

Председатель МКУ «Комитет по образованию»

АМО «Еравнинский район»

Тышкенова И.Ю.

Приказ от 25.01.2019г. № 6



## ПОРЯДОК

организации деятельности по разработке и реализации перечня мероприятий, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида в части психолого-педагогической реабилитации или абилитации

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет алгоритм взаимодействия МКУ «Комитет по образованию» АМО «Еравнинский район» (далее – Комитет по образованию) и образовательных организаций муниципального образования «Еравнинский район» по реализации индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (далее – ИПРА).

Порядок устанавливает последовательность действий Комитета по образованию и образовательных организаций при разработке и реализации перечня мероприятий ИПРА ребенка-инвалида (далее – Перечень мероприятий) в части психолого-педагогической реабилитации или абилитации и предоставления информации об исполнении мероприятий по психолого-педагогической реабилитации или абилитации.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 24 ноября 1995 года №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 13 июня 2017 года № 486н «Об утверждении Порядка разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и их форм» и от 15 октября 2015г. № 723н «Об утверждении формы и Порядка предоставления органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и организациями независимо от их организационно-правовых форм информации об исполнении возложенных на них индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида и индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида мероприятий в федеральные государственные учреждения медико-социальной экспертизы»;

- приказом Министерства образования и науки Республики Бурятия от 18.12.2018г. №2251 «О реализации мероприятий, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (инвалида)».

### 2. Порядок получения ИПРА

2.1. Комитет по образованию принимает выписки из ИПРА ребенка-инвалида (далее – Выписка) от Министерства образования и науки Республики Бурятия (далее – Министерство) в электронной форме по защищенной сети передачи данных с соблюдением требований по обеспечению конфиденциальности передаваемой информации.

2.2. В течение 3-х рабочих дней с даты поступления Выписки из Министерства Комитет по образованию организует регистрацию информации, содержащуюся в ИПРА по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.3. Комитет по образованию направляет Выписки из ИПРА в образовательные организации по месту жительства ребенка-инвалида в электронной форме по защищенной сети передачи данных с соблюдением требований по обеспечению конфиденциальности передаваемой информации.

### **3. Порядок разработки и исполнения Перечня мероприятий ИПРА ребенка-инвалида**

3.1. Исполнение Перечня мероприятий возлагается на образовательную организацию, в которой обучается ребенок-инвалид.

3.2. Приказом руководителя образовательной организации назначаются лица, ответственные за выполнение Перечня мероприятий.

3.3. Ответственный специалист образовательной организации регистрирует Выписки по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

3.4. Образовательная организация в 3-хдневный срок с момента получения Выписки согласовывает с родителями (законными представителями) ребенка-инвалида Перечень мероприятий, в которых нуждается ребенок-инвалид с учетом степени ограничения основных категорий жизнедеятельности и срока действия ИПРА.

Заверенная копия Перечня мероприятий выдается родителю (законному представителю) ребенка-инвалида на руки.

3.5. Родители (законные представители) пишут заявление (приложение № 3 к настоящему Порядку) о разработке Плана мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (далее – План мероприятий) в соответствии с рекомендациями ИПРА.

В случае отказа родителей (законных представителей) ребенка-инвалида от реализации Перечня мероприятий в журнале регистрации Выписок делается соответствующая запись. Отказ от реализации Перечня мероприятий родителем (законным представителем) оформляется письменно по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

3.6. В случае согласия родителей (законных представителей) образовательная организация в течение 10 рабочих дней с момента получения Выписки разрабатывает План мероприятий по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

Срок исполнения Плана мероприятий не должен превышать срока действия ИПРА.

Если срок действия ИПРА ребенка-инвалида определен до достижения 18 лет, План мероприятий разрабатывается на весь период обучения в ОО.

План мероприятий:

- рассматривается на заседании школьного психолого-медико-педагогического консилиума;
- утверждают приказом руководителя ОО после согласования под роспись с родителями (законными представителями).

План мероприятий корректируется в соответствии с результатами достижения ребенка-инвалида, все изменения и дополнения должны быть согласованы с членами школьного психолого-медико-педагогического консилиума.

Образовательная организация информирует родителей (законных представителей) детей-инвалидов о результатах работы не менее двух раз в период выполнения Плана мероприятий.

#### **4. Порядок исполнения мероприятий ИПРА**

4.1. Образовательная организация формирует и направляет в Комитет по образованию отчет о выполнении Плана мероприятий в сроки, устанавливаемые Комитетом по образованию по форме согласно приложению № 6.

Информация направляется в электронной форме по защищенной сети передачи данных.

4.2. Не позднее 40 рабочих дней до окончания срока действия ИПРА Комитет по образованию формирует и направляет в Министерство сводную информацию о выполнении мероприятий по психолого-педагогической реабилитации или абилитации, предусмотренных ИПРА.







Приложение №2  
к Порядку организации деятельности по разработке  
и реализации перечня мероприятий, предусмотренных  
индивидуальной программой реабилитации или абилитации  
ребенка-инвалида в части психолого-педагогической  
реабилитации или абилитации

### Журнал учета регистрации и реализации Плана мероприятий по реализации ИПРА

№	ФИО ребенка, дата рождения	Дата поступления выписки ИПРА	Дата разработки ИПРА, № ИПРА, сроки реализации	Дата, № протокола ПМПк о разработке плана мероприятий по реализации ИПРА	Дата, № протокола ПМПк о выполнении плана мероприятий по реализации ИПРА	Дата представления отчета о выполнении мероприятий в Комитет по образованию	Информация об отказе от мероприятий
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
3							

Приложение №3

к Порядку организации деятельности по разработке  
и реализации перечня мероприятий, предусмотренных  
индивидуальной программой реабилитации или абилитации  
ребенка-инвалида в части психолого-педагогической  
реабилитации или абилитации

Директору \_\_\_\_\_  
(ОУ)

\_\_\_\_\_  
(ФИО руководителя)

\_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя)

заявление.

Я, \_\_\_\_\_  
(ФИО родителя (законного представителя ребенка))

\_\_\_\_\_  
(ФИО ребенка, дата рождения)

Прошу разработать для моего сына (дочери), обучающегося \_\_\_ класса (воспитанника \_\_\_\_\_ дошкольной группы) План психолого-педагогической реабилитации или абилитации в соответствии с рекомендациями ИПРА ребенка-инвалида № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года с включением мероприятий, указанных в Перечне мероприятий по психолого-педагогической реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, поступившим в образовательное учреждение.

Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка-инвалида: паспорт Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан (кем) \_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Приложение №4

к Порядку организации деятельности по разработке  
и реализации перечня мероприятий, предусмотренных  
индивидуальной программой реабилитации или абилитации  
ребенка-инвалида в части психолого-педагогической  
реабилитации или абилитации

**ОТКАЗ**

родителей (законных представителей) ребенка-инвалида  
от реализации перечня мероприятий психолого-педагогической реабилитации  
или абилитации

Я, \_\_\_\_\_

(ФИО родителя (законного представителя ребенка))

\_\_\_\_\_

(ФИО ребенка, дата рождения)

полностью отказываюсь от реализации мероприятий, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации или абилитации моего сына (дочери), обучающегося \_\_\_ класса (воспитанника \_\_\_\_\_ дошкольной группы), указанных в Перечне мероприятий по психолого-педагогической реабилитации или абилитации ребенка-инвалида. № ИПРА \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

отказываюсь от частичной реализации мероприятий, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации или абилитации моего сына (дочери), обучающегося \_\_\_ класса (воспитанника \_\_\_\_\_ дошкольной группы), указанных в Перечне мероприятий по психолого-педагогической реабилитации или абилитации ребенка-инвалида:

\_\_\_\_\_

(от того или иного вида, формы и объема мероприятий, предусмотренных ИПРА)

\_\_\_\_\_

(причины отказа)

№ ИПРА \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка-инвалида: паспорт Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан (кем) \_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_



Приложение № 5

к Порядку организации деятельности по разработке  
и реализации перечня мероприятий, предусмотренных  
индивидуальной программой реабилитации или абилитации  
ребенка-инвалида в части психолого-педагогической  
реабилитации или абилитации

Согласовано с родителем  
(законным представителем)  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись / расшифровка подписи

Утверждаю  
Директор \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись / расшифровка подписи

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПЛАН**  
мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации  
ребенка-инвалида

\_\_\_\_\_  
(ФИО ребенка, дата рождения)

с \_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(сроки реализации)

ИПРА ребенка-инвалида № \_\_\_\_\_

Заключение с рекомендациями ПМПК (прилагаются) \_\_\_\_\_

Компоненты воздействия	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Специалист
<b>Условия по организации обучения</b>			
Общеобразовательная программа			
Адаптированная основная образовательная программа			
Специальные педагогические условия для получения образования			
Условия получения образования			
Форма получения образования			
Режим занятий (учебная нагрузка в день (указывается в часах), объем изучаемого материала (указывается в % от объема учебной программы))			
<b>Организация психолого-педагогической помощи</b>			
Педагогическая коррекция			
Психолого-педагогическое консультирование инвалида и его семьи			
Психолого-педагогическое сопровождение учебного процесса			
<b>Направления профориентационной работы</b>			
Профессиональное информирование, оказываемое в ОО			
Профессиональное консультирование, оказываемое в ОО			

Приложение № 6

к Порядку организации деятельности по разработке  
и реализации перечня мероприятий, предусмотренных  
индивидуальной программой реабилитации или абилитации  
ребенка-инвалида в части психолого-педагогической  
реабилитации или абилитации

**ОТЧЕТ**

о выполнении плана мероприятий психолого-педагогической реабилитации  
или абилитации ребенка-инвалида

1. Общие данные о ребенке-инвалиде

1.1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

1.2. Дата рождения \_\_\_\_\_

1.3. ИПРА ребенка-инвалида № \_\_\_\_\_

2. Данные по исполнению плана мероприятий психолого-педагогической реабилитации  
или абилитации ребенка-инвалида

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Дата исполнения мероприятия	Результат выполнения мероприятия (выполнено/не выполнено)
<b>Условия по организации обучения</b>				
1	Общеобразовательная программа			
2	Адаптированная основная образовательная программа			
3	Специальные педагогические условия для получения образования			
<b>Психолого-педагогическая помощь</b>				
4	Психолого-педагогическое консультирование инвалида и его семьи			
5	Педагогическая коррекция			
6	Психолого-педагогическое сопровождение учебного процесса			

3. Причины неисполнения мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида)

	Инвалид (ребенок-инвалид) либо законный (уполномоченный) представитель не обратился в соответствующий орган государственной власти, орган местного самоуправления, организацию независимо от организационно-правовых форм за предоставлением мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида).
	Инвалид (ребенок-инвалид) либо законный (уполномоченный) представитель отказался от того или иного вида, формы и объема мероприятий,

	предусмотренных ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида).
	Инвалид (ребенок-инвалид) либо законный (уполномоченный) представитель отказался от реализации ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида) в целом.
	Причины неисполнения мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида), при согласии инвалида (ребенка-инвалида) либо законного (уполномоченного) представителя на их реализацию:

<b>Код</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Причина неисполнения</b>
14	Рекомендации по условиям организации обучения	

(указываются причины неисполнения мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида) по каждому невыполненному мероприятию)

Дата направления информации:

Директор

подпись

(фамилия, инициалы)