



Администрация
муниципального образования
«Еравнинский район»
Республики Бурятия

Буряад Республикын
«Ярууньнаймагай»
муниципална байгуулгын
Захиргаан

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 01 » 12 2022

№ 426

с. Сосново-Озерское

«Об утверждении порядка определения затрат по присмотру и уходу за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Администрация МО «Еравнинский район» постановляет:

1. Утвердить порядок определения затрат по присмотру и уходу за детьми, осваивающие образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность (Приложение 1).
2. Утвердить порядок установления категорий родителей (законных представителей), для которых установлены льготы по снижению или отмене платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми (Приложение 2).
3. Установить размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) по присмотру и уходу за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях МО «Еравнинский район», осуществляющих образовательную деятельность (Приложение 3).
4. Признать утратившими силу Постановление АМО «Еравнинский район» от 13.01.2021 №30.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Руководителя АМО «Еравнинский район» Доржиева З.Ж.
6. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2023г

Глава муниципального образования
«Еравнинский район»



Ч.М. Цыренжапов

Исп. КПО
Васильева А.Л.
8(30135)21598

ПОРЯДОК
ОПРЕДЕЛЕНИЯ ЗАТРАТ ПО ПРИСМОТРУ И УХОДУ ЗА ДЕТЬМИ,
ОСВАИВАЮЩИМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1. Общие положения

- 1.1 Настоящий порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
- 1.2 Присмотр и уход за детьми наряду с предоставлением и реализацией образовательных программ дошкольного образования является основной целевой деятельностью муниципальных образовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность.
- 1.3 Присмотр и уход за детьми – это комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечения соблюдения ими личной гигиены и режима.
- 1.4 Присмотр и уход за детьми осуществляется муниципальными образовательными учреждениями, осуществляющими образовательную деятельность, на основании договора об оказании соответствующих услуг между родителями (законными представителями) ребенка и муниципальным образовательным учреждением.
- 1.5 Затраты по присмотру и уходу на содержание одного ребенка в муниципальных образовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность, устанавливается в рублях путем деления затрат, определенных в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка, на плановое количество дней посещения в год детьми муниципального образовательного учреждения, реализующего образовательную программу дошкольного образования.
- 1.6 Затраты по присмотру и уходу за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность, финансируются за счет:
- средств бюджета в рамках исполнения утвержденного муниципального задания на оказание услуг за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях, из категорий семей, для которых установлены льготы по снижению или отмене родительской платы;
 - средств родителей (законных представителей) детей, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.7 Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в размер родительской платы.

2. Расчет по присмотру и уходу за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.1 Затраты по присмотру и уходу за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность, включают в себя:

-приобретение продуктов питания;

-прочие расходы, связанные с приобретением расходных материалов и материальных ценностей, используемых для обеспечения соблюдения детьми режима дня и личной гигиены.

2.2 . Расчет затрат по присмотру и уходу за ребенком в год осуществляется по формуле:

$$Р_{\text{пиу}} = N_{\text{пит}} + N_{\text{пр}},$$

где:

$R_{\text{пиу}}$ – затраты по присмотру и уходу за одним ребенком в год, рублей;

$N_{\text{пит}}$ - затраты на одного ребенка в год на приобретение продуктов питания, рублей;

$N_{\text{пр}}$ - затраты на одного ребенка на осуществление прочих расходов, связанных с приобретением расходных материалов и материальных ценностей, используемых для обеспечения соблюдения ребенком режима дня и личной гигиены, рублей.

2.3 Затраты на приобретение продуктов питания ($N_{\text{пит}}$) складываются из стоимости суточного рациона питания одного ребенка в соответствии с установленными нормами постановления «Главного санитарного врача Российской Федерации СанПин от 15.05.2013 № 26 2.4.1.3049-13», «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях» с учетом цен на продукты питания по данным статистики и режима функционирования муниципального образовательного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность:

- полного дня (12-часового пребывания);

- сокращенного дня (8 - 10-часового пребывания);

- круглосуточного пребывания.

Расчет затрат на одного ребенка в год на приобретение продуктов питания ($N_{\text{пит}}$) производится по формуле:

$$N_{\text{пит}} = N_{\text{пит(дн)}} \times D_{\text{дн}},$$

где:

Нпит – денежная норма на питание одного ребенка в день, рублей/дней;

Ддн – планируемое количество дней посещения в год одним ребенком на плановый финансовый год, дней.

2.4 Денежная норма на одного ребенка в день рассчитывается по формуле:

$$N_{\text{пит}}(\text{дн}) = \text{Спит}_i \times V_i$$

где:

Спит_i – стоимость приобретения единицы i-го продукта из суточного рациона потребления детей по данным статистики, рублей;

V_i – количество i-го из суточного рациона потребления детей в зависимости от возраста ребенка в соответствии с установленными нормами СанПин, единиц (Таблица 1).

Таблица 1

Нормы питания на 1 воспитанника в день.

| N | Наименование пищевой продукции или группы пищевой продукции | 1-3 года | 3-7 лет |
|----|---|-----------|-----------|
| | | норма, г. | норма, г. |
| 1 | Молоко, молочная и кисломолочные продукция | 390 | 450 |
| 2 | Творог (5% - 9% м.д.ж.) | 30 | 40 |
| 3 | Сметана | 9 | 11 |
| 4 | Сыр | 4 | 6 |
| 5 | Мясо 1-й категории | 50 | 55 |
| 6 | Птица (куры, цыплята-бройлеры, индейка потрошенная, 1 кат.) | 20 | 24 |
| 7 | Субпродукты (печень, язык, сердце) | 20 | 25 |
| 8 | Рыба (филе), в т.ч. филе слабо- или малосоленное | 32 | 37 |
| 9 | Яйцо, шт. | 1 | 1 |
| 10 | Картофель | 120 | 140 |
| 11 | Овощи (свежие, замороженные, консервированные), включая соленые и квашеные (не более 10% от общего количества овощей), в т.ч. томат-пюре, зелень, г | 180 | 220 |
| 12 | Фрукты свежие | 95 | 100 |
| 13 | Сухофрукты | 9 | 11 |

| | | | |
|----|--|-----|-----|
| 14 | Соки фруктовые и овощные | 100 | 100 |
| 15 | Витаминизированные напитки | 0 | 50 |
| 16 | Хлеб ржаной | 40 | 50 |
| 17 | Хлеб пшеничный | 60 | 80 |
| 18 | Крупы, бобовые | 30 | 43 |
| 19 | Макаронные изделия | 8 | 12 |
| 20 | Мука пшеничная | 25 | 29 |
| 21 | Масло сливочное | 18 | 21 |
| 22 | Масло растительное | 9 | 11 |
| 23 | Кондитерские изделия | 12 | 20 |
| 24 | Чай | 0,5 | 0,6 |
| 25 | Какао-порошок | 0,5 | 0,6 |
| 26 | Кофейный напиток | 1 | 1,2 |
| 27 | Сахар (в том числе для приготовления блюд и напитков, в случае использования пищевой продукции промышленного выпуска, содержащих сахар выдача сахара должна быть уменьшена в зависимости от его содержания в используемом готовой пищевой продукции) | 25 | 30 |
| 28 | Дрожжи хлебопекарные | 0,4 | 0,5 |
| 29 | Крахмал | 2 | 3 |
| 30 | Соль пищевая поваренная йодированная | 3 | 5 |

2.5 Затраты на одного ребенка в день на осуществление прочих расходов, связанных с приобретением расходных материалов и материальных ценностей, используемых для обеспечения соблюдения режима дня и личной гигиены ($N_{пр}$), рассчитываются по формуле:

$$N_{пр} = N_{хоз} + N_{пос} + N_{мяг} + N_{мат},$$

где:

$N_{хоз}$ – затраты на приобретение мелкого хозяйственного инвентаря и моющих средств на одного ребенка в день, рублей;

$N_{пос}$ - затраты на приобретение посуды на одного ребенка в день, рублей;

Нмяг - затраты на приобретение мягкого инвентаря на одного ребенка в день, рублей;

Нмат – затраты на обеспечение расходов на прочие материальные ценности, используемые для обеспечения соблюдения режима дня и личной гигиены, на одного ребенка в год, рублей.

2.6 Затраты на приобретение мелкого хозяйственного инвентаря и моющих средств на одного ребенка в год (Nхоз) рассчитывается по формуле:

$$N_{хоз} = \sum (C_{хозi} \times X_i) \times K_{гр} \times L_2 / D_{дет} / K_{рд},$$

где:

$C_{хозi}$ – средняя рыночная стоимость приобретения единицы i -го мелкого хозяйственного инвентаря и моющего средства, подтвержденная счетами-фактурами с учетом прогнозных индексов изменения цен, рублей;

X_i – норма потребности в приобретении единицы i -го мелкого хозяйственного инвентаря и моющих средств на одну группу дошкольного учреждения (таблица 2), единиц на группу;

$K_{гр}$ – количество групп в дошкольных учреждениях, групп;

$D_{дет}$ – планируемое количество детей в дошкольных учреждениях на расчетный период регулирования, детей;

$K_{рд}$ – количество рабочих дней в году;

L_2 – дифференцирующий коэффициент, учитывающий срок службы мелкого хозяйственного инвентаря и моющего средства, равный:

12,0 – при сроке службы мелкого хозяйственного инвентаря и моющего средства 1 месяц (12мес./1мес.);

4,0 - при сроке службы мелкого хозяйственного инвентаря и моющего средства 3 месяца (12мес./3мес.);

Таблица 2

Нормы потребности приобретения мелкого хозяйственного инвентаря и моющих средств на одного ребенка.

| № п/п | Наименование | Единица измерения | Количество | Срок службы (мес.) |
|-------|-----------------------|-------------------|------------|--------------------|
| 1 | Мыло хозяйственное | кг | 2,2 | 1 |
| 2 | Мыло туалетное | кг | 0,45 | 1 |
| 3 | Сода кальцинированная | кг | 5,0 | 1 |
| 4 | Сода питьевая | уп | 1 | 1 |
| 5 | Стиральный порошок | кг | 0,4 | 1 |
| 6 | Моющее средство | л | 0,25 | 1 |
| 7 | Чистящее средство | кг | 0,5 | 1 |
| 8 | Дезинфицирующее | л | 1 | 1 |

| | | | | |
|----|---------------------------------------|----|-----|---|
| | средство | | | |
| 9 | Щетка | шт | 1 | 3 |
| 10 | Веник | шт | 1 | 1 |
| 11 | Швабра | шт | 1 | 1 |
| 12 | Электрическая лампа | шт | 2 | 1 |
| 13 | Электрическая лампа дневного света | шт | 2 | 3 |
| 14 | Ткань для пола | м | 0,5 | 1 |
| 15 | Туалетная бумага | шт | 3 | 1 |
| 16 | Салфетки бумажные | уп | 3 | 1 |

2.6 Затраты на приобретение посуды на одного ребенка в день ($N_{\text{пос}}$) рассчитывается по формуле:

$$N_{\text{пос}} = \sum (C_{\text{пос}i} \times \Pi_i) \times L_3 / K_{\text{рд}}$$

где:

$C_{\text{пос}i}$ - средняя рыночная стоимость приобретения единицы i -го посуды, подтвержденная счетами-фактурами с учетом прогнозных индексов изменения цен, рублей;

Π_i - норма потребности в приобретении единицы i -й посуды на одного воспитанника дошкольного учреждения (таблица 3), единиц;

$K_{\text{рд}}$ - количество рабочих дней в году;

L_3 - дифференцирующий коэффициент, учитывающий срок службы посуды, равный:

1,0 - при сроке службы посуды 1 год

0,2 - при сроке службы посуды 5 лет (1 год/5 лет).

Таблица 3

Нормы потребности в приобретении посуды.

| № п/п | Наименование | Единица измерения | Количество | Срок службы (год) |
|-------|-------------------|-------------------|------------|-------------------|
| 1 | Тарелка глубокая | шт | 1 | 1 |
| 2 | Тарелка десертная | шт | 1 | 1 |
| 3 | Бокал | шт | 1 | 1 |
| 4 | Блюдец | шт | 1 | 1 |
| 5 | Салатник | шт | 1 | 1 |
| 6 | Ложка столовая | шт | 1 | 5 |
| 7 | Ложка десертная | шт | 1 | 5 |
| 8 | Ложка чайная | шт | 1 | 5 |
| 9 | Вилка | шт | 1 | 5 |

2.7 Затраты на приобретение мягкого инвентаря на одного ребенка в день ($N_{\text{мяг}}$) рассчитываются по формуле:

$$N_{\text{мяг}} = \sum (C_{\text{мяг}i} \times M_i) \times L_4 / K_{\text{рд}}$$

где:

$C_{\text{мяг}i}$ - средняя рыночная стоимость приобретения единицы i -го мягкого инвентаря, подтвержденная счетами-фактурами с учетом прогнозных индексов изменения цен, рублей;

M_i - норма потребности в приобретении единицы i -й мягкого инвентаря на одного воспитанника дошкольного учреждения (таблица 4), единиц;

$K_{\text{рд}}$ - количество рабочих дней в году;

L_4 - дифференцирующий коэффициент, учитывающий срок службы мягкого инвентаря, равный:

1,0 – при сроке службы мягкого инвентаря 1 год;

0,3 - при сроке службы мягкого инвентаря 3 года (1 год/3 года);

0,1 - при сроке службы мягкого инвентаря от 4 до 10 лет (1 год/10 лет).

Таблица 4

Нормы потребности в приобретении мягкого инвентаря на одного ребенка.

| № п/п | Наименование | Единица измерения | Количество | Срок службы (год) |
|-------|--------------------|-------------------|------------|-------------------|
| 1 | Полотенце детское | шт | 2 | 1 |
| 2 | Наволочка верхняя | шт | 2 | 3 |
| 3 | Наволочка набивная | шт | 2 | 4 |
| 4 | Простыня | шт | 2 | 2 |
| 5 | Пододеяльник | шт | 1 | 3 |
| 6 | Подушка | шт | 1 | 3 |
| 7 | Матрац | шт | 1 | 5 |
| 8 | Одеяло теплое | шт | 1 | 6 |
| 9 | Одеяло байковое | шт | 1 | 4 |
| 10 | Покрывало | шт | 1 | 6 |
| 11 | Салфетка тканевая | шт | 2 | 3 |

**ПОРЯДОК
УСТАНОВЛЕНИЯ КАТЕГОРИЙ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ),
ДЛЯ КОТОРЫХ УСТАНОВЛЕННЫ ЛЬГОТЫ ПО СНИЖЕНИЮ ИЛИ ОТМЕНЕ
РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ, ОСВАИВАЮЩИМИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ.**

1. В соответствии с частью 3 статьи 65 Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а так же за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.

2. Для получения льготы по родительской плате родители (законные представители) ежегодно предоставляют в учреждение, которое посещают дети:

- заявление о предоставлении льготы, которое оформляется в произвольной форме в одном экземпляре с указанием фамилии, имени, отчества, паспортных данных, адреса места жительства одного из родителей (законных представителей), а также фамилии, имени, отчества, года рождения ребенка;
- документ, удостоверяющий личность (оригинал и копию) одного из родителей (законных представителей), указанного в заявлении;
- свидетельство о рождении ребенка (оригинал и копию);
- для детей с туберкулезной интоксикацией – справка из медицинского учреждения, подтверждающая наличие у ребенка заболевания;
- для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей – копия распоряжения об установлении опеки;
- для детей-инвалидов – справка установленного образца, подтверждающая факт установления инвалидности;

3. При наступлении обстоятельств, влекущих отмену установления льготной родительской платы, родители (законные представители) в течение 10 календарных дней со дня наступления соответствующих обстоятельств обязаны уведомить об этом учреждение.

4. Родителям (законным представителям), имеющим право на льготную родительскую плату по нескольким основаниям, льгота предоставляется только по одному из оснований по их выбору.

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КОМПЕНСАЦИИ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ

Согласно п. 5 и 6 ст. 65 Закона N 273-ФЗ плательщики родительской платы имеют право на компенсацию, в целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих учреждения, реализующие образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами Республики Бурятия, но не менее 20 процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в учреждениях, на первого ребенка, не менее 50 процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее 70 процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей.

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), при подаче заявления в ОСЗН по Еравнинскому району ежемесячно после внесения 100% родительской платы за присмотр и уход за детьми в соответствующее учреждение.

**РАЗМЕР
ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ С РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ЗА
ПРИСМОТР И УХОД ЗА РЕБЕНКОМ В ДОШКОЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
УЧРЕЖДЕНИЯХ МО «ЕРАВНИНСКИЙ РАЙОН», ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.**

В учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, функционирующих в режиме сокращенного дня (8-10,5 часового) пребывания детей:

- 1) По дошкольным учреждениям с. Сосново-Озерское: Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Сосново-Озерский детский сад «Белочка», Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Сосново-Озерский детский сад «Золотой ключик», Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Сосново-Озерский детский сад «Ласточка», Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Сосново-Озерский детский сад «Радуга» - 120,0 рублей в день;
- 2) Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад «Солнышко», Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад «Ургы» - 110,0 рублей в день;
- 3) По школам-садам района – 110,0 рублей в день.

Наборы пищевой продукции для детей до 7-ми лет (в нетто г, мл на 1 ребенка в сутки)

| N | Наименование пищевой продукции или группы пищевой продукции | Итого в день по нормативу (на 12 часовой рабочий день) | | | | | | Сумма в среднем (на 8ч. раб.день) |
|---|---|--|------|-------|---------------|------|-------|-----------------------------------|
| | | 1-3 года норма | цена | сумма | 3-7 лет норма | цена | сумма | |
| 1 | Молоко, молочная и кисломолочные продукция | 390 | 120 | 46,80 | 450 | 120 | 54,0 | 100,80 |
| 2 | Творог (5% - 9% м.д.ж.) | 30 | 450 | 13,50 | 40 | 450 | 18,0 | 31,50 |

| | | | | | | | | |
|----|---|-----|------|-------|-----|------|-------|-------|
| 3 | Сметана | 9 | 400 | 3,60 | 11 | 400 | 4,40 | 8,00 |
| 4 | Сыр | 4 | 600 | 2,40 | 6 | 600 | 3,60 | 6,00 |
| 5 | Мясо 1-й категории | 50 | 390 | 19,50 | 55 | 390 | 21,45 | 40,95 |
| 6 | Птица (куры, цыплята-бройлеры, индейка потрошенная, 1 кат.) | 20 | 300 | 6,0 | 24 | 300 | 7,20 | 13,20 |
| 7 | Субпродукты (печень, язык, сердце) | 20 | 250 | 5,0 | 25 | 250 | 6,25 | 11,25 |
| 8 | Рыба (филе), в т.ч. филе слабо- или малосоленное | 32 | 350 | 11,20 | 37 | 350 | 12,95 | 24,15 |
| 9 | Яйцо, шт. | 1 | 10,5 | 10,50 | 1 | 10,5 | 10,50 | 21,00 |
| 10 | Картофель | 120 | 100 | 12,00 | 140 | 100 | 14,00 | 26,00 |
| 11 | Овощи (свежие, замороженные, консервированные), включая соленые и квашеные (не более 10% от общего количества овощей), в т.ч. томат-пюре, зелень, г | 180 | 150 | 27,00 | 220 | 150 | 33,00 | 60,00 |
| 12 | Фрукты свежие | 95 | 250 | 23,75 | 100 | 250 | 25,00 | 48,75 |
| 13 | Сухофрукты | 9 | 300 | 2,70 | 11 | 300 | 3,30 | 6,00 |
| 14 | Соки фруктовые и овощные | 100 | 75 | 7,50 | 100 | 75 | 7,50 | 15,00 |
| 15 | Витаминизированные напитки | 0 | | 0,00 | 50 | 440 | 22,0 | 22,00 |
| 16 | Хлеб ржаной | 40 | 42 | 1,68 | 50 | 42 | 2,10 | 3,78 |
| 17 | Хлеб пшеничный | 60 | 40 | 2,40 | 80 | 40 | 3,20 | 5,60 |

| | | | | | | | | |
|----|--|-----|--------|---------------|-----|--------|---------------|------------|
| 18 | Крупы, бобовые | 30 | 70 | 2,10 | 43 | 70 | 3,01 | 5,11 |
| 19 | Макаронные изделия | 8 | 65 | 0,52 | 12 | 65 | 0,78 | 1,30 |
| 20 | Мука пшеничная | 25 | 50 | 1,25 | 29 | 50 | 1,45 | 2,70 |
| 21 | Масло сливочное | 18 | 800 | 14,40 | 21 | 800 | 16,80 | 31,20 |
| 22 | Масло растительное | 9 | 178,56 | 1,61 | 11 | 178,56 | 1,96 | 3,57 |
| 23 | Кондитерские изделия | 12 | 370 | 4,44 | 20 | 370 | 7,40 | 11,84 |
| 24 | Чай | 0,5 | 600 | 3,0 | 0,6 | 600 | 0,36 | 0,66 |
| 25 | Какао-порошок | 0,5 | 1005 | 5,03 | 0,6 | 1005 | 0,60 | 1,11 |
| 26 | Кофейный напиток | 1 | 220 | 2,20 | 1,2 | 220 | 0,26 | 0,48 |
| 27 | Сахар (в том числе для приготовления блюд и напитков, в случае использования пищевой продукции промышленного выпуска, содержащих сахар выдача сахара должна быть уменьшена в зависимости от его содержания в используемом готовой пищевой продукции) | 25 | 97 | 2,43 | 30 | 97 | 2,91 | 5,34 |
| 28 | Дрожжи хлебопекарные | 0,4 | 785,50 | 0,31 | 0,5 | 785,50 | 0,39 | 0,71 |
| 29 | Крахмал | 2 | 100 | 0,20 | 3 | 100 | 0,30 | 0,50 |
| 30 | Соль пищевая поваренная йодированная | 3 | 22 | 0,07 | 5 | 22 | 0,11 | 0,18 |
| | Итого: | | | 208,33 | | | 264,33 | 170 |