



**ЯРУУНЫН АЙМАГАЙ ЭРДЭМ ЁУРАЛСАЛАЙ ХОРООН  
МКУ «КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ» АМО «ЕРАВНИНСКИЙ РАЙОН»**

671430, Республика Бурятия, с. Сосново-Озерское, ул. Первомайская, 127.  
Тел.: (8 – 301 35) 21-5-98, 21-1-35, тел./ф. 21 – 9 – 75, E-mail: [rooeravna@mail.ru](mailto:rooeravna@mail.ru)

**Приказ № 227**

МКУ «Комитет по образованию»  
АМО «Еравнинский район»

20 декабря 2024г.

*О проведении итогового собеседования  
по русскому языку 12 февраля 2025г в ОО МО «Еравнинский район»*

На основании приказа Министерства образования и науки Республики Бурятия от 20.12.2024г № 1658 «О проведении итогового собеседования по русскому языку 12 февраля 2025 года в Республике Бурятия», в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023г №232/551, Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку, утвержденного приказом Министерства образования и науки Республики Бурятия от 09.12.2024 №1581 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в Республике Бурятия в 2025г», в целях организованного проведения итогового собеседования по русскому языку, **приказываю:**

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку (далее ИС) в основной срок 12 февраля 2025г.
2. Установить местами проведения итогового собеседования по русскому языку общеобразовательные организации муниципального образования Еравнинский район. Время начала проведения – 09.00 часов.
3. Определить следующий способ аудиозаписи ответов участников итогового собеседования: комбинирование потоковой и персональной.
4. Цыденовой О.В., муниципальному администратору ГИА-9:
  - условия проведения итогового собеседования;
  - получить экзаменационные материалы не позднее 08.00 и обеспечить информационную безопасность;
  - контроль за соблюдением требования порядка о запрете участникам иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;
  - техническую поддержку проведения итогового собеседования, в том числе в соответствии с требованиями Порядка по техническому обеспечению организации и проведения итогового собеседования;
  - проверку и оценивание выполненных работ не позднее чем через пять календарных дней с даты проведения итогового собеседования в соответствии с Порядком проведения и методическими рекомендациями Рособрнадзора;
  - информационную безопасность при хранении, использовании и передаче КИМ ИС, - хранение КИМ ИС, определение места хранения и лиц, имеющих доступ к КИМ ИС.
5. Руководителям ОО:
  - организовать проведение итогового собеседования в соответствии с Порядком проведения и методическими рекомендациями Рособрнадзора;

- обеспечить информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках, процедуре проведения итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования;
- под подпись проинформировать лиц, привлекаемых к проведению и проверке ИС о Порядке проведения и ИС;
- обеспечить под подпись информирование участников ИС и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения ИС, о Порядке проведения итогового ИС, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников ИС, об основаниях для удаления с ИС, о времени и месте ознакомления с результатами ИС, а также о результатах ИС полученных обучающимися;
- обеспечить условия для участников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов в соответствии с Порядком проведения ИС;
- контроль за соблюдением требования порядка о запрете участникам иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;
- сформировать составы двух комиссий по проведению собеседования и по проверке итогового собеседования;
- обеспечить отбор и подготовку специалистов, входящих в составы комиссий итогового собеседования в соответствии с Порядком проведения и методическими рекомендациями Рособнадзора;
- обеспечить техническую поддержку проведения итогового собеседования, в том числе в соответствии с требованиями Порядка по техническому обеспечению организации и проведения ИС;
- организовать проверку выполненных работ ИС;
- оценивание работ участников провести по двум схемам в соответствии с утвержденным Порядком ИС.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

/ Председатель МКУ «Комитет по образованию»  
АМО «Еравнинский район»



И.Ю. Тышкенова