

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
«Еравнинский район»
от 30.03.2016 № 124/1

ПОЛОЖЕНИЕ
Об отделе образования МО «Еравнинский район»

1. Общие положения:

1.1. Отдел образования муниципального образования «Еравнинский район» (в дальнейшем именуемое - отдел образования МО «Еравнинский район») является отраслевым (функциональным) органом муниципального образования «Еравнинский район», обеспечивающим осуществление государственной политики в области дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного общего, дополнительного образования).

1.2. Учредителем и собственником имущества управления образования является муниципальное образование «Еравнинский район» (далее - Учредитель). Юридический и фактический адрес: 671430, Республика Бурятия, Еравнинский район, с. Сосново-Озерское, ул. Первомайская, д. 113.

Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация муниципального образования «Еравнинский район».

1.3. Отдел образования МО «Еравнинский район» осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами государственной власти и их территориальными органами, органами государственной власти Республики Бурятия, органами местного самоуправления Республики Бурятия, органами местного самоуправления муниципального образования «Еравнинский район», коммерческими и некоммерческими организациями всех форм собственности, деятельность которых связана с реализацией функций отдела образования.

1.4. В сферу деятельности отдела образования МО «Еравнинский район» входят подведомственные муниципальные учреждения.

1.5. Отдел образования МО «Еравнинский район» в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами (в том числе Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»), нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Бурятия, законами Республики Бурятия, нормативными правовыми актами Президента Республики Бурятия, Правительства Республики Бурятия и правовыми актами муниципального образования «Еравнинский район», иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.6. Отдел образования МО «Еравнинский район» обладает правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс, расчетный счет (лидиров), печать со своим наименованием на русском языке с изображением Государственного герба Республики Бурятия, штампы, бланки со своим наименованием, в том числе номерные и другие документы.

1.7. Местонахождение отдела образования МО «Еравнинский район» – 671430, Республика Бурятия, Еравнинский район, с.Сосново-Озерское, ул. Первомайская, д. 127.

1.8. Полное наименование юридического лица – Отдел образования муниципального образования «Еравнинский район», сокращенное – Отдел образования МО «Еравнинский район».

1.9. Организационно правовая форма отдела образования – некоммерческая организация. Тип - казенное учреждение.

1.10. Отдел образования МО «Еравнинский район» самостоятельно выступает в суде в качестве истца или ответчика.

1.11. Отдел образования МО «Еравнинский район» отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам отдела образования МО «Еравнинский район» несет собственник его имущества.

1.12. Отдел образования МО «Еравнинский район» не имеет филиалов и представительств.

2. Задачи отдела образования МО «Еравнинский район»:

Основными задачами отдела образования МО «Еравнинский район» являются:

2.1. Обеспечение реализации конституционных прав граждан на получение образования на территории муниципального образования «Еравнинский район» Республики Бурятия.

2.2. Обеспечение выполнения федеральной, республиканской и районной программ развития образования, поддержка стабильного функционирования образовательной системы района, развитие сети учреждений, отвечающих образовательным потребностям и интересам социальных, профессиональных групп населения.

2.3. Проведение единой политики в сфере образования, учитывая национально-региональную специфику.

2.4. Создание условий для эффективной образовательной деятельности в образовательных организациях, для взаимодействия образовательных организаций с общественностью, средствами массовой информации, органами государственной власти и местного самоуправления

2.5. Обеспечение выполнения федеральных образовательных стандартов, нормативов и реализации образовательных программ, исполнение законодательства Российской Федерации и Республики Бурятия об образовании в образовательных организациях района.

2.6. Реализация муниципальных задач в области физической культуры и спорта, направленных на всестороннее и гармоничное развитие личности, содействие развитию всех видов спорта, в том числе массовых

3. Полномочия отдела образования:

К полномочиям отдела образования относятся:

3.1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

3.2. Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Республики Бурятия);

3.3. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;

3.4. Создание, реорганизация, ликвидация муниципальных образовательных организаций (за исключением создания муниципальных образовательных организаций высшего образования), осуществление функций и полномочий учредителя муниципальных образовательных организаций;

3.5. Обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;

3.6. Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования «Еравнинский район».

3.7. Принятие решения о приеме в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.8. Организация получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

3.9. Организация бесплатной перевозки обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы.

3.10. Обеспечение информационного и методического сопровождения деятельности по управлению системой образования, соблюдения принципа информационной открытости и учета общественного мнения, государственно-общественного характера управления системой образования.

3.11. Организация мониторинга системы образования, ежегодного опубликования анализа состояния и перспектив развития образования в виде итоговых годовых отчетов на официальном сайте отдела образования.

3.12. Определение размера платы, взимаемой с родителей или законных представителей за присмотр и уход за ребенком в образовательных

организациях, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования.

3.13. Осуществление политики в области образования в муниципальном образовании «Еравнинский район» через разработку концепций и программ развития системы образования.

3.14. Планирование сети и контингента учебных заведений с учетом образовательных потребностей населения. Отслеживание и дача рекомендаций по совершенствованию нормативно-правовой деятельности организаций и учреждений образования.

3.15. Создание условий для функционирования образовательных организаций и обеспечения их учебно-методическими пособиями, учебниками, техническими средствами обучения, оборудованием, материалами и т.д. в рамках утвержденного бюджета. Содействие развитию и совершенствованию деятельности образовательных организаций муниципального образования «Еравнинский район».

3.16. Внесение главе муниципального образования «Еравнинский район», руководителю администрации проектов нормативных правовых актов по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности управления образования и подведомственных ему образовательных организаций.

3.17. Внесение представлений главе муниципального образования «Еравнинский район», руководителю администрации по вопросам создания, реорганизации и ликвидации образовательных организаций.

3.18. Обеспечение и проведение государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего (полного) общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена, включая проверку экзаменационных работ участников единого государственного экзамена в установленном порядке, формирование и ведение базы данных муниципального образования «Еравнинский район» об участниках единого государственного экзамена и о результатах единого государственного экзамена.

3.19. Организация экспериментальной апробации новых образовательных программ и систем, форм и методов образовательного процесса, педагогических инноваций, анализ полученных педагогических наработок и рекомендация их к внедрению в муниципальном образовании «Еравнинский район».

3.20. Обеспечение научно-методического и медико-педагогического руководства проводимых в муниципальном образовании «Еравнинский район» экспериментов, касающихся обучения, развития, воспитания, охраны жизни и здоровья учащихся. С этой целью создание по согласованию с Учредителем научно-методических, консультативных учреждений и пунктов, формирование временных научно-исследовательских коллективов. Привлечение научно-исследовательских институтов и организаций для разработки и

информационного обеспечения развития образования в муниципальном образовании «Еравнинский район».

3.21. Осуществление мониторинга результатов образовательной деятельности обучающихся и программы развития образования в муниципальном образовании «Еравнинский район».

3.22. Определение муниципальных заданий на виды и уровни образовательных услуг подведомственным образовательным учреждениям.

3.23. Проведение аттестации руководящих кадров подведомственных образовательных организаций, в пределах предоставленных полномочий.

3.24. Определение потребностей в педагогических кадрах подведомственных муниципальных образовательных организаций.

3.25. Организация приема граждан, обеспечение своевременного и полного рассмотрения устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений и направление ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок.

3.26. Совершенствование механизма хозяйствования и экономного расходования бюджетных средств.

3.27. Проведение конференций, семинаров, участие в работе по реализации различных образовательных программ (в том числе и международных), организация и осуществление обмена опытом и специалистами всех уровней.

3.28. Осуществление мер по сохранности, развитию и совершенствованию основных фондов системы образования.

3.29. Организация проведения районных мероприятий со школьниками (предметные олимпиады, смотры и конкурсы, спортивные соревнования, выставки детского творчества, фестивали художественной самодеятельности и семейного творчества).

3.30. Принятие участия в организации досуга детей и подростков в период летнего отдыха (спортивные, трудовые, профильные и стационарно-оздоровительные лагеря).

3.31. Организация аналитической обработки документов, установленной статистической отчетности.

3.32. Принятие участия в социально-педагогической экспертизе проектов и программ, разработанных другими ведомствами, организациями, службами и учреждениями в сфере образования.

3.33. Представление в установленном порядке кандидатуры на присвоение почетных званий, награждение работников подведомственных учреждений, а также самостоятельное осуществление награждения работников системы образования и участников образовательного процесса грамотами, дипломами, ценными подарками, премиями и благодарностями.

3.34. Заключение межрегиональных договоров о сотрудничестве и совместной деятельности по вопросам образования и в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Бурятия.

3.35. Осуществление иных полномочий в установленной сфере

деятельности в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Республики Бурятия и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Еравнинский район».

3.36. Отдел образования осуществляет мониторинг:

- выполнения федеральной, республиканской, районной программ развития образования с целью адаптации ее к существующим социально-экономическим условиям;
- целевого расходования бюджетных средств, выделяемых на развитие материально-технической базы подведомственных учреждений;
- финансово-хозяйственной деятельности подведомственных учреждений;
- соблюдения федеральных образовательных стандартов и нормативов в учебных заведениях;
- исполнения подведомственными учреждениями законодательства Российской Федерации, Республики Бурятия об образовании;
- соблюдения порядка аттестации педагогических кадров в образовательных организациях;
- использования, закрепленного за образовательными организациями имущества по назначению;
- исполнения подведомственными учреждениями финансовой дисциплины.

3.37. Отдел образования, в целях реализации задач и полномочий в установленной сфере деятельности имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке сведения, необходимые для принятия решений по отнесенным к компетенции управления образования вопросам;
- осуществлять сбор, обработку, систематизацию информации от подразделений, служб, учреждений системы образования муниципального образования «Еравнинский район», получать необходимые статистические данные, материалы и заключения по разрабатываемым управлением образования проектам, инструктивным и иным формулярам;
- участвовать в разработке образовательных программ и программ социального развития района,
- формировать районный централизованный фонд образования с привлечением дополнительных источников финансирования
- осуществлять функции и полномочия учредителя подведомственных образовательных организаций;
- согласовывать назначение и увольнение руководителей образовательных организаций;
- создавать рабочие группы, ведомственные координационные и совещательные органы (советы, комиссии), а также, по согласованию с иными органами местного самоуправления муниципального образования «Еравнинский район», - межведомственные координационные и совещательные органы в установленной сфере деятельности;

- издавать приказы, распоряжения, инструкции и указания на основе и во исполнение нормативных актов органов самоуправления муниципального образования «Еравнинский район», приказов и других нормативных документов Министерства образования Российской Федерации и Министерства образования и науки Республики Бурятия и контролировать их исполнение;
- отменять, приостанавливать действия приказов руководителей подведомственных образовательных организаций, противоречащих действующему законодательству;
- вести издательскую деятельность;
- привлекать к работе по трудовому договору научно-исследовательские организации, центры, издательства, отдельных ученых для разработки и реализации образовательной политики в муниципальном образовании «Еравнинский район»;
- имеет иные права в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Бурятия и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Еравнинский район».

4. Организация деятельности отдела образования:

4.1. Деятельность отдела образования координирует администрация муниципального образования «Еравнинский район».

4.2. Отдел образования возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности главой муниципального образования «Еравнинский район» по представлению заместителя руководителя администрации по социальным вопросам. В отсутствие начальника отдела образования его обязанности исполняет должностное лицо, имеющее право первой подписи.

4.3. Начальник отдела образования:

- осуществляет общее руководство деятельностью отдела образования на основе единоначалия и несет ответственность за выполнение возложенных на отдел образования полномочий;
- утверждает структуру отдела образования, назначает на должность и освобождает от должности работников управления;
- осуществляет назначение и освобождение от должности руководителей подведомственных образовательных организаций по согласованию с главой муниципального образования «Еравнинский район»;
- издает в пределах своей компетенции приказы, обязательные для выполнения работниками отдела образования и руководителями подведомственных образовательных организаций, организует мониторинг их исполнения;
- применяет к работникам отдела образования и руководителям образовательных организаций меры поощрения и взыскания в соответствии с действующим законодательством;

- утверждает правила внутреннего распорядка отдела образования, должностные обязанности работников отдела образования и руководителей подведомственных образовательных организаций;

- является распорядителем бюджетных средств, подписывает сметы расходов и финансовые документы.

4.4. Для обеспечения согласованных действий заинтересованных органов и структур, для решения определенных задач могут создаваться координационные органы, которые именуются комиссиями.

Создание, реорганизация и ликвидация указанных комиссий, оформляются приказом начальника отдела образования. Компетенция комиссий, сфера деятельности и полномочия определяются в Положении о них.

4.5. Отдел образования взаимодействует с образовательными организациями, исходя из их самостоятельности, определенной Уставами учреждений, и строит свои отношения с ними на принципах сотрудничества, оставляя за собой право на получение оперативной и долгосрочной информации и ведомственной статистики.

4.6. Финансирование деятельности отдела образования производится за счет:

- средств бюджета муниципального образования «Еравнинский район» в пределах лимитов утвержденных на текущий финансовый год решением Еравнинского районного Совета депутатов муниципального образования «Еравнинский район» о бюджете на очередной финансовый год и плановый период;

- субвенций бюджету муниципального образования «Еравнинский район» в размере, необходимом для реализации основных общеобразовательных программ в части финансирования расходов на оплату труда работников общеобразовательных организаций, расходов на учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды (за исключением расходов на содержание зданий и коммунальных расходов, осуществляемых из местных бюджетов).

- внебюджетных средств от осуществления собственной финансовой, производственной и иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия;

- спонсорских средств, пожертвований родителей;

- и других средств в рамках действующего законодательства.

5. Локальные акты:

5.1. Видами локальных актов, регламентирующим деятельность отдела образования являются:

- Приказы и распоряжения, инструкции и указания начальника отдела образования;

- другие локальные акты, утвержденные в установленном порядке.

5.2. Локальные акты отдела образования не могут противоречить действующему законодательству, в том числе, настоящему Положению.

6. Заключительные положения:

6.1. Финансирование расходов на содержание отдела образования осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Еравнинский район».

6.2. Деятельность отдела образования прекращается в порядке, установленном действующим законодательством.