, имя, отчество)

Уведомление
о возникновении личной заинтересованности, при проведении

(наименование процедуры оценки качества образования)
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

**Акт общественного наблюдения
за проведением мониторинга качества образования
в образовательной организации**

ФИО общественного наблюдателя:

Образовательная организация:

1. Готовность к проведению мониторинга качества образования:

Нарушений не выявлено	
В аудитории для проведения мониторинга качества образования открыты материалы со справочно-познавательной информацией (плакаты, учебные пособия, хрестоматии и т.д.)	
Не отключены мобильные и иные средства связи у учителя и учащихся	
другое	

2. Проведение мониторинга качества образования в ОО:

Нарушений не выявлено	
Не проведен инструктаж по выполнению учащимися заданий мониторинга качества образования	
Не зафиксировано время начала и окончания (при необходимости)	
Вынос из аудитории материалов мониторинга качества образования на бумажном и (или) электронном носителе	
Оказание содействия участникам в написании заданий мониторинга качества образования	
Присутствие посторонних лиц в аудитории	
Участники мониторинга качества образования продолжали выполнять работу после окончания времени выполнения	
Участники мониторинга качества образования свободно перемещаются по классу	
Другое	

Общественный наблюдатель _____

Подпись/ФИО

Акт общественного наблюдателя

_____ (наименование процедуры оценки качества образования и/или олимпиады)

_____ Место проведения

_____ ФИО общественного наблюдателя

Дата проведения _____

Дополнительная информация _____

Нарушения, выявленные в ходе проведения _____

_____ Дата\подпись

Заявление

Прошу принять меня в качестве общественного наблюдателя при проведении следующей оценочной процедуры: _____

О себе сообщаю следующую информацию:

ФИО: _____

Пол (М/Ж) _____

Дата рождения: _____

Документ, удостоверяющий

личность: _____ серия _____ номер _____, кем выдан _____
 _____ дата выдачи _____

Адрес регистрации: _____

адрес фактического проживания: _____

Контактные данные: телефон _____ e-mail _____

_____ Дата подачи заявления

_____ Подпись заявителя

_____ расшифровка подписи

Инструкция
общественного наблюдателя за процедурой проведения
мониторинга качества образования
в общеобразовательных организациях МО Еравнинский район

1. Общие положения

Инструкция разработана для лиц, желающих осуществлять наблюдение за процедурой проведения мониторинга качества образования в общеобразовательных организациях (далее ОО) Республики Бурятия.

Общественным наблюдателем может быть любой гражданин Российской Федерации, не являющийся работником общеобразовательной организации, в которой он осуществляет наблюдение или родителем (законным представителем) участников оценочной процедуры.

Общественный наблюдатель может присутствовать:

- при проведении мониторинга качества образования;
- при проверке экспертами работ обучающихся, принимающих участие в мониторинге качества образования, если проверка осуществляется в ОО;
- при заполнении электронного протокола техническим специалистом (при его наличии).

На всех этапах проведения мониторинга качества образования в общеобразовательной организации общественный наблюдатель взаимодействует с:

- лицом, ответственным за организацию и проведение мониторинга качества образования в общеобразовательной организации;
- должностными лицами, привлекаемыми к проведению мониторинга качества образования.

Перед началом мониторинга качества образования общественный наблюдатель проходит обязательный инструктаж по вопросам порядка проведения мониторинга качества образования, знакомится с нормативными документами, регламентирующими проведение мониторинга качества образования, а также инструктивными материалами. Общественный наблюдатель обязан соблюдать инструкции и соблюдать регламент проведения мониторинга качества образования на всех этапах его проведения.

Общественному наблюдателю запрещается нарушать ход подготовки и проведения мониторинга качества образования, оказывать содействие и отвлекать участников при выполнении ими заданий мониторинга качества образования, использовать средства мобильной связи, фото- и видеоаппаратуру, в том числе портативные и карманные компьютеры, покидать помещение.

При несоблюдении вышеуказанных требований общественный наблюдатель может быть удален из кабинета, в котором проходит мониторинга качества образования.

2. Порядок действий общественного наблюдателя перед началом мониторинга качества образования

Общественный наблюдатель должен:

- прибыть в учреждение не позднее, чем за 30 минут до начала мониторинга качества образования и находиться в учреждении до их окончания;
- на входе в учреждение предъявить паспорт школьному координатору;
- получить информацию у школьного координатора о распределении участников по кабинетам;
- не позднее, чем за 20 минут до начала мониторинга качества образования пройти в кабинет и проверить его готовность к проведению мониторинга качества образования.

В кабинете должны быть подготовлены: рабочие места для участников, количество которых должно соответствовать списку распределения участников по кабинетам; рабочее место для организатора; рабочее место для общественного наблюдателя; место для личных вещей участников.

3. Порядок действий общественного наблюдателя при проведении мониторинга качества образования

Во время проведения мониторинга качества образования общественный наблюдатель следит за соблюдением Порядка участниками, организаторами.

Организатор:

- объявляет начало мониторинга качества образования по звонку на 2-й урок/3-й урок (по решению ОО);
- проводит инструктаж по проведению мониторинга качества образования;
 - проверяет наличие пишущих принадлежностей (разрешается использовать ручки с чёрными, синими, зелёными чернилами и карандаш) - если мониторинг проходит на бумажных носителях;
- если необходимо, то выдает участникам перед началом работы индивидуальные коды, скачанные в личном кабинете мониторинга качества образования и варианты мониторинга качества образования для выполнения;
- дает указание участникам приступить к выполнению заданий мониторинга качества образования;
- если необходимо, то фиксирует на доске время начала и окончания

мониторинга качества образования;

- если необходимо, то заполняет протокол, записывая ФИО участника и соответствующий код участника;

- обеспечивает организованный выход из кабинета участников, досрочно завершивших выполнение заданий мониторинга качества образования (участники находятся в месте, определенном администрацией школы, под наблюдением дежурных педагогов);

- по окончании времени, отведенного для выполнения заданий мониторинга качества образования, объявляет участникам о завершении работы;

- собирает все комплекты (если мониторинг походит на бумажных носителях) и обеспечивает хранение для проверки;

- обеспечивает организованный выход участников из кабинета;

- обеспечивает проверку ответов участников в соответствии с критериями оценивания (если проверка осуществляется в ОО);

- при необходимости заполняет электронную форму сбора результатов выполнения мониторинга качества образования;

- при необходимости загружает форму сбора результатов в информационную систему.

В случае выявления нарушений Порядка общественный наблюдатель должен указать на нарушение организатору, не привлекая внимания участников.

Нарушения, влияющие на *объективность результатов* мониторинга качества образования:

- использование/наличие мобильных телефонов или иных средств связи, справочной литературы участниками и (или) организатором мониторинга качества образования;

- оказание содействия участникам в выполнении заданий мониторинга качества образования;

- продолжение выполнения заданий мониторинга качества образования участниками после окончания времени, отведенного для выполнения заданий;

- свободное перемещение по классу участниками мониторинга качества образования;

- организатором не зафиксировано на доске время начала и окончания

мониторинга качества образования (если это требуется по регламенту проведения).

Если нарушения не устранены организатором, то данные нарушения общественным наблюдателем фиксируются.

3. Порядок действий общественного наблюдателя по окончании мониторинга качества образования

Если мониторинг проходил на бумажных носителях, то по окончании мониторинга качества образования общественный наблюдатель проверяет комплектацию индивидуальных пакетов, правильность заполнения бумажного протокола, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.

Общественный наблюдатель по итогам мониторинга качества образования составляет акт общественного наблюдения за проведением мониторинга качества образования (приложение № 4) в образовательной организации, с которым знакомит организатора и координатора учреждения. Далее общественный наблюдатель передает акт общественного наблюдения за проведением мониторинга качества образования в школе муниципальному координатору, а при наличии нарушений также направляет региональному координатору на электронный адрес: rbcoko@gmail.com

4. Порядок действий общественного наблюдателя при проверке экспертами работ участников мониторинга качества образования в ОО

Общественный наблюдатель контролирует порядок проведения проверки ответов участников экспертами. Эксперт должен получить от координатора школы критерии оценивания ответов участников и оценить работы в соответствии с полученными критериями (при проверке заданий в 00). Например, при проведении Всероссийских проверочных работ эксперт заполняет форму сбора результатов выполнения мониторинга качества образования: для каждого участника вносит в форму его код, номер варианта работы, баллы за задания, букву/цифру класса и передает техническому специалисту для заполнения электронного протокола в ФИС ОКО.

5. Порядок действий общественного наблюдателя при заполнении электронного протокола техническим специалистом

Общественный наблюдатель контролирует порядок загрузки результатов проверки ответов участников техническим специалистом.

Например, технический специалист должен по окончании проверки экспертами работ участников заполнить электронный протокол в соответствии с отметками, поставленными экспертами в поле для отметок на листах проверочной работы участников; загрузить заполненный электронный протокол в ФИС ОКО (для Всероссийских проверочных работ).

