



**ЯРУУНЫН АЙМАГАЙ ЭРДЭМ ЁУРАЛСАЛАЙ ХОРООН
МКУ «КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ» АМО «ЕРАВНИНСКИЙ РАЙОН»**

671430, Республика Бурятия, с. Сосново-Озерское, ул. Первомайская, 127.
Тел.: (8 – 301 35) 21-5-98, 21-1-35, тел./ф. 21 – 9 – 75, E-mail: eravna_ruo@govrb.ru

Приказ № 207

МКУ «Комитет по образованию»
АМО «Еравнинский район»

31 октября 2023 г.

«О проведении итогового сочинения (изложения) 6 декабря 2023 года в МО «Еравнинский район»

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору и контролю в сфере образования от 04.04.2023 № 233/552, с Порядком проведения итогового сочинения (изложения), утверждённого приказом Минобрнауки РБ от 28.09.2023 №1326 «Об утверждении Порядка проведения итогового сочинения (изложения) в Республике Бурятия в 2023 -2024 учебном году», приказом Министерства образования и науки Республики Бурятия № 1473 от 30 октября 2023 года «О проведении итогового сочинения (изложения) в Республике Бурятия», в целях организованного проведения итогового сочинения (изложения) в основной срок, приказываю:

1. Провести итоговое сочинение (изложение) в МО «Еравнинский район» 6 декабря 2023 года.
2. Установить местами проведения итогового сочинения (изложения) образовательные организации района. Время начала проведения - 10.00 часов. Продолжительность выполнения итогового сочинения (изложения) составляет 3 часа 55 минут (235 минут).
3. Муниципальному администратору ГИА-11 (Иванова Н.Б.) обеспечить:
 - организацию и проведение итогового сочинения (изложения) в МО «Еравнинский район»;
 - условия проведения итогового сочинения (изложения);
 - информирование участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового

сочинения (изложения) через организации, осуществляющие образовательную деятельность, а также путем взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефонов «горячей линии» и ведения раздела, посвященного итоговому сочинению (изложению), на официальных сайтах в сети «Интернет» муниципалитета;

- контроль за соблюдением требования порядка о запрете участникам иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, собственные орфографические и (или) толковые словари, пользоваться текстами литературного материала (художественными произведениями, дневниками, мемуарами, публицистикой, другими литературными источниками);

- техническую готовность образовательных организаций к проведению и проверке итогового сочинения (изложения), в том числе в соответствии с требованиями Регламента по техническому обеспечению организации и проведения итогового сочинения (изложения);

- передачу комплекта тем итогового сочинения (текстов для итогового изложения) в места проведения итогового сочинения (изложения);

- проверку и оценивание выполненных работ не позднее чем через семь календарных дней с даты проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с Порядком проведения итогового сочинения (изложения) и методическими рекомендациями Рособрнадзора;

- информационную безопасность при хранении, использовании и передаче комплектов тем итогового сочинения (текстов для итогового изложения);

- хранение текстов для итогового изложения, определение места хранения и лиц, имеющих доступ к текстам для итогового изложения;

- ознакомление участников итогового сочинения (изложения) с результатами итогового сочинения (изложения) в установленные сроки.

4. Руководителям образовательных организаций, реализующим образовательные программы среднего общего образования:

- организовать проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с Порядком проведения итогового сочинения (изложения) и методическими рекомендациями Рособрнадзора;

- под подпись проинформировать специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения), о Порядке проведения и проверки итогового сочинения (изложения);

- обеспечить под подпись информирование участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о Порядке проведения итогового сочинения (изложения), об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися;
 - сформировать составы комиссий образовательной организации: по проведению и проверке итогового сочинения (изложения);
 - обеспечить отбор и подготовку специалистов, входящих в составы комиссий образовательных организаций и привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения) в соответствии с Порядком проведения итогового сочинения (изложения) и методическими рекомендациями Рособнадзора;
 - обеспечить техническую поддержку проведения итогового сочинения (изложения), в том числе в соответствии с требованиями Регламента по техническому обеспечению организации и проведения итогового сочинения (изложения);
 - получить темы сочинений (тексты изложений) и обеспечить информационную безопасность;
 - обеспечить участников итогового сочинения орфографическими словарями при проведении итогового сочинения, участников итогового изложения орфографическими и толковыми словарями при проведении итогового изложения;
 - организовать проверку выполненных работ итогового сочинения (изложения).
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель МКУ «Комитет по образованию»
АМО «Еравнинский район»



И.Ю. Тышкенова

