



ЯРУУНЫН АЙМАГАЙ ЭРДЭМ ЫУРАЛСАЛАЙ ХОРООН
МКУ «КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ» АМО «ЕРАВНИНСКИЙ РАЙОН»

671430, Республика Бурятия
с. Сосново-Озерское,
ул.Первомайская, 127.
Тел.: (8-30135) 21-3-01,
21-1-35, тел./ф. 21-5-98
E-mail: roeravna@yandex.ru

МКУ «Комитет по образованию»
АМО «Еравнинский район»

с.Сосново-Озерское

ПРИКАЗ № 229/1

от «08» сентября 2017года

*«Об утверждении Положения
о районном методическом кабинете»*

С целью координации деятельности районного методического кабинета и повышения профессиональной деятельности, **приказываю:**

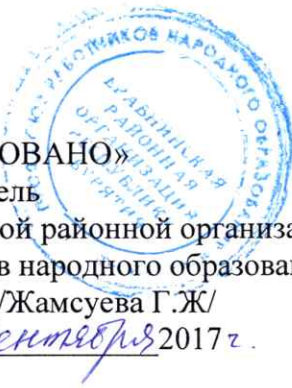
1. Утвердить и ввести в действие положение о районном методическом кабинете с 01 сентября 2017г (Приложение 1).
2. Районному методическому кабинету (Садовской Н.С.) ознакомить с настоящим Положением методистов, образовательные учреждения.
3. Контроль над исполнением данного приказа оставляю за собой.

Председатель
МКУ «Комитет по образованию»
АМО «Еравнинский район»

Тал

И.Ю. Тышкенова





«СОГЛАСОВАНО»

Председатель
Еравнинской районной организации БРОП
работников народного образования

Жамсуева Г.Ж. /Жамсуева Г.Ж./

« 08 » сентябрь 2017 г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Председатель

МКУ «Комитет по образованию»

МО «Еравнинский район»

Тышкенова И.Ю. /Тышкенова И.Ю./

« 08 » сентябрь 2017

ПОЛОЖЕНИЕ О РАЙОННОМ МЕТОДИЧЕСКОМ КАБИНЕТЕ МКУ «КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ» АМО «ЕРАВНИНСКИЙ РАЙОН»

1. Общие положения

1.1. Районный методический кабинет (далее – РМК) является структурным подразделением МКУ «Комитет по образованию» АМО «Еравнинский район», создаётся приказом председателя МКУ «Комитет по образованию» АМО «Еравнинский район» и образован в целях учебно-методической поддержки образовательных учреждений в осуществлении государственной политики в области образования, совершенствования профессиональной квалификации педагогических и руководящих кадров образовательных учреждений.

1.2. Районный методический кабинет в своей деятельности руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании» нормативными правовыми актами Министерства образования и науки РФ, Министерства образования и науки РБ, нормативно-правовыми актами АМО Еравнинский район, МКУ «Комитет по образованию» и настоящим Положением.

1.3. Методический кабинет несет ответственность за организацию эффективного взаимодействия с педагогическими и руководящими кадрами системы образования района по вопросам организации непрерывного педагогического образования и повышения квалификации педагогов, развития муниципальной методической сети и ее организационно-педагогического и информационно-методического сопровождения.

1.5. Реорганизация или ликвидация методического кабинета осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Цель деятельности

2.1. создание условий для непрерывного педагогического образования, организация и осуществление повышения квалификации педагогических и руководящих кадров учреждений образования, действующих на территории района.

2.2. Содействие комплексному развитию образовательных учреждений дошкольного, общего и дополнительного образования

3.3. Задачи:

3.4. создание информационно-методического пространства, способствующего развитию системы образования, сопровождение проектов и программ модернизации образования, организации инновационной и экспериментальной работы, аналитико-диагностического и экспертного обеспечения деятельности образовательных учреждений; -координация деятельности районных, межшкольных и школьных методических объединений; -организация повышения

квалификации педагогических работников и руководящих кадров; - осуществление консалтинга всех категорий работников образования по направлениям деятельности РМК; -диагностика потребностей, оказание методической помощи педагогическим и руководящим работникам образовательных учреждений

- 3.5.** организация и осуществление процессов мониторинга и оценки деятельности образовательных организаций; -повышение профессиональной компетентности сотрудников РМК.

3. Направления деятельности:

3.1. Информационная деятельность

- формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической и др.);
- ознакомление педагогических работников с новинками педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы на бумажных и электронных носителях;
- ознакомление педагогических и руководящих работников образовательных учреждений с опытом инновационной деятельности образовательных учреждений и педагогов.

3.2. Аналитическая деятельность:

- создание базы данных о педагогических работниках образовательных учреждений района;
- изучение и анализ состояния и результатов методической работы в образовательных учреждениях, определение направлений ее совершенствования;
- изучение, обобщение и распространение педагогического опыта;
- формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической и др.);
- ознакомление педагогических работников с новинками педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы на бумажных и электронных носителях;
- ознакомление педагогических и руководящих работников образовательных учреждений с опытом инновационной деятельности образовательных учреждений и педагогов;
- информирование педагогических работников образовательных учреждений о новых направлениях в развитии дошкольного, общего, специального образования и дополнительного образования детей, о содержании образовательных программ, новых программ, новых учебниках, учебно-методических комплектах, видеоматериалах, рекомендациях;
- изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи педагогическим и руководящим работникам в межкурсовой период;
- анализ состояния учебно-методического обеспечения образовательных учреждений района, в т.ч. в области информационно-коммуникационных технологий;
- мониторинг состояния и формирование банка данных опытно-экспериментальной и инновационной деятельности;

3.3. Организационно-методическая деятельность:

- прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной подготовки педагогических и руководящих работников образовательных учреждений, оказание информационно-методической помощи в системе непрерывного образования;
- содействие деятельности районных методических объединений педагогических работников образовательных учреждений;
- организация методического сопровождения в проведении Государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в МО Еравнинский район.
- обеспечение комплектования фондов учебников, учебно-методической литературы образовательных учреждений;
- определение школ, дошкольных учреждений для проведения семинаров-практикумов и других мероприятий с руководящими и педагогическими работниками образовательных учреждений;
- подготовка и проведение педагогических конференций, чтений, конкурсов профессионального педагогического мастерства педагогических работников образовательных учреждений;
- организация и проведение фестивалей, конкурсов, предметных олимпиад, конференций обучающихся образовательных учреждений;
- проведение мероприятий, направленных на распространение результатов опытно-экспериментальной и инновационной деятельности;
- консультационная деятельность:
 - организация консультационной работы для педагогических работников образовательных учреждений;
 - консультирование педагогических работников образовательных учреждений и родителей по вопросам обучения и воспитания детей.

4. Права

- 4.1. Проводить изучение результатов деятельности образовательных учреждений (в рамках своей компетенции).
- 4.2. Вносить на рассмотрение председателя МКУ «Комитет по образованию» АМО «Еравнинский район» вопросы, связанные с выполнением возложенных функций.
- 4.3. Запрашивать информацию и сведения от образовательных учреждений, необходимые для выполнения возложенных функций.
- 4.4. Принимать участие в контрольно-инспекционной деятельности МКУ «Комитет по образованию» АМО «Еравнинский район» в рамках своей компетенции.
- 4.5. Создавать совещательные экспертные и другие комиссии и группы в рамках своей компетенции.

5. Организация деятельности

- 5.1. Руководство осуществляет председатель МКУ «Комитет по образованию» АМО «Еравнинский район».
- 5.2. На должность заведующей назначается лицо, имеющее необходимую профессиональную квалификацию, которая соответствует квалификационной характеристике по должности и полученной специальности и подтверждена документами об образовании.

5.3.Методисты назначаются председателем МКУ «Комитет по образованию» АМО «Еравнинский район».

5.4.Обязанности работников методического кабинета определяются должностными инструкциями.